

# Financiranje ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi

---

**Kupina, Vlasta**

**Master's thesis / Diplomski rad**

**2024**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Economics and Business in Osijek / Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:145:880532>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-01-31**



*Repository / Repozitorij:*

[EFOS REPOSITORY - Repository of the Faculty of Economics in Osijek](#)



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Ekonomski fakultet u Osijeku  
Sveučilišni diplomski studij Financijski menadžment

Vlasta Kupina

**FINANCIRANJE USTANOVA ZA PRUŽANJE USLUGA  
SOCIJALNE SKRBI**

Diplomski rad

Osijek, 2024.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Ekonomski fakultet u Osijeku  
Sveučilišni diplomski studij Financijski menadžment

Vlasta Kupina

**FINANCIRANJE USTANOVA ZA PRUŽANJE USLUGA  
SOCIJALNE SKRBI**

Diplomski rad

**Kolegij: Korporativne financije**

JMBAG: 0010228751

e-mail: vkupina@efos.hr

Mentorica: izv. prof. dr. sc. Ivana Bestvina Bukvić

Komentor: dr. sc. Dražen Novaković

Osijek, 2024.

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek  
Faculty of Economics and Business in Osijek  
University Graduate Study Financial Management


Vlasta Kupina

**FINANCING OF INSTITUTIONS FOR THE PROVISION OF  
SOCIAL CARE SERVICES**

Graduate paper

Osijek, 2024

**IZJAVA**  
**O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI,**  
**PRAVU PRIJENOSA INTELKTUALNOG VLASNIŠTVA,**  
**SUGLASNOSTI ZA OBJAVU U INSTITUCIJSKIM REPOZITORIJIMA**  
**I ISTOVJETNOSTI DIGITALNE I TISKANE VERZIJE RADA**

1. Kojom izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je diplomski (navesti vrstu rada: završni / diplomski / specijalistički / doktorski) rad isključivo rezultat osobnoga rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu. Potvrđujem poštivanje nepovredivosti autorstva te točno citiranje radova drugih autora i referiranje na njih.
2. Kojom izjavljujem da je Ekonomski fakultet u Osijeku, bez naknade u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu, nositelj svih prava intelektualnoga vlasništva u odnosu na navedeni rad pod licencom *Creative Commons Imenovanje – Nekomercijalno – Dijeli pod istim uvjetima 3.0 Hrvatska*. 
3. Kojom izjavljujem da sam suglasan/suglasna da se trajno pohrani i objavi moj rad u institucijskom digitalnom repozitoriju Ekonomskoga fakulteta u Osijeku, repozitoriju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, NN 119/2022).
4. izjavljujem da sam autor/autorica predanog rada i da je sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti istovjetan sa dovršenom tiskanom verzijom rada predanom u svrhu obrane istog.

**Ime i prezime studenta/studentice:** Vlasta Kupina

**JMBAG:** 0010228751

**OIB:** 02111851330

**e-mail za kontakt:** vlasta.kupina@gmail.com

**Naziv studija:** Sveučilišni diplomski studij Financijski menadžment

**Naslov rada:** Financiranje ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi

**Mentor/mentorica rada:** izv. prof. dr. sc. Ivana Bestvina Bukvić

**Komentor:** dr. sc. Dražen Novaković

U Osijeku, 02. rujna 2024. godine

Potpis Vlasta Kupina

# Financiranje ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi

## SAŽETAK

S obzirom na trend demografskog starenja u Republici Hrvatskoj, a zbog nemogućnosti samostalne brige ili pomoći bliskih srodnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, nastaje sve veća potreba za smještajem u domove za starije i nemoćne osobe. No zbog porasta troškova, domovi se suočavaju s izazovima racionalnog upravljanja te pružanja kvalitetne usluge. S obzirom na njezinu važnost, ali i činjenicu da je tema poslovanja domova za starije i nemoćne osobe slabo istražena, svrha ovog rada je utvrditi izazove i donijeti preporuke za pravilno upravljanje njihovim poslovanjem. Uslijed navedenog, postavljena su istraživačka pitanja: „Postoje li razlike u efikasnosti korištenja financijskih sredstava domova u privatnom i domova u javnom vlasništvu?“, te ukoliko postoje, „U kojim segmentima poslovanja je moguće povećati efikasnost poslovanja kako bi se postigla veća uspješnost poslovanja?“ Cilj ovog istraživanja je analiza i usporedba poslovanja domova u javnom i u privatnom vlasništvu primjenom financijske analize i donošenje zaključaka o uspješnosti poslovanja analiziranih domova.

Rezultati istraživanja prikazuju da veće financijske potpore za podmirenje troškova i sufinanciranje troškova smještaja korisnicima od strane Centra za socijalnu skrb znatno olakšavaju financiranje javnih domova i povećavaju konkurentnost u odnosu na domove koji se financiraju isključivo privatnim sredstvima. Cijenu usluge smještaja u privatnom domu određuju vlasnici samostalno te slobodno raspoložuju financijskim sredstvima dok u javnom domu, cijenu određuje osnivač što može biti otegotna okolnost ukoliko osnivač nema na raspolaganju dovoljno informacija ili sredstava za sufinanciranje. Zbog različitog načina izvještavanja i raspoloživih informacija, nije moguće precizno usporediti efikasnost poslovanja domova u privatnom i javnom vlasništvu, međutim analizom je utvrđeno da su privatni domovi značajno racionalniji u upravljanju troškovima što s druge strane dovodi u pitanje kvalitetu usluge. Iz navedenog proizlazi i razlika u cijeni smještaja i kvaliteti usluge pa je razumljivo da je manja potražnja za smještajem u privatnim domovima u odnosu na smještaj u javnim domovima na koji korisnici čekaju i po desetak godina.

**Ključne riječi:** domovi za starije osobe, poslovna i financijska uspješnost, financijska analiza, pružanje usluga socijalne skrbi

# **Financing of institutions for the provision of social care services**

## **ABSTRACT**

Given the trend of demographic aging in the Republic of Croatia, and the inability to care for oneself or receive help from close relatives in meeting basic life needs, there is an increasing demand for placement in homes for the elderly and infirm. However, due to rising costs, these homes face challenges in managing resources efficiently while providing quality services. Considering the importance of this issue and the fact that the operations of homes for the elderly and infirm are under-researched, the purpose of this paper is to identify the challenges and provide recommendations for proper management of their operations. Consequently, the research questions posed are: "Are there differences in the efficiency of financial resource utilization between privately-owned and publicly owned homes?" and, if so, "In which areas of operations can efficiency be increased to achieve greater business success?" The aim of this research is to analyze and compare the operations of a publicly owned and a privately-owned home through financial analysis and draw conclusions on the success of their operations.

The research results show that greater financial support for covering costs and co-financing accommodation for users by the Social Welfare Center significantly eases the financing of public homes and increases their competitiveness compared to homes that are financed exclusively by private means. In privately-owned homes, the owners independently determine the price of accommodation and have full control over financial resources, while in public homes, the price is set by the founder, which can be a disadvantage if the founder lacks sufficient information or funds for co-financing. Due to different reporting methods and available information, it is not possible to precisely compare the operational efficiency of privately-owned and publicly owned homes; however, the analysis shows that privately-owned homes are significantly more cost-efficient, which, on the other hand, raises questions about the quality of services. This difference in cost and service quality results in a lower demand for accommodation in private homes compared to public homes, where users may wait up to ten years for a place.

**Keywords:** homes for the elderly, business and financial performance, financial analysis, provision of social care services

# SADRŽAJ

<b>1. Uvod .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Zakonodavni okvir financiranja ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Poslovanje domova za starije osobe .....</b>	<b>5</b>
3.1. Poslovanje domova za starije osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska .....	6
3.2. Poslovanje decentraliziranih domova (domovi za koje je osnivačka prava RH prenijela na jedinice područne (regionalne) samouprave) .....	7
3.3. Poslovanje domova drugih osnivača – vjerske zajednice, trgovačka društva, udruge i druge domaće i strane pravne ili fizičke osobe .....	9
3.4. Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika .....	10
<b>4. Metodologija rada.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Analiza financijskih pokazatelja domova za starije i nemoćne osobe .....</b>	<b>12</b>
5.1. Financijska izvješća domova za starije i nemoćne osobe u javnom sektoru na primjeru DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR.....	12
5.1.1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) .....	14
5.1.2. Bilanca.....	18
5.1.3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski).....	21
5.1.4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO) ..	22
5.1.5. Izvještaj o obvezama (OBVEZE).....	23
5.1.6. Financijski pokazatelji poslovanja DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR.....	24
5.2. Financijska izvješća domova za starije i nemoćne osobe u privatnom sektoru na primjeru Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA .....	27
5.2.1. Račun dobiti i gubitka .....	28
5.2.2. Bilanca.....	30



5.2.3. Financijski pokazatelji poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA .....	32
5.3. Usporedba poslovanja javnog i privatnog doma za starije i nemoćne osobe .....	38
<b>6. Rasprava .....</b>	<b>46</b>
<b>7. Zaključak .....</b>	<b>50</b>
<b>Literatura .....</b>	<b>53</b>
<b>Popis tablica .....</b>	<b>62</b>
<b>Popis grafikona .....</b>	<b>64</b>
<b>Popis priloga .....</b>	<b>65</b>

## 1. Uvod

Demografsku sliku Republike Hrvatske obilježava ubrzano starenje stanovništva te dolazi do sve veće potražnje za uslugama skrbi za starije i nemoćne osobe. Stanovnici starije životne dobi koji nemaju pomoć srodnika ili bliskih osoba, zbog nemogućnosti samostalne brige o sebi i zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, primorani su zatražiti smještaj i brigu u jednom od domova za starije i nemoćne osobe. Budući da je veća potražnja za dugotrajnim smještajem u domovima u javnom vlasništvu, često se na listi čekanja čeka i do nekoliko godina dok je za smještajem u domovima u privatnom vlasništvu manji interes. Jedan od razloga tako velikog interesa za smještaj u javne domove jest državno subvencioniranje, međutim Zakonom o socijalnoj skrbi je jasno definirano tko ostvaruje pravo na smještaj i subvencioniranje.

Financiranje ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj regulirano je različitim zakonodavnim okvirima ovisno o vrsti osnivača tih ustanova. Zakonodavni okvir financiranja ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj odnosi se ponajprije na Zakon o socijalnoj skrbi jer je to glavni zakon koji regulira područje socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. Ovaj Zakon postavlja opća pravila i smjernice za pružanje socijalnih usluga, uključujući financiranje. Poslovanje domova za starije osobe ovisno je o vrsti osnivača. Domovi za starije osobe mogu biti javni (osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave) ili privatni (osnivač vjerske zajednice, trgovačka društva, udruge i druge domaće ili strane pravne ili fizičke osobe). Poslovanje se regulira Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim relevantnim propisima. Poslovanje domova za starije čiji je osnivač Republika Hrvatska obično funkcionira pod posebnim uvjetima i standardima postavljenim od strane države. Financiranje može uključivati proračunska sredstva iz državnog proračuna (Zakon o socijalnoj skrbi, 2023).

Poslovanje decentraliziranih domova (domovi za koje je osnivačka prava Republika Hrvatska prenijela na jedinice lokalne/područne/regionalne samouprave) odnosi se na ustanove koje su osnovane na razini lokalne/regionalne samouprave i mogu imati dodatne izvore financiranja od strane jedinica lokalne/regionalne samouprave. Financiranje se često odvija putem lokalnih/regionalnih proračuna. Financiranje privatnih domova može se ostvarivati kroz naknade korisnika, donacije, vlastita sredstva osnivača ili druge izvore financiranja. Ovi domovi su obvezni pridržavati se određenih standarda utvrđenih zakonima. Državna agencija

ili tijelo nadležno za socijalnu skrb održava registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Ovaj registar sadrži informacije o ustanovama koje primaju proračunska sredstva za pružanje socijalnih usluga.

Cilj ovoga rada je istražiti načine financiranja domova za starije i nemoćne osobe koji se financiraju iz državnog proračuna odnosno iz sredstava jedinica lokalne/područne/regionalne samouprave. Analizirat će se godišnji financijski izvještaji od 2021. do 2023. godine na primjeru DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR te istražiti moguću problematiku u financiranju. Analizirat će se i godišnji financijski izvještaji privatnog Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA, također za trogodišnje razdoblje. Prikazat će se razlike u izvještajnim obrascima javnog i privatnog doma, usporediti najvažnije stavke godišnjih financijskih izvještaja te napraviti izračun i usporedba financijskih pokazatelja za posljednje dostupne godišnje financijske izvještaje.

Analizom dostupne literature utvrđeno je da je malo radova koji se bave tematikom poslovanja domova za starije i nemoćne osobe. Važnost ove teme ogleda se u činjenici da u Republici Hrvatskoj, kao i u većini zemalja Europske unije, dolazi do demografskog starenja (Europska komisija, 2023). Uslijed navedenog, sve je veća potražnja za uslugama koje pružaju domovi za starije i nemoćne osobe. Pritom se, s obzirom na rast troškova poslovanja uslijed inflatornih pritisaka, domovi suočavaju sa sve većim izazovima u financiranju redovitih poslovnih aktivnosti. Uslijed navedenog se u okviru ovog istraživanja nastoji pronaći odgovor na pitanja: „Postoje li razlike u efikasnosti korištenja financijskih sredstava domova u privatnom i domova u javnom vlasništvu?“, te ukoliko postoje, „U kojim segmentima poslovanja je moguće povećati efikasnost poslovanja kako bi se postigla veća uspješnost poslovanja?“

U sljedećem poglavlju prikazani su zakonodavni okvir u području socijalne skrbi, način financiranja, zakoni i propisi koji reguliraju rad u ustanovama socijalne skrbi. Treće poglavlje opisuje poslovanje domova za starije i nemoćne osobe razvrstane prema osnivaču te registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika. U četvrtom poglavlju je izrađena analiza godišnjih financijskih izvještaja javnog i privatnog doma te usporedba poslovanja kroz tri izvještajna razdoblja od 2021. do 2023. godine. U posljednjem poglavlju iznesen je sažeti prikaz cjelokupnog rada, razlike koje se odnose na financijske izvještaje javnog i privatnog sektora u djelatnosti socijalne skrbi te rezultati i zaključci analize financijskih izvještaja doma u javnom i doma u privatnom vlasništvu.

## **2. Zakonodavni okvir financiranja ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj**

Financiranje ustanova socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj temelji se na kombinaciji državnih sredstava, sredstava lokalnih (regionalnih) jedinica samouprave i sredstava korisnika usluga. Država i lokalne (regionalne) jedinice samouprave sudjeluju u financiranju kroz proračunska sredstva, subvencije i druge oblike financijske pomoći. Kada korisnici ili njihovi uzdržavatelji ne mogu pokriti troškove smještaja i usluga tada centri za socijalnu skrb sudjeluju u financiranju na temelju Rješenja o sudjelovanju u financiranju i načinima plaćanja. Cijena usluge smještaja u domovima za starije čiji je osnivač Republika Hrvatska (RH) ovisi o raznim čimbenicima poput vrste i kvalitete smještaja, hrane, pokretljivosti ili nepokretljivosti osobe korisnika usluga ustanove, pružanju raznih medicinskih usluga i dr., a utvrđena je Ugovorom o međusobnim odnosima između osnivača doma i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. U domovima kojima je RH prenijela osnivačka prava na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S), tzv. decentraliziranim domovima, cijenu usluge smještaja određuju osnivači. Ukoliko korisnik raspolaže dovoljnom količinom sredstava za podmirivanje troškova smještaja tada se sklapa ugovor između korisnika i ustanove. U suprotnom, kada sredstva korisnika i njegovih obveznika uzdržavanja nisu dostatna za podmirenje troškova smještaja, Centar za socijalnu skrb (CZSS) Rješenjem sudjeluje u financiranju. Time se osigurava ustanovama socijalne skrbi mogućnost pružanja adekvatne usluge svojim korisnicima bez obzira na njihove financijske mogućnosti.

Zakoni i propisi koji uređuju način osnivanja, financiranje i upravljanje ustanovama socijalne skrbi, kao i prava i obveze korisnika i pružatelja usluga, uključuju prije svega temeljni Zakon o socijalnoj skrbi, koji regulira cjelokupni sustav socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. Zakon definira vrste socijalnih usluga, uvjete za njihovo pružanje, prava korisnika i obveze pružatelja usluga (Narodne novine, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23). Također, propisuje načine financiranja ustanova socijalne skrbi, uključujući državne, lokalne i privatne izvore financiranja. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, 40/14, 66/15, 56/20, 28/21, 144/21), propisuje standarde koje ustanove socijalne skrbi moraju ispunjavati u pogledu smještaja, opreme, djelatnika i drugih uvjeta kako bi mogle pružati socijalne usluge. Zakon o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), uređuje osnivanje, poslovanje i upravljanje ustanovama, uključujući ustanove

socijalne skrbi, propisuje uvjete za osnivanje ustanova, njihovu registraciju, način upravljanja i nadzor nad njihovim radom. Pravilnikom o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe su propisana pravila za razvrstavanje domova prema vrsti, obujmu i kvaliteti usluga, stručnosti te broju zaposlenika, veličini, kvaliteti smještaja, uređaja, opreme i sl. (Narodne novine, 121/2000). Osim državnih zakona i pravilnika i lokalne jedinice samouprave (županije, gradovi i općine) mogu donijeti svoje propise kojima dodatno uređuju financiranje i rad ustanova socijalne skrbi na svom području.

Vlada RH za svaku godinu donosi Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe pa tako i za 2024. godinu, kojom se utvrđuje financiranje decentraliziranih domova za starije i nemoćne osobe. Odlukom je definirano da se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba i predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe. Prema Odluci (Narodne novine, 10/2024) ukupne rashode doma čine rashodi za zaposlene, materijalni, financijski i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te hitne intervencije. Osim navedenih rashoda Odluka sadrži i planirane prihode. Prihod doma predstavlja prihod od naplate socijalnih usluga temeljem ugovora između doma i korisnika, tj. obveznika plaćanja te Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Među ostalim, odlukom su utvrđeni propisi i odredbe koji određuju kriterije za financiranje rashoda za zaposlene i nefinancijske imovine. Ukoliko prikupljena sredstva iz udjela poreza na dohodak (0,8 %), namijenjena za financiranje decentraliziranih domova za starije i nemoćne osobe nisu dostatna, jedinice područne (regionalne) samouprave, na temelju mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima, razliku sredstava namiruju sredstvima Državnog proračuna RH za 2024. godinu iz alociranih sredstava Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (Narodne novine, 10/2024).

### **3. Poslovanje domova za starije osobe**

U Republici Hrvatskoj poslovanje domova za starije i nemoćne osobe propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Zakonom o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, 40/14, 66/15, 56/20, 28/21, 144/21) te Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, 110/22). Prema pravnom obliku, domovi socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe smatraju se ustanovama, a neke od glavnih djelatnosti registrirane u sudskom registru su pružanje usluga stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju i njega, poludnevni i cjelodnevni boravak i dr. Prema Bađun (2016) domove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe prema osnivaču je moguće podijeliti u tri skupine i to na državne domove kojima je osnivač Republika Hrvatska, decentralizirane domove kojima su osnivačka prava RH prenesena na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S), odnosno grad Zagreb, i privatne domove čiji su osnivači vjerske zajednice, udruge, trgovačka društva te druge domaće i strane pravne ili fizičke osoba. Prve dvije skupine domova financiraju se izravno ili neizravno iz sredstava državnog proračuna pa ih je prema tome moguće svrstati u kategoriju javnih domova, s tim da se decentralizirani domovi prema Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) smatraju nedržavnim. Treća skupina domova predstavlja domove drugih osnivača odnosno nedržavne ili privatne domove koji se financiraju iz vlastitih sredstava.

Pružanje usluga socijalne skrbi i smještaja starijim osobama moguće je i bez osnivanja ustanove uz pridržavanje uvjeta propisanih Zakonom i Pravilnikom kao sporedna djelatnost registriranog pružatelja.

Pravilnik o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe (Narodne novine, 121/2000), dijeli domove u tri kategorije koje se međusobno razlikuju prema razini skrbi, obujmu te kvaliteti usluga koje pružaju. Treća kategorija obično obuhvaća domove koji pružaju osnovne usluge, poput smještaja, prehrane i osnovne njege. Moguće je da u ovim domovima nema stalno prisutnog medicinskog osoblja. Druga kategorija obuhvaća domove koji pružaju bolju kvalitetu usluga, uključujući osnovnu medicinsku njegu, nadzor nad lijekovima, terapijske aktivnosti i društvene programe. U tim domovima obično radi medicinsko osoblje ili imaju ugovore s vanjskim zdravstvenim ustanovama. Prva kategorija obuhvaća domove koji

pružaju visoku razinu medicinskih usluga i njege za osobe s posebnim potrebama. To mogu biti domovi koji imaju specijalizirano medicinsko osoblje, kao što su medicinske sestre ili terapeuti, opremljeni su za pružanje specifičnih terapija ili pružaju uvjete za primjenu kvalitetnije zdravstvene skrbi. Ravnatelj, kao odgovorna osoba za zakonitost rada ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, vodi poslovanje te vodi i organizira rad ustanove. Prema članku 39. Zakona o ustanovama (ZOU) (Narodne novine, 151/22) za ravnatelja ustanove se može imenovati osoba koja ispunjava zakonske uvjete te uvjete statuta i osnivačkog akta. Mandat traje četiri godine i može se nanovo imenovati. Ustanovom upravlja upravno vijeće, a njegov sastav, imenovanje, odabir članova, trajanje mandata i način donošenja odluka utvrđeni su zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove (čl. 35. ZOU, Narodne novine, 127/19).

### **3.1. Poslovanje domova za starije osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska**

Domovi za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, pružaju uslugu smještaja po cijeni koju određuje nadležno ministarstvo za poslove socijalne skrbi. Financiranje takve vrste domova je izravno iz državnog proračuna. Moguće su dodatne državne subvencije za specifične projekte ili poboljšanje usluga. Korisnici i njihove obitelji sudjeluju u financiranju plaćanjem naknada za usluge i smještaj. Domovi moraju biti registrirani kao ustanove socijalne skrbi sukladno Zakonu o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23). Uvjeti koje moraju ispunjavati propisani su Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, 40/14, 66/15, 56/20, 28/21, 144/21), a podrazumijevaju standarde za smještaj, opremu, kvalificiranost osoblja i kvalitetu usluga. Standardi su postavljeni na nacionalnoj razini i moraju se poštivati kako bi se osigurala jednaka kvaliteta usluga u svim državnim domovima.

Domom upravljaju upravna tijela odnosno upravno vijeće i ravnatelj doma koje imenuje nadležno ministarstvo. Domovi su obvezni javno objavljivati godišnje izvještaje i financijske planove te redovito izvještavati nadležno ministarstvo o svom poslovanju, financijskom stanju i kvaliteti pruženih usluga. Državni domovi često nude specijalizirane usluge za korisnike s posebnim potrebama, kao što su osobe s demencijom, te imaju posebno obučeno osoblje za takve potrebe.

### **3.2. Poslovanje decentraliziranih domova (domovi za koje je osnivačka prava RH prenijela na jedinice područne (regionalne) samouprave)**

Domovi za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač županija odnosno Grad Zagreb (područna (regionalna) samouprava), su ustanove koje pripadaju grupi proračunskih korisnika iz decentraliziranih javnih funkcija koji pružaju uslugu smještaja po cijeni koju određuju njihovi osnivači sukladno pravilniku. Bajo i Jurlina Alibegović (2008) navode kako je od 2001. godine započeo proces decentralizacije dijela javnih funkcija i prijenos određenih organizacijskih i administrativnih poslova i aktivnosti sa središnje države na lokalnu i regionalnu razinu vlasti. Nadalje, decentralizirane funkcije socijalne skrbi prenose se na županije, Grad Zagreb i 32 grada te obuhvaćaju (Bajo i Jurlina Alibegović, 2008):

- rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode domova za starije,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine,
- materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb,
- rashode za troškove stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Sredstva za financiranje decentraliziranih domova za starije osobe osiguravaju se iz proračuna JLP(R)S i Grada Zagreba, a čine ih prihodi za posebne namjene, prihodi udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, sredstva državnog proračuna RH putem pomoći izravnjanja do iznosa bilančnih prava utvrđenih odlukom Vlade RH o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje decentralizirane funkcije i drugi izvori financiranja (Zakon o socijalnoj skrbi, 2023). Ostale izvore financiranja predstavljaju prihodi korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja (najčešće je riječ o obitelji korisnika) u plaćanju troškova socijalnih usluga, donacije, pomoći i ostali namjenski prihodi. Država može pružiti financijsku pomoć za specifične projekte ili kapitalna ulaganja u domove, ali osnovne troškove rada doma snosi jedinica područne (regionalne) samouprave.

Prema navodima Bađun (2016) u Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih domova navedeni su planirani prihodi za svaku godinu. Ukoliko dom ostvari manji prihod od procijenjenog, razliku osigurava županija/Grad Zagreb, a u slučaju da se ostvari veći prihod smanjuje se razlika koju pokrivaju županija/Grad Zagreb. Osnivačka prava i odgovornost za upravljanje domovima prenose se s Republike Hrvatske na županije ili gradove. Ova decentralizacija omogućava lokalnim (regionalnim) jedinicama samouprave da bolje odgovaraju na potrebe svoje zajednice. Županije i gradovi imenuju članove upravnog vijeća te ravnatelja doma. I decentralizirani domovi moraju



ispunjavati minimalne uvjete utvrđene Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga uključujući vrstu, opseg i kvalitetu usluga, broj, veličinu, namjenu i kvalitetu smještaja i opreme, broj i kvalificiranost djelatnika i sl. Lokalna tijela vlasti provode nadzor nad radom domova, uključujući kontrolu financijskog poslovanja. Uz lokalni nadzor, Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb može također provoditi nadzor kako bi osiguralo usklađenost s državnim zakonodavstvom. Upravljanje domovima obavlja se kroz tijela koja su definirana statutom ustanove, uključujući upravno vijeće i ravnatelja doma. Lokalna jedinica samouprave ima ovlasti za imenovanje i razrješenje upravljačkih tijela doma, te za donošenje strateških odluka o poslovanju doma.

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) tijela doma osim ravnatelja i upravnog vijeća čini i stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo doma koje se sastoji od stručnih zaposlenika doma. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću doma mišljenja i prijedloge o pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi, ustroj doma, program stručnog rada, stručna usavršavanja zaposlenika i drugim pitanjima vezanim za rad doma (Zakon o socijalnoj skrbi, Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23).

Korisnici decentraliziranih domova imaju ista prava kao i korisnici svih drugih domova za starije i nemoćne osobe, uključujući pravo na primjeren smještaj, njegu i skrb, zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja te pravo na žalbu i pritužbu. O smještaju i redoslijedu prijema u domove odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju najčešće čine socijalni radnik koji može procijeniti socijalne i emocionalne potrebe korisnika, kao i njihove obiteljske i socijalne okolnosti, liječnik ili glavna medicinska sestra koji mogu procijeniti zdravstveno stanje potencijalnih korisnika i njihove medicinske potrebe, osoba iz nadležnog centra za socijalnu skrb koja može pružiti informacije o socijalnim pravima korisnika i pomoći u procjeni njihovih potreba za institucionalnim smještajem, a u nekim slučajevima, posebno za korisnike s mentalnim ili emocionalnim problemima, član komisije može biti i psiholog. Komisija ocjenjuje zahtjeve za prijem na temelju medicinske dokumentacije, socijalnih uvjeta, obiteljskih okolnosti i drugih relevantnih informacija. Donosi odluke o prijemu novih korisnika na temelju objektivnih kriterija i potreba doma. Komisija također razmatra i odlučuje o otpustu korisnika iz doma, bilo zbog promjena u njihovom zdravstvenom stanju, promjena u obiteljskim okolnostima ili drugih razloga koji opravdavaju otpust. Komisiju imenuje Upravno vijeće doma. Korisnici ili njihovi skrbnici podnose zahtjev za smještaj u domu uz potrebnu

dokumentaciju, Komisija analizira dostavljene informacije, provodi intervjuje (ako je potrebno) i obavlja potrebne procjene te donosi odluku o prijemu ili otpustu korisnika na temelju prikupljenih podataka i u skladu s kapacitetima i politikama doma. Odluka se službeno dostavlja korisniku ili njegovim skrbnicima.

Decentralizirani domovi moraju redovito izvještavati lokalna tijela vlasti o svom poslovanju, financijskom stanju i kvaliteti pruženih usluga. Također su u obvezi javno objavljivati informacije o radu domova, uključujući godišnje izvještaje i financijske planove.

### **3.3. Poslovanje domova drugih osnivača – vjerske zajednice, trgovačka društva, udruge i druge domaće i strane pravne ili fizičke osobe**

Poslovanje domova za starije i nemoćne osobe koje osnivaju drugi subjekti poput vjerskih zajednica, trgovačkih društava, udruga, te domaćih i stranih pravnih ili fizičkih osoba, regulirano je zakonodavnim okvirom koji se odnosi na sve pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj. Domovi koje osnivaju vjerske zajednice, trgovačka društva, udruge i druge pravne ili fizičke osobe moraju biti registrirani kao ustanove socijalne skrbi prema Zakonu o ustanovama i Zakonu o socijalnoj skrbi. Proces osnivanja uključuje dobivanje potrebnih dozvola i suglasnosti od nadležnih tijela, kao što su ministarstvo nadležno za socijalnu skrb i lokalne jedinice samouprave. Svi domovi, bez obzira na osnivača, moraju ispunjavati minimalne uvjete propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga koji uključuje standarde veličine, namjene i kvalitete smještaja, opreme, broj i stručnost osoblja i dr. Nadležna tijela provode redoviti nadzor i kontrolu poslovanja domova kako bi osigurala poštivanje zakonskih propisa i standarda. To uključuje inspekcijske nadzore i ocjene kvalitete pruženih usluga. Domovi moraju redovito izvještavati o svom poslovanju, financijskom stanju i kvaliteti pruženih usluga. Financiranje domova može biti kombinacija sredstava prikupljenih pružanjem usluga (uplata korisnika i njihovih obitelji), sredstava osnivača, te državnih i lokalnih subvencija uz ispunjavanje određenih uvjeta. Privatni domovi imaju mogućnost sufinanciranja sredstvima iz državnog proračuna samo u slučaju da imaju sklopljen ugovor s nadležnim ministarstvom i to za korisnike usluga u domovima koji imaju rješenje Centra za socijalnu skrb. Cijene usluga u privatnim domovima mogu varirati ovisno o razini usluga i standardima koje nude, ali moraju biti transparentne i jasno navedene korisnicima i njihovim obiteljima. Korisnici domova imaju prava propisana Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima koji uređuju djelatnosti pružanja usluga socijalne skrbi,

uključujući pravo na dostojanstven smještaj, njegu i skrb, zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja, te pravo na žalbu i pritužbu u slučaju nezadovoljstva uslugama. Domovi su obvezni osigurati zaštitu osobnih podataka korisnika i postupati prema etičkim standardima u pružanju usluga. Vjerske zajednice, udruge i drugi neprofitni osnivači mogu imati dodatne specifične propise koji uređuju njihovo djelovanje, kao što su statuti ili pravilnici, ali moraju biti usklađeni s državnim zakonodavstvom. Ovi propisi osiguravaju da svi domovi za starije i nemoćne osobe, bez obzira na vrstu osnivača, djeluju u skladu s visokim standardima kvalitete i zakonskim propisima te da korisnicima pružaju potrebnu njegu i skrb (Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, 2014; Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, 2022).

### **3.4. Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika određuje koja pravna osoba pripada u kategoriju proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika. Ministar financija temeljem Zakona o proračunu donosi Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se određuje pripadnost korisnika te način vođenja Registra (Narodne novine, 128/09, 142/14, 23/19, 83/21).

Prema navodima Vašičeka i Vašiček (2016) u Registru svaki korisnik (proračunski i izvanproračunski) pripada proračunu iz kojeg se financira, razvrstano prema županijama, gradovima i općinama. Podaci iz Registra su dostupni javnosti objavom u Narodnim novinama.

Zakonski okvir osim Zakona o proračunu kao osnovnog propisa u sustavu računovodstva i financijskog izvještavanja, prema Broz Tominac i dr. (2015) obuhvaća i pravilnike o proračunskom računovodstvu i računskom planu, financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, utvrđivanju korisnika proračuna i vođenju Registra korisnika proračuna i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama.

## 4. Metodologija rada

Rad se sastoji od teorijskog dijela koji obrađuje zakonodavni okvir u području socijalne skrbi, a odnosi se na zakone i propise koji reguliraju način osnivanja, financiranje i upravljanje ustanovama socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, prava korisnika i obveze pružatelja usluga. Također, u teorijskom dijelu rada prikazani su opis i način poslovanja domova za starije i nemoćne osobe razvrstanih prema osnivaču te je dan kratak osvrt na registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U empirijskom dijelu ovog diplomskog rada temelj istraživanja odnosi se na financiranje ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi na primjeru doma za starije i nemoćne osobe u javnom vlasništvu i doma u privatnom vlasništvu te je stoga izrađena analiza godišnjih financijskih izvještaja za posljednja tri obračunska razdoblja. Za analizu poslovanja doma u javnom vlasništvu, odnosno Doma Vukovar, su korišteni sekundarni izvori podataka - godišnji financijski izvještaji objavljeni na službenim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar. Domovi u javnom vlasništvu imaju obvezu javno objaviti financijske izvještaje i financijske planove dok privatni domovi prema informacijama na stranici registra godišnjih financijskih izvještaja nemaju tu obvezu. Za analizu poslovanja doma u privatnom vlasništvu, odnosno Doma Magnolija Rosa, korišteni su sekundarni izvori podataka, odnosno stranica *CompanyWall Business*.

Cilj provedenog istraživanja je donošenje zaključka o uspješnosti poslovanja na temelju financijske analize poslovanja javnog i privatnog doma. Ukoliko postoje razlike u efikasnosti korištenja financijskih sredstava, cilj je istražiti u kojim segmentima je moguće postići veću uspješnost poslovanja. Rezultati istraživanja dobiveni su izračunom financijskih pokazatelja iz godišnjih financijskih izvještaja, a prikazani su tablicama uz grafički i opisni prikaz poslovanja analiziranih domova.

## **5. Analiza financijskih pokazatelja domova za starije i nemoćne osobe**

Svrha financijskog izvještavanja je pružanje uvida u poslovanje promatranog subjekta, a dobivene informacije mogu biti korisne u daljnjem planiranju i donošenju poslovnih odluka. Sastavnice financijskih izvještaja privatnog i javnog sektora se razlikuju jer im je osim različitih obrazaca, različita i svrha izvještavanja. Privatnom sektoru je težište prema većoj dobiti dok je javni sektor u obvezi objaviti utrošak planiranih namjenskih sredstava u kojem sva odstupanja od nule odnosno indeks veći od 100 ukazuje na povećanje, a manji, na smanjenje rashoda odnosno prihoda tekuće godine u odnosu na prethodnu. Prema mišljenju Baje i dr. (2020) financijsko izvještavanje predstavlja način prenošenja financijskih informacija temeljenih na podacima i efikasnosti ispunjenja ciljeva poslovanja proračunskih/izvanproračunskih korisnika izvršnim/predstavničkim tijelima JLP(R)S. Bilanca je sastavni dio godišnjeg financijskog izvještaja i privatnog i javnog sektora. U bilanci je prikazano stanje na određeni datum, najčešće je to zadnji dan obračunskog razdoblja odnosno 31. prosinca te prikazuje stanje obveza, imovine te vlastitih izvora (kapitala).

### **5.1. Financijska izvješća domova za starije i nemoćne osobe u javnom sektoru na primjeru DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR**

Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar registriran je u Trgovačkom sudu u Osijeku temeljem Statuta od 08. listopada 1997. godine, pravnog oblika ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija. Prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. godine registriran je za obavljanje Q 87.30 - Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom. Dom raspolaže kapacitetom za smještaj 110 štićenika. Djelatnosti koje su upisane u Sudski registar RH za Dom obuhvaćaju sljedeće usluge u okviru smještaja: osiguranje stanovanja i prehrane, skrb o zdravlju, njega, pomoć pri održavanju osobne higijene i svakodnevnim aktivnostima, socijalni rad, psihosocijalnu rehabilitaciju, radne aktivnosti, organizaciju slobodnog vremena, pratnju i organizirani prijevoz, savjetodavni rad, poludnevni i cjelodnevni boravak, kućnu njegu, kao i smještaj za osobe s Alzheimerovom demencijom i drugim demencijama u ranim fazama bolesti (Sudski registar RH, 2024).

Bajo i dr. (2020) ističu da je Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu definirano u kojem se obliku i sadržaju moraju sastaviti financijski izvještaji, za koje razdoblje i u kojem se roku podnose.

Temeljni financijski izvještaji javnog sektora pružaju pregled financijskog poslovanja javnih institucija. U izvještajima se prikazuje iskorištenost javnih sredstava određenog obračunskog razdoblja. Temeljni financijski izvještaji javnog sektora prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu uključuju: „bilancu (BIL), izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS), izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski), izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO), izvještaj o obvezama (OBVEZE)“ (Narodne novine, 144/21:n.p.). Uz navedene obrasce prilažu se i bilješke uz financijske izvještaje kojima se omogućuje detaljniji uvid u pojedine stavke.

Referentna stranica godišnjeg financijskog izvještaja prikazuje sažetak temeljnih financijskih izvještaja javnog sektora prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Sadrži najvažnije stavke financijskog izvještaja koji olakšavaju korisnicima pronalaženje i razumijevanje relevantnih informacija, i to: naziv dokumenta, naziv obveznika, razdoblje na koje se izvještaj odnosi, popis obrazaca sa razvrstanim najvažnijim stavkama i opisom, šiframa i vrijednostima za prethodnu godinu/početak tekuće godine i tekuću godinu/kraj godine te informacije o broju pogrešaka i popunjenosti obrazaca. U nastavku je prikazana Tablica 1. koja prikazuje referentnu stranicu godišnjeg financijskog izvještaja Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za izvještajna razdoblja od 2021. do 2023. godine.

**Tablica 1. Referentna stranica godišnjeg financijskog izvještaja Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar**

Obrazac	Opis stavke	Prethodna godina/početak godine 2021/2022 (EUR)	Prethodna godina/početak godine 2022/2023 (EUR)	Tekuća godina/kraj godine 2023 (EUR)
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA	975.362	997.647	1.085.411
	RASHODI POSLOVANJA	941.607	998.583	1.067.702
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	31	-	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	-	4.475	8.729
BILANCA	Nefinancijska imovina	2.919.490	2.864.764	2.833.334
	Financijska imovina	100.871	113.729	124.599
	Obveze	97.350	111.780	125.714

	Vlastiti izvori	2.923.011	2.866.713	2.832.219
<b>RAS-funkcijski</b>	Opće javne usluge	-	-	-
	Ekonomski poslovi	-	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	-	-	-
	Obrazovanje	-	-	-
	Kontrolni zbroj	957.303	1.002.153	1.089.665
	<b>P-VRIO</b>	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	1.149	1.149
Promjene u obujmu imovine		-	-	-
Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza		-	-	-
Promjene u obujmu obveza		-	-	-
<b>OBVEZE</b>	Stanje obveza 1. siječnja (= stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	-	86.278	95.255,85
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	95.255	103.582
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	-	4.388
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	95.255	99.194

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

U Tablici 1. prikazani su obrasci za tri izvještajna razdoblja od 2021. do 2023. godine s najvažnijim stavkama i to za obrazac PR-RAS prihodi i rashodi poslovanja te višak/manjak prihoda i primitaka, za BILANCU nefinancijska i financijska imovina, obveze i vlastiti izvori, za RAS-funkcijski kontrolni zbroj, za P-VRIO promjene u vrijednosti i obujmu imovine i u obrascu OBVEZE stanje obveza na početku i na kraju izvještajnog razdoblja te stanje dospjelih i nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja.

#### 5.1.1. Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)

Prema Vašičeku i Vašiček (2016) izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima prikazuje prihode (prodaja nefinancijske imovine) i rashode poslovanja (nabava nefinancijske imovine), primitke (financijske imovine i zaduženja), izdatke (financijske imovine) i obveze (otplate zajmova) prema ekonomskoj klasifikaciji.

Kod financiranja dugotrajne skrbi pretežito domova za starije, za osiguranje dugoročne fiskalne održivosti sustava potrebno je uskladiti prihode i rashode na godišnjoj razini. U Tablici 2. prikazan je sažetak izvještaja PR-RAS Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, a cjeloviti sadržaj izvještaja nalazi se u prilogima. Vrijednosti su izražene u eurima, a indeksom su prikazane promjene dobivene horizontalnom analizom za dva izvještajna razdoblja. Izvještaj PR-RAS sadržava podatke za 2021., 2022. i 2023. godinu te indekse koji pokazuju promjene u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

**Tablica 2. Sažetak izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)**

**Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar**

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2021. godine (EUR)	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2022. godine (EUR)	Indeks (5/4)* 100	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2023. godine (EUR)	Indeks (7/5)* 100
1	2	4	5	6	7	8
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>						
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	975.362	997.647	102,3	1.085.411	108,8
<b>63</b>	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.342	4.984	23,4	15.456	310,1
<b>65</b>	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	464.080	502.310	108,2	557.333	111,0
<b>66</b>	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	-	-	-	14.055	-
<b>67</b>	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	489.939	490.352	100,1	498.566	101,7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	941.607	998.583	106,1	1.067.702	106,9
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene	616.487	657.898	106,7	727.019	110,5
<b>32</b>	Materijalni rashodi	322.441	330.353	102,5	328.485	99,4
<b>34</b>	Financijski rashodi	2.028	7.040	347,1	5.218	74,1
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650	3.290	505,9	6.979	212,1
	Ukupni rashodi poslovanja	941.607	998.583	106,1	1.067.702	106,9
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	33.754	-	0,0	17.708	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-	935	-	-	-
<b>96</b>	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	3.489	6.423	184,1	7.614	118,5
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>						
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.695	3.570	22,7	21.963	615,1
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.832	1.045	7,6	21.963	2.100,9
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.863	2.525	135,5		
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.695	3.570	22,7	21.963	615,1
	UKUPNI PRIHODI	975.362	997.647	102,3	1.085.411	108,8
	UKUPNI RASHODI	957.303	1.002.153	104,7	1.089.665	108,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA	18.058	-	0,0	-	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA	-	4.506	-	4.254	94,4
<b>9221x, 9222x</b>	Višak prihoda - preneseni	-	31	-	-	-
<b>9221x, 9222x</b>	Manjak prihoda - preneseni	18.027	-	0,0	4.475	-
<b>96, 97</b>	Obračunati prihodi - nenaplaćeni	3.489	6.423	184,1	7.614	118,5
<b>Primici i izdaci</b>						
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	975.362	997.647	102,3	1.085.411	108,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	957.303	1.002.153	104,7	1.089.665	108,7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	18.058	-	0,0	-	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	-	4.506	-	4.254	94,4



	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	31	-	0,0	-	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	-	4.475	-	8.729	195,1
<b>19</b>	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	53.239	57.171	107,4	66.679	116,6
<b>Obvezni analitički podaci</b>						
<b>11</b>	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	62.211	42.106	67,7	48.666	115,6
<b>11-dugov.</b>	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	1.057.630	1.073.874	101,5	1.130.893	105,3
<b>11-potraž.</b>	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	1.077.734	1.067.314	99,0	1.130.698	105,9
<b>11</b>	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	42.106	48.666	115,6	48.861	100,4
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	46	45	97,8	46	102,2
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	42	40	95,2	40	100,0

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

Kako je prikazano u Tablici 2., rashodi poslovanja bilježe rast od 6,1 % u 2022. godini, a najveći postotak rasta zabilježen je na poziciji za službena putovanja po stopi od 501,2 %. Razlog tako velikog povećanja pozicije u 2022. godini je epidemija COVID-a (u razdoblju 2020. – 2021. godine) pa se nisu mogli pohađati seminari u 2021. godini te iz toga razloga nema zabilježenih uobičajenih vrijednosti. Na pozicijama pomoći izvanproračunskih korisnika u 2022. godini nema zabilježenih uplata sredstava, dok je na poziciji pomoći proračunskih korisnika uplaćeno 4.984,14 eura što predstavlja umanjeње za 76,6 % u odnosu na 2021. godinu. Prihodi poslovanja uvećali su se za 2,3 % u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu. Povećan je broj korisnika smještenih na teret Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Prema novom Zakonu o socijalnoj skrbi koji je stupio na snagu 17. veljače 2022. godine korisnicima smještenim na osnovu rješenja Centra za socijalnu skrb od toga datuma pripada pravo na džeparac od 250,00 kuna ili 33,18 eura (džeparac se obračunava po izvršnosti dostavljenog rješenja Centra za svakog korisnika ponaosob). Uslijed navedenog, troškovi na pripadajućoj poziciji u 2022. godini bilježe povećanje od 305,8 % u odnosu na troškove prethodnog razdoblja. U 2022. godini bilježe se troškovi na stavkama zateznih kamata i troškova sudskih postupaka jer je 35 radnika Doma podiglo tužbu protiv Doma radi isplate razlike u plaći za razdoblje od veljače 2016. do siječnja 2017. godine. Isplata za 24 radnika s ukupnim troškovima iznosi 13.630,62 eura. Najveće umanjeње troškova nalazi se na stavci sitnog inventara za 99,8 %. Zbog nedostatka financijskih sredstava se tijekom 2022. godine odustalo od kupovine sitnog inventara. Iz istog razloga obavljali su se samo najnužniji popravci,

te je materijal nabavljan samo u te svrhe. Visok indeks 171,2 na poziciji energije rezultat je svakodnevnog porasta cijena energenata (prvenstveno električne energije, te prirodnog plina i goriva). Također su uvećani troškovi za računalne usluge u vrijednosti 25.000,00 kuna ili 3.318,07 eura. Na poziciji ostale usluge smanjenje vrijednosti za 96,37 % u 2022. godini uzrokovano je ukidanjem mjera prevencije epidemije COVID-19 koju je donio Stožer, a tiču se troškova zaštitarskih službi za uslugu zaštitara na ulazu u Dom koja je trajala do 15. lipnja 2021. godine. Troškove zaštitarske službe plaćala je Vukovarsko-srijemska županija do navedenog datuma kao posljednji dan financiranja zaštitarske službe kada je Odluka stavljena izvan snage. Tijekom 2022. godine knjižen je samo trošak obavljanja tehničkih pregleda vozila. Dom se prijavio za mjeru pomoći ublažavanja rasta cijena energenata kojom se mjesečno sufinancira 4.000,00 kuna ili 530,90 eura troška energenta (odabrana je mjera pomoći za električnu energiju) i to od travnja 2022. godine do ožujka 2023. godine. Evidentirana mjera se nalazi pod šifrom 63612 ili na poziciji Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S.

Povećanje od 210,10 % na poziciji 63 u 2023. godini rezultat je prihoda na stavkama tekuće i kapitalne pomoći. Sufinanciranje mjerom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata povećani su prihodi za 6.435,00 eura. Povećanje prihoda se odnosi i na donaciju za sprave za vježbanje i klupe u vrijednosti 8.851,75 eura te donaciju od 170,00 eura u svrhu izleta korisnika doma na Vukovarski vodotoranj. Rast prihoda u 2023. godini na stavci 6526 ostalih prihoda za 8,23 % odnosi se na povećanje cijene smještaja korisnicima koji su smješteni temeljem ugovora, a povećanje je stupilo na snagu 1. rujna 2023. godine. Domu su dodijeljene donacije u 2023. godini u vrijednosti 14.055,04 eura za ulaganje u nefinancijsku imovinu i sitni inventar koje su knjižene na stavkama tekuće i kapitalne donacije. Odlukom Skupštine Vukovarsko-srijemske županije uplaćene pozajmice u 2023. godini su odobrene za priznavanje rashoda poslovanja u vrijednosti 20.000,00 eura, a na istoj poziciji 6711 su knjižena i sredstva za sufinanciranje izleta korisnicima doma u iznosu 1.485,00 eura što u odnosu na 2022. godinu predstavlja povećanje prihoda za 2,42 %. Povećanje troškova plaća i doprinosa djelatnicima za više od 10 % u 2023. godini zbog isplate po sudskim presudama prema tužbama radnika za nadoknadu razlike plaće (7.254,81 eura), uz povećanje troškova za isplatu regresa i božićnice temeljem izmjene kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike za 19,93 %, ulaganja u nabavu uredskog materijala (za 14,76 %), materijala za čišćenje, higijenskog materijala i namirnica (za

24,42 %) i povećanje troškova tekućeg održavanja (za 121,6 %) rezultiralo je povećanjem rashoda poslovanja za 6,92 %. Smanjenje troškova zaposlenicima u 2023. godini bilježi se na stavkama naknade za prijevoz zbog dugotrajnog bolovanja djelatnika za 11,68 % i stručnog usavršavanja zaposlenika za 14,75 %. Zbog nedostatka novčanih sredstava u 2023. godini Dom je odustao od suvišnih troškova poput troškova promidžbe, a odnosi se na troškove tiska glasila „Hrast“. U 2023. godini smanjili su se i troškovi odvoza komunalnog otpada te je stavka komunalne usluge umanjena za 11,09 %. Povećanje troškova u 2023. godini u stavci zdravstvene i veterinarske usluge za 89,18 % je rezultat sanitarnog pregleda hrane i vode u prostorijama Doma koja je obvezna u djelatnosti domova za starije. Pregled je odrađen u siječnju, a dosadašnjom praksom je trebao biti odrađen u prosincu prethodne godine. Smanjenje stavki 3295 je rezultat ugovora sa tvrtkom koja zapošljava preko 50 % invalida pa se naknada zbog nezapošljavanja invalida nije uplaćivala do listopada 2023. godine. Na stavci 3296 troškovi sudskih postupaka u 2023. godini ostalo je za podmiriti troškove 11 djelatnika Doma radi isplate razlike plaće za 2016. i 2017. godinu što je i isplaćeno, a troškovi u odnosu na prethodnu godinu su umanjeni za 6.464,92 eura odnosno za 69,13 %. Troškovi džeparca korisnicima u 2023. godini se nastavljaju isplaćivati prema rješenju CZSS-a, a broj korisnika smještenih rješenjem Centra za socijalnu skrb se povećao pa troškovi rastu za 107,56 %. Trošak na stavci naknada građanima i kućanstvima u naravi u 2023. godini nastao je financiranjem izleta štićenika Doma u iznosu od 1.485,00 eura i čini povećanje stavke za 130,7 % u odnosu na prethodnu godinu. U prihode od nefinancijske imovine ubrajaju se donacije od 1.496,24 eura za računalo i monitor, 8.851,75 eura za sprave za vježbanje i klupe za sjedenje u dvorištu Doma i 11.615,06 eura za namještaj i kolica za lijekove. Dom Vukovar je 2023. godinu zaključio s manjkom od 4.254,20 eura te prenesenim manjkom od prethodne godine od 4.475,25 eura što ukupno čini 8.729,45 eura manjka prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.

### 5.1.2. Bilanca

U bilanci su prikazane vrijednosti stanja imovine, obveza i vlastitih izvora na početku i na kraju izvještajnog razdoblja te indeks promjene koji prikazuje promjene u vrijednostima na kraju obračunskog razdoblja. Redoslijed pozicija u bilanci je prema kriteriju rastuće likvidnosti od najmanje likvidne do najlikvidnije. U Tablici 3. prikazan je sažetak izvještaja Bilance Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, a cjeloviti sadržaj izvještaja nalazi se u prilogima. Vrijednosti u Bilanci su izražene u eurima, a indeksi predstavljaju nastale promjene dobivene

horizontalnom analizom za dva izvještajna razdoblja. Izvještaj BILANCA sadržava podatke za 2021., 2022. i 2023. godinu te indekse koji pokazuju promjene u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

**Tablica 3. Sažetak bilance Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar**

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Stanje 1. siječnja 2022. (EUR)	Stanje 31. prosinca 2022. / 1. siječnja 2023. (EUR)	Indeks (5/4)* 100	Stanje 31. prosinca 2023. (EUR)	Indeks (7/5)* 100
1	2	4	5	6	7	8
<b>IMOVINA</b>						
	IMOVINA	3.020.362	2.978.494	98,6	2.957.934	99,3
0	Nefinancijska imovina	2.919.490	2.864.764	98,1	2.833.334	98,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	208.348	208.348	100,0	208.348	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina	2.711.142	2.656.416	98,0	2.624.986	98,8
1	Financijska imovina	100.871	113.729	112,7	124.599	109,6
11	Novac u banci i blagajni	42.106	48.666	115,6	48.861	100,4
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	2.035	1.467	72,1	1.443	98,3
16	Potraživanja za prihode poslovanja	3.489	6.423	184,1	7.614	118,5
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	53.239	57.171	107,4	66.679	116,6
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>						
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	3.020.362	2.978.494	98,6	2.957.934	99,3
2	Obveze	97.350	111.780	114,8	125.714	112,5
23	Obveze za rashode poslovanja	86.278	95.255	110,4	103.582	108,7
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	11.071	16.524	149,3	22.131	133,9
9	Vlastiti izvori	2.923.011	2.866.713	98,1	2.832.219	98,8
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	2.919.490	2.864.764	98,1	2.833.334	98,9
96	Obračunati prihodi poslovanja	3.489	6.423	184,1	7.614	118,5
<b>Obvezni analitički podaci</b>						
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	204	311	152,3	1.478	474,9
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	3.285	6.112	186,1	6.136	100,4
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	2.035	1.410	69,3	1.236	87,7
12912	Potraživanja za predujmove				206	-
dio 23 D	Obveze za rashode poslovanja - dospjele				4.388	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	86.278	95.255	110,4	99.194	104,1

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

Kako je prikazano u Tablici 3., ukupna imovina te obveze i vlastiti izvori umanjani su u 2022. godini u odnosu na 2021. za 1,39 %. Vrijednost postrojenja i opreme, kao i vrijednost ostale dugotrajne imovine, ispravlja se po „godišnjim stopama, linearnom metodom prema propisanim stopama ispravka vrijednosti dugotrajne imovine“ (Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine, 158/2023), što rezultira umanjnjem na

poziciji za 28,24 %. Tijekom 2022. godine smanjenje na stavci medicinske opreme za 21,01 % je iz razloga što nije bilo ulaganja u medicinsku opremu, dok većinu rashodovanih sredstava čini upravo medicinska oprema. Povećanje vrijednosti financijske imovine za 15,58 % u 2022. godini bilježi se na stavci novac u banci i blagajni. Potraživanja za obračunate, a nenaplaćene prihode u 2022. godini iznose 6.423,85 eura što je povećanje stavke za 84,09 % u odnosu na prethodnu godinu. Obveze za materijalne rashode uvećane za 15,25 % u 2022. godini rezultat su svakodnevnog porasta cijena energenata (prvenstveno električne energije, te prirodnog plina i goriva) te namirnica. Povećanje u 2022. godini na stavci naplaćeni prihodi budućih razdoblja za 49,25 % nastao je iz razloga jer određen broj korisnika koji imaju veća mirovinska primanja od izdataka, neutrošena sredstva „ostavljaju na svojim karticama“. Zbog epidemioloških mjera mnogi korisnici uplaćuju više od cijene smještaja kako bi se iz tog viška isplaćivalo za potrebe lijekova i sl. Korisnici su odlučili ostaviti sredstva na karticama do 2023. godine radi konverzije kuna u eure.

Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar 2022. godinu je zaključio s manjkom prihoda redovitog poslovanja (po izvoru Prihodi po posebnim propisima) u iznosu od 4.475,26 eura. Iako su se nabavljali samo najnužniji proizvodi i usluge, porast cijena utjecao je na završetak godine s manjkom.

Ulaganje u nefinancijsku imovinu Doma u 2023. godini iznosi 21.963,05 eura, a odnosi se na ulaganje u uredsku opremu za računalo i monitor, sprave za vježbanje, vanjske klupe, kućanske aparate i tehniku te namještaj u Domu. Na šifri 16 uknjiženi su obračunati nenaplaćeni prihodi od korisnika 1.478,34 eura, džeparac za korisnike 725,25 eura i ostali prihodi za sufinanciranje usluga 5.411,38 eura. Ukupno potraživanje od Ministarstava za džeparce i ostale prihode od 6.136,63 eura odnosi se na mjesec prosinac 2023. godine. Povećanje rashoda za zaposlene posljedica je povećanja osnovice za 2 % od 1. travnja 2023. godine i 5 % od 1. listopada 2023. godine. Na šifri 19 rashodi budućih razdoblja te šifri 2, bilježi se obveza za obračunate, a neisplaćene plaće za prosinac 2023. godine (66.679,78 eura) koje se isplaćuju u siječnju 2024. godine. Ostale obveze u 2023. godini čine obveze za materijalne rashode (36.887,93 eura), ostale financijske rashode (15,00 eura) i naplaćene prihode budućih razdoblja, a odnosi se na preplate korisnika (22.131,42 eura). Dom Vukovar je zaključio 2023. godinu sa manjkom prihoda redovnog poslovanja u iznosu od 8.729,45 eura.

### 5.1.3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski)

Prema navodima Vašičeka i Vašiček (2016) vrijednosti rashoda u obrascu RAS - funkcijski moraju se podudarati s ukupnim rashodima poslovanja i rashodima za nabavu nefinancijske imovine u obrascu PR-RAS. Izvještaj RAS – funkcijski sadrži podatke za tekuće i prethodno razdoblje te indeks promjene. U Tablici 4. radi bolje preglednosti u Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski) prikazane su stavke za 2021. i 2022. godinu koje bilježe financijske rezultate, a ostale stavke nisu vezane za djelatnost Doma Vukovar te nisu relevantne u ovoj analizi. U izvještaju su prikazane informacije o potrošnji po pojedinoj funkciji prema međunarodnoj klasifikaciji za razdoblje 2021. i 2022. godine, a prikazane su u eurima. Indeks predstavlja promjene dobivene horizontalnom analizom za dva izvještajna razdoblja.

**Tablica 4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2022. godinu**

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne 2021. godine (EUR)	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće 2022. godine (EUR)	Indeks (5/4)* 100
1	2	4	5	6
10	Socijalna zaštita	957.303	1.002.153	104,7
102	Starost	957.303	1.002.153	104,7
	<b>Kontrolni zbroj</b>	957.303	1.002.153	104,7

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2022)

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine prikazani Tablicom 4. u obrascu RAS-funkcijski za 2022. godinu u vrijednosti 1.002.153,80 eura, svrstani su na ovoj poziciji prema svojoj funkciji 10 koja se odnosi na socijalnu zaštitu. U Domu se obavlja djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom i pretežno se odnosi na korisnike starije životne dobi. Navedeni rashodi svrstani su u skupinu koja obuhvaća novčane naknade i naknade u naravi starijim osobama kao npr. mirovine, smještaj i hrana starijim osobama u specijaliziranim ustanovama i slično. Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u 2022. godini su povećani za 4,69 % u odnosu na prethodnu godinu. Rast rashoda poslovanja je uzrokovan rastom cijene energenata, materijala i sirovina (namirnica i usluga) te rastom rashoda za zaposlene.

U Tablici 5. predstavljen je sažeti prikaz izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2022. i 2023. godinu.

**Tablica 5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2023. godinu**

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne 2022. godine (EUR)	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće 2023. godine (EUR)	Indeks (5/4)* 100
1	2	4	5	6
10	Socijalna zaštita	1.002.153	1.089.665	108,7
102	Starost	1.002.153	1.089.665	108,7
	<b>Kontrolni zbroj</b>	1.002.153	1.089.665	108,7

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2023)

Kako je prikazano u Tablici 5., rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine za 2023. godinu iznose 1.089.665,26 eura i povećani su za 8,73 % u odnosu na prethodnu godinu s obzirom na prethodno opisane uvjete poslovanja.

#### 5.1.4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO)

Prema navodima Vašičeka i Vašiček (2016) u izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza prikazane su promjene u vrijednosti koje nisu rezultat uobičajenih poslovnih aktivnosti nego su najčešće rezultat inflacije ili promjena u tržišnoj vrijednosti imovine odnosno obveza. U Tablici 6. prikazan je izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, vrijednosti su izražene u eurima i predstavljaju iznos povećanja/smanjenja imovine i obveza u 2022. godini.

**Tablica 6. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2022. godinu**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Iznos povećanja 2022. (EUR)	Iznos smanjenja 2022. (EUR)
1	2	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	1.149	1.149
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine	1.149	1.149
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine	1.149	1.149
	Proizvedena dugotrajna imovina	1.149	1.149

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2022)

Promjene u vrijednosti imovine Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar u 2022. godini od 1.149,70 eura, kako je prikazano u Tablici 6., rezultat su rashoda dugotrajne nefinancijske imovine koja je otpisana zbog dotrajalosti. U 2023. godini nema zabilježenih rashoda osnovnih sredstava te stoga nije bilo promjena u vrijednosti imovine.

### 5.1.5. Izvještaj o obvezama (OBVEZE)

Prema definiciji Vašičeka i Vašiček (2016) obrazac OBVEZE prikazuje ukupne podmirene i nepodmirene obveze proračunskih korisnika na određeni dan prema dospijeću i strukturi, na kraju izvještajnog razdoblja. U Tablici 7., u izvještaju o obvezama (OBVEZE) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, prikazani su sažeti podaci za 2021., 2022. i 2023. godinu. Vrijednosti su izražene u eurima, a cjeloviti sadržaj izvještaja nalazi se u prilogima.

**Tablica 7. Izvještaj o obvezama (OBVEZE) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Iznos 2021. godina (EUR)	Iznos 2022. godina (EUR)	Iznos 2023. godina (EUR)
1	2	3	4	5
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	956.210	86.278	95.255
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju	7.318.744	1.016.906	1.094.301
23	Obveze za rashode poslovanja	7.200.484	1.013.336	1.090.301
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	118.260	3.570	4.000
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju	7.624.885	1.007.929	1.085.974
23	Obveze za rashode poslovanja	7.301.342	1.004.359	1.081.974
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	323.543	3.570	4.000
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	650.069	95.255	103.582
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	-	4.388
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja	-	-	4.388
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	650.069	95.255	99.194
23	Obveze za rashode poslovanja	650.069	95.255	99.194

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

Kako je prikazano Tablicom 7., povećanje rashoda u 2022. godini posljedica je inflacije koja je uzrokovala rast cijena energenata, namirnica i usluga. Osim toga, u 2022. godini isplaćene su plaće prema sudskim presudama što je povećalo obveze i smanjilo prihode tekućeg razdoblja u odnosu na prethodno razdoblje. Sa danom 31. prosinca 2022. godine Dom nema nepodmirenih dospjelih obveza. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja u iznosu od 95.255,86 eura nedospjelih obveza čine obveze za plaće djelatnika za mjesec prosinac 2022. godine koje se isplaćuju u siječnju 2023. godine, obveze za materijalne rashode te ostale financijske rashode. Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju za 2023. godinu posljedica je nabave veće količine zaliha (hrane i higijenskih proizvoda) zbog nemogućnosti stvaranja iste u prethodnoj godini radi nedostatka novčanih sredstava i obveza za troškove po sudskim presudama za razliku plaće prema Odluci Vlade, a odnosi se na 11 pravomoćnih tužbenih rješenja radnika doma. Dospjele obveze na kraju 2023. godine (4.388,31 euro) odnose se na materijalne rashode za troškove



dobavljača opskrbe plinom za koje je račun zaprimljen u siječnju 2024. godine. Nedospjele obveze u iznosu od 99.194,40 eura odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće zaposlenicima za mjesec prosinac 2023. godine (66.679,78 eura), materijalne rashode (32.499,62 eura) i financijske rashode u iznosu od 15,00 eura. Podmirene obveze u sva tri promatrana izvještajna razdoblja bilježe trend rasta, a odnose se na obveze za zaposlene, materijalne rashode, naknade građanima i kućanstvima (džeparci korisnicima) te obveze za nabavu nefinancijske imovine.

#### 5.1.6. Financijski pokazatelji poslovanja DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR

Pokazatelji godišnjih financijskih izvještaja javnog sektora su kvantitativni alati koji se koriste za analizu i ocjenu financijskog stanja, uspješnosti poslovanja i učinkovitosti javnih institucija. Pokazatelji omogućavaju usporedbu financijskih rezultata kroz vrijeme i između različitih organizacija unutar javnog sektora. U analizi financijskih pokazatelja prikazanih u Tablici 8., za izračun su upotrijebljeni podaci iz bilance i izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu.

**Tablica 8. Financijski pokazatelji poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu**

POKAZATELJI	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4
OMJER RASHODA I PRIHODA	0,98	1,00	1,00
OMJER DUGA I KAPITALA (vlastiti izvori)	0,03	0,04	0,04
STUPANJ POKRIĆA I	1,08	1,08	1,08
NOVČANO POKRIĆE POSLOVNIH RASHODA	0,04	0,05	0,05
KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA	0,97	0,96	0,96
KOEFICIJENT FINANCIRANJA	0,03	0,04	0,04
KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI	0,03	0,04	0,04
KOEFICIJENT OBRTAJA UKUPNE IMOVINE	0,32	0,33	0,37
TRAJANJE OBRTA UKUPNE IMOVINE (dani)	1.130	1.090	995
EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA	1,02	1,00	1,00
EKONOMIČNOST POSLOVNIH AKTIVNOSTI	1,02	1,00	1,00
POSLOVNI PRIHOD PO ZAPOSLENOM	21.203 €	22.169 €	23.595 €
PROSJEČNA GODIŠNJA BRUTO PLAĆA	8.768 €	9.572 €	10.287 €
UDIO TROŠKOVA OSOBLJA U POSLOVNIM PRIHODIMA	63,21 %	65,95 %	66,98 %

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

Tablica 8. prikazuje financijske pokazatelje poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za izvještajna razdoblja od 2021. do 2023. godine. Omjer rashoda i prihoda pokazuje koliki je udio rashoda u prihodima. Niži omjer ukazuje na veću učinkovitost. Kako je prikazano Tablicom 8., za 2021. godinu koeficijent je niži od 1, odnosno prihodi su veći od rashoda dok za 2022. i 2023. godinu omjer je 1:1 što znači da su rashodi i prihodi podjednake vrijednosti. U proračunskom računovodstvu se teži izjednačenju stavki prihoda i rashoda, najpoželjniji je rezultat pokazatelja jedan, tada je postignuto izravnaje. Omjer duga i kapitala mjeri odnos ukupnih obveza i kapitala, odnosno prikazuje koliko je institucija financirana dugom u odnosu na vlastiti kapital. U ovom slučaju za izračun pokazatelja umjesto kapitala se uzima stavka vrijednosti vlastitih izvora. Vrijednosti za 2022. i 2023. godinu su 4 %, odnosno 3 % u 2021. godini. Stupanj pokrića I je financijski pokazatelj koji mjeri koliko se osnovnih sredstava (dugotrajne imovine) financira vlastitim kapitalom. U ovom slučaju se u izračunu za vrijednost vlastitog kapitala također koristi stavka vlastitih izvora. U analizama pokazatelji iznose 1,08 što znači da se dugotrajna imovina u potpunosti financira iz vlastitih izvora, a preostala vrijednost vlastitih izvora se koristi za druge svrhe. Novčano pokriće poslovnih rashoda stavlja u omjer novčana sredstva sa poslovnim rashodima iz kojih su izuzeti amortizacija, vrijednosna usklađenja i rezerve. U izračunu pokazatelja korištene su samo vrijednosti stavki novčanih sredstava i poslovnih rashoda. Poželjno je da pokazatelj bude što veći kako bi se raspolagalo većim novčanim sredstvima za pokriće troškova. Analizom promatranih razdoblja koeficijenti imaju vrlo niske vrijednosti, za 2021. godinu 0,04 odnosno za 2022. i 2023. godinu koeficijent iznosi 0,05. Iako na pozicijama vrijednosnog usklađenja i rezervi nema zabilježenih vrijednosti, niski koeficijenti ukazuju na raspolaganje sa manjim iznosom novčanih sredstava u odnosu na rashode.

Koeficijent vlastitog financiranja daje prikaz udjela imovine financiranog vlastitim izvorima. Poželjna je veća vrijednost pokazatelja. U promatranim razdobljima vrijednost koeficijenta za 2021. godinu iznosi 0,97 (97 %), a za 2022. i 2023. godinu 0,96 (96 %) što znači da javna ustanova financira imovinu 97 % odnosno 96 % iz vlastitih izvora. Koeficijent financiranja u ovom slučaju mjeri omjer obveza i vlastitih izvora. Pokazatelj visoke vrijednosti ukazuje na pretežno financiranje iz vanjskih izvora. Poželjna je manja vrijednost koeficijenta što i pokazuju rezultati analize promatranih obračunskih razdoblja za 2021. godinu od 3 %, odnosno za 2022.

i 2023. godinu 4 % udjela obveza u vlastitim izvorima. Koeficijent zaduženosti predstavlja odnos obveza i imovine. Poželjna vrijednost pokazatelja manja od 0,5 ukazuje na veću financijsku stabilnost i veću sposobnost podmirivanja obveza. Pokazatelji u promatranim razdobljima prikazuju vrijednosti 0,03 za 2021. godinu, odnosno 0,04 za 2022. i 2023. godinu. Koeficijent obrta ukupne imovine predstavlja omjer ukupnih prihoda i ukupne imovine te „prikazuje koliko je puta godišnje poduzeće obrnulo svoju ukupnu imovinu“ (Žager i dr., 2020:50) te je poželjno da bude veći od jedan. Vrijednosti pokazatelja 0,32 za 2021. godinu, 0,33 za 2022. i 0,37 za 2023. godinu nisu zadovoljavajuće te dobiveni rezultati ukazuju na znatno veću vrijednost imovine od vrijednosti prihoda. Trajanje obrta ukupne imovine u danima je pokazatelj koji mjeri period u kojem je potrebno da se ukupna imovina obrne kroz ostvareni prihod. Za 2021. godinu pokazatelj iznosi 1.130 dana, za 2022. godinu 1.090 dana, a za 2023. godinu 995 dana što je rezultat nerazmjernog odnosa prihoda i imovine.

„Ekonomičnost ukupnog poslovanja izražava se kao koeficijent, a interpretira se kao postotak, tj. za koliko posto su ostvareni ukupni prihodi veći od ukupnih rashoda“ (Žager i dr., 2020:51). Rezultat izračuna veći od 1 znači da su ukupni prihodi i primici dovoljni za podmirenje ukupnih rashoda i izdataka, a kod proračunskih korisnika nije važno ostvariti što veće prihode nego je važno da se rashodi mogu pokriti prihodima. Vrijednost koeficijenta u 2021. godini je 1,02 dok za 2022. i 2023. godinu koeficijent iznosi 1,00 što ukazuje na uravnotežen odnos prihoda i rashoda. Za izračun pokazatelja ekonomičnost poslovnih aktivnosti u omjer se stavljaju vrijednosti prihoda i rashoda poslovanja. Koeficijent za 2021. godinu iznosi 1,02 odnosno 1,00 za 2022. i 2023. godinu što predstavlja poželjan rezultat jer prikazuje da su poslovni prihodi dostatni za podmirenje poslovnih rashoda. Dobiveni rezultati prikazuju koliko je ostvareno poslovnih prihoda na jednu jedinicu poslovnih rashoda, tj. za 2021. godinu 1,02 eura, a za 2022. i 2023. godinu rezultat 1,00 euro poslovnih prihoda po 1,00 euru poslovnih rashoda je također prihvatljiv s obzirom da se radi o javnoj ustanovi. Poslovni prihod po zaposlenom mjeri odnos poslovnih prihoda s ukupnim brojem zaposlenih. U 2021. godini poslovni prihodi po zaposlenom iznosili su 21.203,52 eura, u 2022. godini ostvareno je povećanje od 4,55 % te pokazatelj iznosi po jednom zaposlenom 22.169,94 eura, dok u 2023. godini poslovni prihodi po zaposlenom su se povećali za 6,43 % u odnosu na 2022. godinu i iznose 23.595,89 eura.

Prosječna godišnja bruto plaća čini omjer bruto plaća svih zaposlenih i ukupnog broja zaposlenika, a dobiveni rezultat predstavlja prosjek troškova bruto plaće po jednom

zaposleniku. U 2021. godini troškovi prosječne godišnje bruto plaće po zaposleniku Doma Vukovar iznose 8.768,33 eura, dok je prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za 2021. godinu iznosila 15.288,07 eura (Narodne novine, 23/2022), a visina mjesečne minimalne plaće u bruto iznosu za 2021. godinu 564,07 eura, odnosno godišnje 6.768,86 eura (Narodne novine, 119/2020). Troškovi prosječne godišnje bruto plaće po zaposlenom za 2022. godinu Doma Vukovar iznose 9.572,18 eura po zaposleniku što čini povećanje od 9,17 % u odnosu na 2021. godinu, dok je prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za 2022. godinu iznosila 16.563,81 euro (Narodne novine, 24/2023), što je povećanje od 8,34 % u odnosu na prethodnu godinu, a visina mjesečne minimalne plaće u bruto iznosu za 2022. godinu 622,14 eura, odnosno godišnje 7.465,66 eura (Narodne novine, 117/2021), odnosno povećanje od 10,29 % u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi prosječne godišnje bruto plaće po zaposlenom Doma Vukovar za 2023. godinu iznose 10.287,03 eura, što predstavlja 7,47 % povećanja u odnosu na 2022. godinu, dok je prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za 2023. godinu iznosila 19.008 eura (Narodne novine, 21/2024), a visina mjesečne minimalne plaće u bruto iznosu za 2023. godinu 700 eura, odnosno godišnje 8.400 eura (Narodne novine, 122/2022). Udio troškova osoblja u poslovnim prihodima predstavlja omjer ukupnih rashoda za zaposlene i prihoda poslovanja. Dobiveni rezultat izražen u postotku iznosi za 2021. godinu 63,21 %, za 2022. godinu 65,95 % što predstavlja povećanje za 2,74 % u odnosu na 2021. godinu dok za 2023. godinu pokazatelj iznosi 66,98 % što je rast za 1,03 % u odnosu na prethodnu godinu.

## **5.2. Financijska izvješća domova za starije i nemoćne osobe u privatnom sektoru na primjeru Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA**

Dom za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA je u potpunosti u privatnom vlasništvu, registriran u Trgovačkom sudu u Osijeku 2016. godine temeljem odluke osnivača o osnivanju u pravnom obliku ustanove. Prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007. godine registriran je za obavljanje Q 87.30 - Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom. Dom raspolaže kapacitetom od 85 ležaja za smještaj štićenika. Djelatnosti Doma su „u sklopu stalnog smještaja pružanje usluge stanovanja, prehrane, njege i održavanja osobne higijene, briga o zdravlju, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena, pružanje korisnicima usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka, usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama, socijalne usluge psihosocijalne podrške, socijalne usluge rane

intervencije, socijalne usluge pomoći pri uključivanju u program odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), palijativnu skrb i fizikalnu terapiju“ (Sudski registar RH, 2024: n.p.).

Prema Vašičeku i Vašiček (2016) podaci financijskih izvještaja pružaju informacije o imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima, dobiti/gubicima, o promjenama u vlasničkom kapitalu i novčanim tokovima subjekta.

Prema informacijama na stranici registra godišnjih financijskih izvještaja, javna objava godišnjih financijskih izvještaja privatnog sektora u djelatnosti socijalne skrbi nije obvezna, stoga su podaci za analizu godišnjih financijskih izvještaja za posljednja tri izvještajna razdoblja Doma za starije i nemoćne osobe Magnolija Rosa preuzeti sa stranice *CompanyWall Business*. Za pravne osobe u privatnom sektoru ovisno o njihovoj veličini, godišnja financijska izvješća sadržavaju bilancu, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, izvještaj o promjeni kapitala i bilješke. U ovom radu analizirat će se podaci na temelju bilance i računa dobiti i gubitka.

#### 5.2.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA daje prikaz prihoda, rashoda i neto dobiti ili gubitka za određeno obračunsko (izvještajno) razdoblje, a podaci se odnose na razdoblje od jedne godine. Izvještaj o prihodima i rashodima ili račun dobiti i gubitka predstavlja temeljni financijski izvještaj koji sadrži informacije o ukupnim poslovnim (ostvarenima kroz prodaju proizvoda ili usluga) i financijskim prihodima i rashodima, nastalim tijekom poslovanja u određenom obračunskom razdoblju te informacije o konačnom financijskom rezultatu - dobiti ili gubitku.

U Tablici 9., u izvještaju računa dobiti i gubitka Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu vrijednosti su iskazane u eurima, a indeksom su prikazane promjene najvažnijih stavki dobivene horizontalnom analizom za dva izvještajna razdoblja.

**Tablica 9. Račun dobiti i gubitka Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA  
za 2021., 2022. i 2023. godinu**

	2021. (EUR)	2022. (EUR)	INDEX (3/2)	2023. (EUR)	INDEX (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	400.220	444.883	1,11	521.262	1,17
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	347.319	387.198	1,11	464.548	1,20
PRIHODI OD PRODAJE (IZVAN GRUPE)	347.319	387.198	1,11	464.548	1,20
<b>POSLOVNI RASHODI</b>	366.577	376.233	1,03	475.954	1,27
MATERIJALNI TROŠKOVI	245.525	243.217	0,99	208.876	0,86
TROŠKOVI PRODANE ROBE	-	-		-	
TROŠKOVI OSOBLJA	100.163	116.576	1,16	142.037	1,22
AMORTIZACIJA	1.692	267	0,16	2.640	9,85
OSTALI TROŠKOVI	18.929	15.507	0,82	122.099	7,87
OSTALI POSLOVNI RASHODI	265	663	2,50	300	0,45
<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	52.901	57.684	1,09	56.713	0,98
<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	-	6.890		-	
RASHODI S OSNOVE KAMATA I SLIČNI RASHODI	-	6.890		-	
<b>DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>	33.643	61.759	1,84	45.308	0,73
POREZ NA DOBIT	-	-		-	
<b>DOBITAK/GUBITAK</b>	33.643	61.759	1,84	45.308	0,73
<b>UKUPNI RASHODI</b>	366.577	383.123	1,05	475.954	1,24
<b>PROSJEČNA MJESEČNA BRUTO PLAĆA PO ZAPOSLENOM</b>	642	809	1,26	845	1,04

Izvor: izrada autora (prema Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2023)

U Tablici 9. prikazana je analiza podataka iz računa dobiti i gubitka Doma Magnolija Rosa za tri izvještajna razdoblja od 2021. do 2023. godine. Analizom dobivenih rezultata za 2022. godinu, u usporedbi s prethodnom godinom moguće je zaključiti da je došlo do neznatnog pada vrijednosti indeksa u materijalnim i ostalim troškovima, dok vrijednost indeksa amortizacije 0,16 predstavlja značajan pad vrijednosti u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu odnosno čini 16 % amortizacije prethodne godine. Mogući razlozi tome vidljivi su u bilanci stanja na poziciji dugotrajne imovine koja je u 2022. godini iznosila 0,00 eura, odnosno preostala vrijednost dugotrajne imovine iz 2021. godine je u 2022. godini amortizirana, a nije došlo do povećanja tj. kupovine nove dugotrajne imovine. Ostali poslovni rashodi uvećali su se u 2022. godini za 150 % u odnosu na 2021. godinu, što predstavlja i najveći porast vrijednosti indeksa

u računu dobiti i gubitka u izvještajnom razdoblju. Rast vrijednosti indeksa u 2022. godini bilježe i ukupni rashodi i ukupni prihodi u odnosu na prethodnu godinu, a veći indeks ukupnih prihoda od ukupnih rashoda u konačnici rezultira rastom dobiti u 2022. godini za 28.116,16 eura, odnosno 83,57 % u odnosu na 2021. godinu. U 2022. godini raste i prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom za 26,08 % u odnosu na prethodnu godinu. U 2021. godini prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom Doma Magnolija Rosa iznosi 642 eura, dok prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za 2021. godinu je iznosila 1.274,01 euro (Narodne novine, 23/2022), a visina mjesečne minimalne plaće u bruto iznosu za 2021. godinu 564,07 eura (Narodne novine, 119/2020). U 2022. godini prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom Doma Magnolija Rosa iznosi 809 eura, dok prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za 2022. godinu je iznosila 1.380,32 eura (Narodne novine, 24/2023), a visina mjesečne minimalne plaće u bruto iznosu za 2022. godinu 622,14 eura (Narodne novine, 117/2021). U 2023. godini prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom Doma Magnolija Rosa iznosi 845 eura, dok prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za 2023. godinu iznosila 1.584 eura (Narodne novine, 21/2024), a visina mjesečne minimalne plaće u bruto iznosu za 2023. godinu 700 eura (Narodne novine, 122/2022).

Poslovni prihodi bilježe rast u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu za 19,97 %, a također rastu i poslovni rashodi i to za 26,5 %. Najveći indeks rasta u 2023. godini bilježi se na stavkama amortizacije za 885,23 % što predstavlja rast vrijednosti za 2.372,16 eura u odnosu na 2022. godinu te ostalim troškovima poslovanja kojima je vrijednost porasla za 106.592,16 eura odnosno 687,34 % u usporedbi s 2022. godinom. Najveći pad vrijednosti indeksa izražen u postotku u 2023. godini, 54,79 % ili 363,61 eura se bilježi na stavci ostali poslovni rashodi, a najveći pad vrijednosti od 34.341,36 eura ili 14,12 % u odnosu na 2022. godinu na stavci materijalnih troškova. U 2023. godini rastu i ukupni prihodi (17,16 %) i ukupni rashodi (24,23 %) te troškovi osoblja (21,84 %) uzrokovani rastom bruto plaća (rast mjesečne bruto plaće po zaposlenom u 2023. godini za 35,90 eura ili 4,43 %).

### 5.2.2. Bilanca

Bilanca je sastavni dio godišnjeg financijskog izvještaja svake pravne osobe u privatnom sektoru. Predstavlja prikaz stanja na imovini, obvezama i kapitalu na određeni dan, najčešće je to zadnji dan godine za koju se sastavlja odnosno 31. prosinca. Svrha bilance je prikazati stanje

sredstava koje pravna osoba posjeduje (imovina) i izvora financiranja tih sredstava (obveze i vlastiti kapital). U Tablici 10. prikazana je bilanca Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu, vrijednosti su iskazane u eurima, a indeksom su prikazane promjene najvažnijih stavki bilance dobivene horizontalnom analizom za dva obračunska razdoblja.

**Tablica 10. Bilanca Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu**

	2021. (EUR)	2022. (EUR)	INDEKS (3/2)	2023. (EUR)	INDEKS (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	522.782	639.927	1,22	690.607	1,08
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	268	-		820	
MATERIJALNA IMOVINA	268	-		820	
ALATI, POGONSKI INVENTAR I TRANSPORTNA IMOVINA	268	-		820	
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	522.514	639.927	1,22	689.787	1,08
<b>ZALIHE</b>	-	-		-	
<b>POTRAŽIVANJA</b>	133.230	150.022	1,13	89.806	0,60
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	9.973	30.230	3,03	54.439	1,80
OSTALA POTRAŽIVANJA	-	-		64	
<b>KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	321.309	453.189	1,41	499.335	1,10
<b>NOVAC U BANCI I BLAGAJNI</b>	67.974	36.715	0,54	100.645	2,74
<b>SREDSTVA</b>	522.782	639.927	1,22	690.607	1,08
<b>KAPITAL</b>	135.585	197.084	1,45	236.216	1,20
ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	101.942	135.324	1,33	190.908	1,41
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>	387.197	442.843	1,14	454.391	1,03
OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	280.173	281.881	1,01	292.203	1,04
OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA	5.726	7.129	1,24	26.954	3,78
OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	97.227	149.076	1,53	121.612	0,82
<b>UKUPNA PASIVA</b>	522.782	639.927	1,22	690.607	1,08
<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	13	12	0,92	14	1,17

Izvor: izrada autora (prema Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2023)

Kako je prikazano u Tablici 10., analiza stanja Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA prikazuje rast ukupne imovine u 2022. godini za 22,41 % u odnosu na prethodnu godinu. Dugotrajna imovina je u 2022. godini u cijelosti amortizirana i isknjižena, a mogući razlog tome je prodaja, darovanje ili drugi način otuđenja ili uništenja. Potraživanja od kupaca u 2022.



godini su porasla za 203,10 % u odnosu na prethodnu godinu, kratkotrajna financijska imovina za 41,04 %, dok se pod stavkom novac u banci i blagajni bilježi pad vrijednosti za 31.258,83 eura odnosno 45,99 %. Dom nema evidentiranih dugoročnih obveza pa se pasiva bilance sastoji od kapitala i kratkoročnih obveza. Kapital je u 2022. godini porastao za 45,35 % u odnosu na 2021. godinu, zadržana dobit za 32,74 %, kratkoročne obveze za 14,37 % i to obveze prema dobavljačima za 0,61 %, prema zaposlenima 24,49 % te ostale kratkoročne obveze rastu u 2022. godini za 53,32 % ili 51.848,99 eura. Kako je prikazano u Tablici 10., analiza 2023. godine prikazuje najveći indeks rasta u postotku na stavci obveze prema zaposlenima za 278,07 % (19.825,26 eura), a najveći rast vrijednosti na stavci novac u banci i blagajni za 63.930,04 eura (174,12 %). Zadržana dobit porasla je u 2023. godini za 55.583,78 eura (41,07 %) u odnosu na 2022. godinu, kratkotrajna financijska imovina za 46.145,62 eura (10,18 %) dok su potraživanja umanjena za 40,14 % (60.215,74 eura). Broj zaposlenih u 2023. godini povećan je sa 12 na 14 zaposlenika.

### 5.2.3. Financijski pokazatelji poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA

Financijski pokazatelji analizom podataka pružaju informacije o poslovnom subjektu prikazujući likvidnost, zaduženost, aktivnost, ekonomičnost i profitabilnost, a dobiveni rezultati mogu se koristiti u svrhu daljnjeg planiranja poslovanja, razvoja i investiranja. U Tablici 11. prikazani su financijski pokazatelji Doma Magnolija Rosa za 2021., 2022. i 2023. godinu.

**Tablica 11. Financijski pokazatelji Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu**

POKAZATELJI	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4
POKAZATELJ TRENUTNE LIKVIDNOSTI	0,18	0,08	0,22
BRZI ODNOS	1,35	1,45	1,52
TEKUĆI OMJER	1,35	1,45	1,52
STUPANJ POKRIĆA I	505,00	0,00	0,01
STUPANJ POKRICA II	505,00	0,00	287,96
NOVČANO POKRIĆE POSLOVNIH RASHODA	0,19	0,10	0,21
KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA	0,26	0,31	0,34
KOEFICIJENT FINANCIRANJA	2,86	2,25	1,92
FAKTOR ZADUŽENOSTI	3,74	3,27	2,35
KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI	0,74	0,69	0,66

KOEFICIJENT OBRTAJA UKUPNE IMOVINE	0,77	0,70	0,75
TRAJANJE OBRTA UKUPNE IMOVINE (dani)	477	525	484
KOEFICIJENT OBRTAJA POTRAŽIVANJA	34,82	12,81	8,53
DANI NAPLATE POTRAŽIVANJA	10,48	28,50	43
KOEFICIJENT OBRTAJA KRATKOTRAJNE IMOVINE	0,77	0,70	0,76
NETO MARŽA	8,41 %	13,88 %	8,69 %
ROE	24,81 %	31,34 %	19,18 %
ROA	6,44 %	9,65 %	6,56 %
EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA	1,09	1,16	1,10
EKONOMIČNOST POSLOVNIH AKTIVNOSTI	0,95	1,03	0,98
POSLOVNI PRIHOD PO ZAPOSLENOM	26.716 €	32.266 €	33.182 €
NETO DOBIT/GUBITAK PO ZAPOSLENOM	2.587 €	5.146 €	3.236 €
PROSJEČNA GODIŠNJA BRUTO PLAĆA	7.704 €	9.714 €	10.145 €
UDIO TROŠKOVA OSOBLJA U POSLOVNIM PRIHODIMA	28,84 %	30,11 %	30,58 %

Izvor: izrada autora (prema Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2023)

Tablicom 11. prikazana je analiza financijskih pokazatelja Doma Magnolija Rosa za tri izvještajna razdoblja od 2021. do 2023. godine. „Kočeficijentom trenutne likvidnosti ocjenjuje se likvidnost promatrana u najkraćem roku“ (Žager i dr., 2020:46). Ovaj pokazatelj predstavlja omjer novca i kratkoročnih obveza te se može upotrijebiti za informacije o poslovnom subjektu i njegovoj sposobnosti da podmiri svoje trenutne obveze. Poželjan je što veći pokazatelj, međutim previsoka vrijednost pokazatelja može se protumačiti i tako da poslovni subjekt raspolaže s većom količinom novčanih sredstava koja ne ulaže u daljnje poslovanje ili postoji mogućnost da je u vrijeme izračuna na račun uplaćen značajniji iznos novčanih sredstava. Minimalna prihvatljiva vrijednost pokazatelja iznosi 0,1. Kako je prikazano u Tablici 11., najveći koeficijent zabilježen je u 2023. godini (22 % kratkoročnih obveza se može podmiriti novcem), a u ostala dva izvještajna razdoblja pokazatelj bilježi nisku vrijednost - u 2021. godini iznosi 0,18 dok za 2022. godinu koeficijent iznosi svega 0,08. Brzi odnos ili brzi omjer trebao bi biti što viši. Povoljan koeficijent veći od jedan ukazuje da su kratkoročne obveze manje od likvidne kratkotrajne imovine (imovina je dostatna za podmirenje obveza). Kod pokazatelja likvidnosti brzi omjer je znatno bolji pokazatelj od tekućeg omjera jer su iz izračuna izuzete zalihe. U promatranim razdobljima pokazatelj brzog omjera ima identičan rezultat kao koeficijent tekućeg omjera jer u bilanci nema evidentiranih zaliha. Koeficijent tekućeg omjera je u sva tri izvještajna razdoblja veći od jedan, što se može protumačiti tako da Dom ima pozitivan neto obrtni kapital koji predstavlja razliku između „kratkotrajne imovine i

kratkoročnih obveza“ (Žager i dr., 2020:47). Koeficijent veći od jedan također može ukazivati na činjenicu, prema mišljenju istih autora, da se „dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora“ (Žager i dr., 2020:47). Prenizak koeficijent može upućivati na probleme u podmirivanju obveza. Poželjan je veći pokazatelj, međutim previsoka vrijednost ovog pokazatelja može biti uzrokovana prekomjernim vezivanjem zaliha, zato je potrebno kod tumačenja uzeti u obzir i dane naplate potraživanja i dane vezivanja zaliha. Dani naplate potraživanja u 2022. godini su se povećali u odnosu na prethodnu godinu za 171,94 % odnosno za 18 dana dok je u 2023. godini potrebno 43 dana da bi se naplatila potraživanja.

Stupanj pokrića I je pokazatelj koji stavlja u omjer vlastiti kapital i dugotrajnu imovinu. Poželjnije je da koeficijent ima što veću vrijednost. Pokazatelj u 2021. godini ima vrlo visoku vrijednost koeficijenta koja iznosi 505, dok u 2022. godini nema evidentiranu dugotrajnu imovinu te stoga koeficijent iznosi 0, a u 2023. godini je 0,01. Stupanj pokrića II vlastiti kapital i dugoročne obveze stavlja u odnos s dugotrajnom imovinom. Poželjna je što veća vrijednost koeficijenta jer isti prikazuje koliko je dugotrajna imovina poslovnog subjekta financirana dugoročnim izvorima. Dom nema evidentirane dugoročne obveze u izvještajnim razdobljima. Rezultati pokazatelja za 2021. i 2022. godinu su identični rezultatima pokazatelja stupnja pokrića I. Za 2023. godinu pokazatelj je vrlo visok i iznosi 287,96.

Novčano pokriće poslovnih rashoda stavlja u omjer novčana sredstva sa poslovnim rashodima iz kojih su izuzeti amortizacija, vrijednosna usklađenja i rezerve. Poželjno je da pokazatelj bude što veći kako bi se raspolagalo većim novčanim sredstvima za pokriće troškova. Koeficijenti u promatranim razdobljima imaju vrlo niske vrijednosti. U 2023. godini pokazatelj je iznosio 0,21, za 2022. godinu 0,10, a 2021. godine je imao vrijednost 0,19. Iako na pozicijama vrijednosnog usklađenja i rezervi nema zabilježenih vrijednosti, niski indikatori ukazuju na raspolaganje sa manjim iznosom novčanih sredstava i velikim poslovnim rashodima.

Koeficijent vlastitog financiranja predstavlja udio imovine financiran vlastitim izvorima. Poželjan je veći koeficijent što ukazuje na poslovanje manjeg rizika. U promatranim razdobljima vrijednost koeficijenta je ispod 0,5 što je donja granica prihvatljivosti. Razlog tome može biti velik udio kratkotrajne financijske imovine u kratkotrajnoj imovini što povećava vrijednost ukupne imovine.

Koeficijent financiranja predstavlja omjer tuđeg i vlastitog kapitala, tj. odnos obveza s kapitalom i rezervama. Veća vrijednost pokazatelja ukazuje na financiranje zaduživanjem iz vanjskih izvora. Poželjna je što manja vrijednost koeficijenta, a gornja granica prihvatljivih vrijednosti omjera iznosi 2:1 uz 1/3 maksimalnog udjela dugoročnih obveza u ukupnim obvezama. Vrijednost koeficijenta u promatranim razdobljima je veća od 2, osim u 2023. godini. Iako nema zabilježenih vrijednosti na stavkama dugoročnih obveza, velike kratkoročne obveze uzrokuju veći rezultat pokazatelja.

Faktor zaduženosti „prikazuje koliko je godina potrebno da se iz zadržane dobiti uvećane za troškove amortizacije podmire ukupne obveze“ (Žager i dr., 2020:49-50). Poželjna je što manja vrijednost pokazatelja. Vrijednosti u promatranim razdobljima su veće od 3 (osim u 2023. godini) što se može tumačiti kako je potrebno više od tri obračunska razdoblja da bi se podmirele ukupne obveze iz zadržane dobiti i amortizacije, odnosno za podmirenje svakog eura ukupnih obveza potrebna je trostruko veća vrijednost zadržane dobiti i amortizacije. Koeficijent zaduženosti stavlja u omjer ukupni dug i ukupnu imovinu. Poželjna je vrijednost pokazatelja manja od 0,5. Što je manja zaduženost manji je financijski rizik. Pokazatelj u promatranim razdobljima ima vrijednost veću od prihvatljive što upućuje na veću zaduženost te veći rizik financiranja. Prema mišljenju Žager i dr. (2020) zbroj koeficijenta zaduženosti i koeficijenta vlastitog financiranja prikazuje strukturu izvora financiranja imovine, odnosno omjer tuđeg i vlastitog kapitala, stoga rezultat mora biti jedan.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine mjeri pokriće ukupne imovine iz ukupnih prihoda. Poželjan pokazatelj veći od 1 ukazuje da poslovni subjekt raspolaže dovoljnom količinom ukupnih prihoda za pokriće ukupne imovine. Vrijednosti koeficijenta promatranih razdoblja su manje od poželjnih koeficijenta i iznose 0,7 pa je iz rezultata moguće zaključiti da ukupni prihodi nisu dostatni za pokriće ukupne imovine.

Trajanje obrta ukupne imovine mjereno u danima je pokazatelj koji mjeri koliko dana je potrebno da se ukupna imovina obrne kroz ostvareni prihod. Analiza je pokazala da je za 2021. godinu bilo potrebno 477 dana, za 2023. godinu 484 dana, a za 2022. godinu čak 525 dana da bi se imovina obrnula kroz prihod.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine mjeri odnos ukupnih prihoda s kratkotrajnom imovinom. Prikazuje koliko se puta obrne kratkotrajna imovina tijekom obračunskog razdoblja.

U promatranim razdobljima rezultati pokazatelja su identični rezultatima koeficijenta obrtaja ukupne imovine iz razloga što poslovni subjekt ima evidentirane vrlo male vrijednosti u stavkama dugotrajne imovine. Vrijednosti pokazatelja su nepovoljne u sva tri izvještajna razdoblja jer je za svaki euro kratkotrajne imovine u 2021. godini ostvareno 0,77 eura prihoda, u 2022. godini 0,70 eura, odnosno u 2023. godini 0,76 eura. Vrijednost manja od 1,00 ukazuje da tijekom promatranog razdoblja nije ostvaren operativni ciklus.

Koeficijent obrta potraživanja stavlja u omjer prihode od prodaje sa potraživanjima od kupaca. Daje prikaz koliko se puta tijekom obračunskog razdoblja obrnu potraživanja. Veći koeficijent prikazuje djelotvornije poslovanje. Vrijednost koeficijenta za 2021. godinu iznosi 34,82, za 2022. godinu vrijednost se umanjila za 63,21 % i iznosi 12,81 dok je u 2023. godini najmanja i iznosi 8,53 (potraživanja su se naplatila više od 8 puta godišnje). Dani naplate potraživanja su pokazatelj koji prikazuje omjer ukupnog broja dana u godini i koeficijenta obrtaja potraživanja. Pruža uvid koliko je dana u prosjeku potrebno da se naplate potraživanja od kupaca. Rezultati pokazatelja u promatranim razdobljima su povoljni. Za 2021. godinu pokazatelj iznosi 10,48 dana, za 2022. godinu 28,50 dana, a za 2023. godinu pokazatelj je malo veći i iznosi 43 dana.

Neto marža prikazuje omjer neto dobiti ili gubitka poslovanja i ukupnih prihoda. Pokazuje koliki je postotak neto dobiti u ostvarenim prihodima. U 2021. godini neto marža je iznosila 8,41 %, u 2022. godini ostvareno je povećanje za 5,47 postotnih bodova te je neto marža iznosila 13,88 % dok je u 2023. godini marža iznosila 8,69 %.

Kada je ostvaren gubitak poslovanja tada je pokazatelj neto profitne marže negativan. ROE (engl. *return on equity*) je povrat vlastitog kapitala koji su vlasnici uložili u poslovanje. „Primjenjuje se za ocjenu sposobnosti poduzeća da stvara povrate za vlasnike vlastitog kapitala“ (Žager i dr., 2020:53-54). Povoljniji je veći pokazatelj. U 2021. godini on iznosi 24,81 %, u 2022. godini se povećao za 6,53 postotna boda, što se može tumačiti tako da je na jedan euro kapitala i rezervi ostvareno dvadeset i pet centi neto dobiti u 2021. godini, 31 cent u 2022. godini, odnosno 19 centi u 2023. godini. ROA (engl. *return on assets*) je stopa povrata imovine i prikazuje udio neto dobiti u ukupnoj imovini izražen u postotku. Veće vrijednosti pokazatelja ukazuju na bolju učinkovitost upotrebe imovine. Pokazatelj u 2022. godini iznosi 9,65 % što znači povećanje za 3,21 postotni bod u odnosu na prethodnu godinu. U 2021. godini na 1 euro ukupne imovine ostvareno je 6 centi neto dobiti, u 2022. godini 10 centi, odnosno 7 centi u 2023. godini.

„Omjer ukupnih prihoda i ukupnih rashoda rezultira pokazateljem ukupne ekonomičnosti ili ekonomičnošću ukupnog poslovanja“ (Žager i dr., 2020:51). Poželjna je vrijednost pokazatelja veća od 1, u suprotnom poslovni subjekt posluje sa gubitkom. U promatranim razdobljima vrijednost pokazatelja je veća od 1. Ekonomičnost poslovnih aktivnosti predstavlja omjer poslovnih prihoda i rashoda. Poželjan je koeficijent veći od 1 jer u suprotnom poslovni prihodi ne bi bili dostatni za podmirenje poslovnih rashoda. Rezultat analize 2021. godine pokazuje da je u obračunskom razdoblju na 1 euro poslovnih rashoda ostvareno 0,95 eura poslovnih prihoda, za 2023. godinu 0,98 eura dok je za 2022. godinu rezultat 1,03 eura poslovnih prihoda po poslovnim rashodima prihvatljiv. Poslovni prihod po zaposlenom stavlja u odnos poslovne prihode sa brojem zaposlenih. U 2021. godini poslovni prihodi po zaposlenom iznose 26.716,86 eura, u 2022. godini ostvareno je povećanje te pokazatelj iznosi 32.266,53 eura, a taj se trend rasta nastavlja i u 2023. godini i iznosi 33.182,01 euro prihoda po jednom zaposlenom. U 2022. godini se smanjio broj zaposlenih za jednog djelatnika što znači da je u poslovanju došlo do veće produktivnosti zaposlenika.

Neto dobit/gubitak po zaposlenom stavlja u omjer neto dobit sa brojem zaposlenih, odnosno prikazuje koliko je ostvareno neto dobiti po jednom zaposleniku ili udio dobiti po ukupnom broju zaposlenih. Rezultati za izvještajnu 2022. godinu pokazuju da je došlo do znatnog povećanja i to za više od 98,86 % u odnosu na prethodnu godinu odnosno 5.146,64 eura neto dobiti po zaposlenom. Neto dobit po zaposlenom se smanjila u 2023. godini za 37,12 % i iznosi 3.236,29 eura. Smanjenje dobiti je uzrokovano povećanjem broja zaposlenih za dva djelatnika. Prosječna godišnja bruto plaća izračunava se stavljanjem u omjer bruto troška radnika s ukupnim brojem zaposlenika. U 2021. godini troškovi bruto plaće po zaposleniku iznose 7.704,90 eura dok je u 2022. godini ostvareno povećanje za 26,08 % (9.714,70 eura po zaposleniku). U 2023. godini povećanje u odnosu na 2022. godinu iznosi 4,44 % (10.145,55 eura po zaposleniku). Udio troškova osoblja u poslovnim prihodima izračunava se tako da se stave u omjer troškovi osoblja s poslovnim rashodima. Dobiveni rezultat se izražava u postotku te on iznosi za 2021. godinu 28,84 %, za 2022. godinu 30,11 %, a za 2023. godinu udio troškova osoblja u poslovnim prihodima iznosi 30,58 %. Iako je došlo do smanjenja zaposlenih u 2022. godini troškovi zaposlenika su rasli uslijed povećanja pojedinačnih plaća.

### 5.3. Usporedba poslovanja javnog i privatnog doma za starije i nemoćne osobe

Za usporednu analizu DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA korišteni su podaci prikazani u tablicama financijskih sažetaka u okviru četvrtog poglavlja.

U Tablici 12. prikazan je broj korisnika Doma Vukovar i Doma Magnolija Rosa prema izvoru plaćanja cijene usluga za 2021. i 2022. godinu.

**Tablica 12. Broj korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga**

Godina	Naziv i lokacija doma	Pravni temelj	Broj korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga						
			Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	Ukupno (4 do 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2021.	Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar, Vukovar	Rješenje CZSS	6	11	-	1	3	-	21
		Ugovor	-	-	-	37	50	-	87
		<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
2021.	Dom za starije i nemoćne osobe „Magnolija Rosa“, Vukovar	Rješenje CZSS	-	-	-	-	-	-	-
		Ugovor	-	-	-	48	14	-	62
		<b>Ukupno</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>62</b>
2022.	Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar, Vukovar	Rješenje CZSS	3	14	-	1	2	-	20
		Ugovor	-	-	-	36	49	-	85
		<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>105</b>
2022.	Dom za starije i nemoćne osobe „Magnolija Rosa“, Vukovar	Rješenje CZSS	-	-	-	-	-	-	-
		Ugovor	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Ukupno</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Izvor: izrada autora (prema Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP), 2021; MROSP, 2022)

Kako je prikazano u Tablici 12. u 2021. godini u Domu Vukovar ukupno je smješteno 108 korisnika od čega je 21 korisnik smješten rješenjem Centra za socijalnu skrb, 37 korisnika smješteni su temeljem ugovora i sami snose troškove, a 50 korisnika djelomično sami plaćaju troškove smještaja, a dijelom im plaćaju druge osobe, najčešće se radi o obitelji korisnika. U Domu Magnolija Rosa u 2021. godini ukupno je smješteno temeljem ugovora 62 korisnika. Od tog broja, 48 korisnika sami snose troškove smještaja dok za 14 korisnika djelomično u financiranju sudjeluju druge osobe. Dom nema korisnika smještenih rješenjem CZSS-a. U Domu Vukovar u 2022. godini ukupno je smješteno 105 korisnika od čega 20 korisnika je smješteno rješenjem CZSS-a, a 85 korisnika temeljem ugovora (36 korisnika plaćaju sami, a

49 korisnika djelomično uz financiranje drugih osoba). Za Dom Magnolija Rosa za 2022. godinu nema dostupnih podataka.

U Tablici 13. prikazana je usporedba odabranih pokazatelja Doma Vukovar i Doma Magnolija Rosa temeljem podataka iz Tablice 12. i financijskih izvještaja za 2021. i 2022. godinu.

**Tablica 13. Analiza odabranih pokazatelja poslovanja Doma Vukovar i Doma Magnolija Rosa za 2021. i 2022. godinu**

	<b>Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar 2021. godina</b>	<b>Dom za starije i nemoćne osobe Magnolija Rosa 2021. godina</b>	<b>Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar 2022. godina</b>	<b>Dom za starije i nemoćne osobe Magnolija Rosa 2022. godina</b>
Ukupni prihodi / Broj štićenika	9.031 €	6.455 €	9.501 €	-
Ukupni rashodi / Broj štićenika	8.863 €	5.912 €	9.544 €	-
Trošak plaća / Broj štićenika	3.734 €	1.615 €	4.102 €	-
Broj štićenika / Broj zaposlenih	2,35	4,77	2,33	-
Broj štićenika	108	62	105	-

Izvor: izrada autora (prema MROSP, 2021; MROSP, 2022; Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2021)

Kako je prikazano u Tablici 13., Dom Vukovar u 2021. godini, s obzirom da ima veći broj štićenika za 74%, ima i veće ukupne prihode (40 %), ukupne rashode (50 %) i trošak plaća (131 %) u odnosu na broj korisnika Doma Magnolija Rosa, a manji broj korisnika po zaposlenom. Dom Vukovar ima na svakog štićenika dvostruko više zaposlenih od Doma Magnolija Rosa pa iz toga proizlaze i veći troškovi plaća. U 2022. godini Dom Vukovar ima 105 korisnika što je za 3 korisnika manje u odnosu na prethodnu godinu, a rezultati analize prikazuju rast vrijednosti svih pokazatelja osim broja štićenika po broju zaposlenih. Za 2022. godinu nema dostupnih podataka za analizu Doma Magnolija Rosa.

U Tablici 14. prikazana je usporedba prosječne godišnje plaće u bruto iznosu Doma Vukovar i Doma Magnolija Rosa za 2021., 2022. i 2023. godinu s prosječnom godišnjom bruto plaćom zaposlenih u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj te minimalnom plaćom u bruto iznosu.



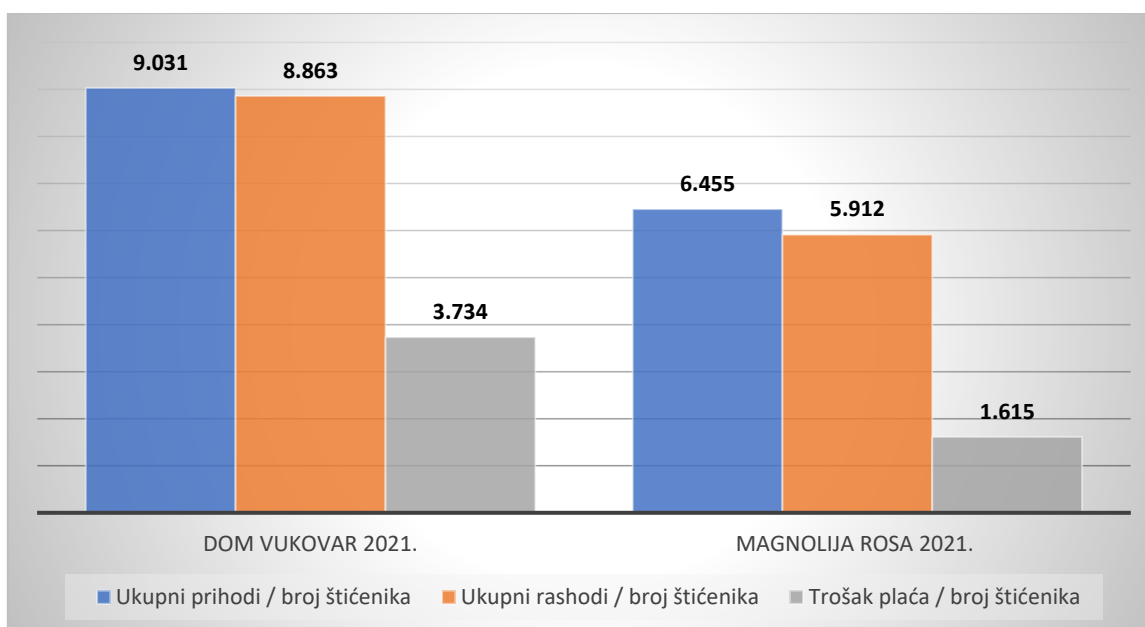
**Tablica 14. Usporedba promjene prosječnih godišnjih plaća u Domu Vukovar i Domu Magnolija Rosa s prosječnom i minimalnom bruto plaćom u Republici Hrvatskoj u eurima u razdoblju od 2021. do 2023. godine**

Godina	2021.	2022.	Index 2022./2021.	2023.	Indeks 2023./2022.
Godišnja bruto plaća					
Prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenome Dom Vukovar	8.768	9.572	9,2 %	10.287	7,5 %
Prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenome Magnolija Rosa	7.704	9.708	26,0 %	9.780	0,7 %
Prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama u RH	15.288	16.564	8,3 %	19.008	14,8 %
Minimalna plaća u bruto iznosu	6.769	7.466	10,3 %	8.400	12,5 %

Izvor: izrada autora (prema NN 23/2022; NN 119/2020; NN 24/2023; NN 117/2021; NN 21/2024; NN 122/2022)

Iz Tablice 14. je vidljivo da su prosječne plaće zaposlenih u oba subjekta značajno niže od prosječne godišnje bruto plaće po zaposlenome u pravnim osobama, no u Domu Vukovar su u 2021. godini više za 13,8 %, a u 2023. godini za 5,2 % u odnosu na isti podatak za Dom Magnolija Rosa. Negativna razlika je bila zabilježena samo u 2022. godini gdje je prosječna bruto plaća u Domu Magnolija Rosa bila viša za 1,4 %. Grafikon 1. prikazuje usporedbu financijskih podataka prikazanih u Tablici 13. za 2021. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar i Doma za starije i nemoćne osobe Magnolija Rosa.

**Grafikon 1. Financijski pokazatelji prema broju štićenika u EUR**



Izvor: izrada autora

Kako je prikazano Grafikonom 1., Dom Vukovar ima prema broju štićenika veće ukupne prihode, ukupne rashode i trošak plaća od Doma Magnolija Rosa. U Tablici 15. prikazani su najvažniji financijski podatci javnog Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar i privatnog Doma za starije i nemoćne osobe Magnolija Rosa za 2021., 2022. i 2023. godinu.

**Tablica 15. Financijski sažetak DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu**

<b>FINANCIJSKI SAŽETAK</b>	<b>Dom Vukovar 2021.</b>	<b>Dom Magnolija Rosa 2021.</b>	<b>Dom Vukovar 2022.</b>	<b>Dom Magnolija Rosa 2022.</b>	<b>Dom Vukovar 2023.</b>	<b>Dom Magnolija Rosa 2023.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Ukupni prihodi	975.362 €	400.220 €	997.647 €	444.883 €	1.085.411 €	521.262 €
Ukupni rashodi	957.303 €	366.577 €	1.002.153 €	383.123 €	1.089.665 €	475.954 €
Rezultat poslovanja	18.058 €	33.643 €	-4.506 €	61.759 €	-4.254 €	45.308 €
Prihodi poslovanja	975.362 €	347.319 €	997.647 €	387.198 €	1.085.411 €	464.548 €
Rashodi poslovanja	941.607 €	366.577 €	998.583 €	376.233 €	1.067.702 €	475.954 €
Imovina	3.020.362 €	522.782 €	2.978.493 €	639.927 €	2.957.934 €	690.607 €
Obveze	97.350 €	387.197 €	111.780 €	442.843 €	125.714 €	454.391 €
Novčano pokriće poslovnih rashoda	0,04	0,19	0,05	0,10	0,05	0,21
Koeficijent vlastitog financiranja	0,97	0,26	0,96	0,31	0,96	0,34
Koeficijent financiranja	0,03	2,86	0,04	2,25	0,04	1,92
Koeficijent zaduženosti	0,03	0,74	0,04	0,69	0,04	0,66
Koeficijent obrtaja ukupne imovine	0,32	0,77	0,33	0,70	0,37	0,75
Trajanje obrta ukupne imovine (dani)	1.130	477	1.090	525	995	484
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,02	1,09	1,00	1,16	1,00	1,10
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	1,04	0,95	1,00	1,03	1,02	0,98
Poslovni prihod po zaposlenom	21.203 €	26.716 €	22.169 €	32.266 €	23.595 €	33.182 €
Prosječna godišnja bruto plaća po zaposlenom	8.768 €	7.704 €	9.572 €	9.714 €	10.287 €	10.145 €
Udio troškova osoblja u poslovnim prihodima	63,21 %	28,84 %	65,95 %	30,11 %	66,98 %	30,58 %
Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	46	13	45	12	46	14
Broj ležaja	110	85	110	85	110	85

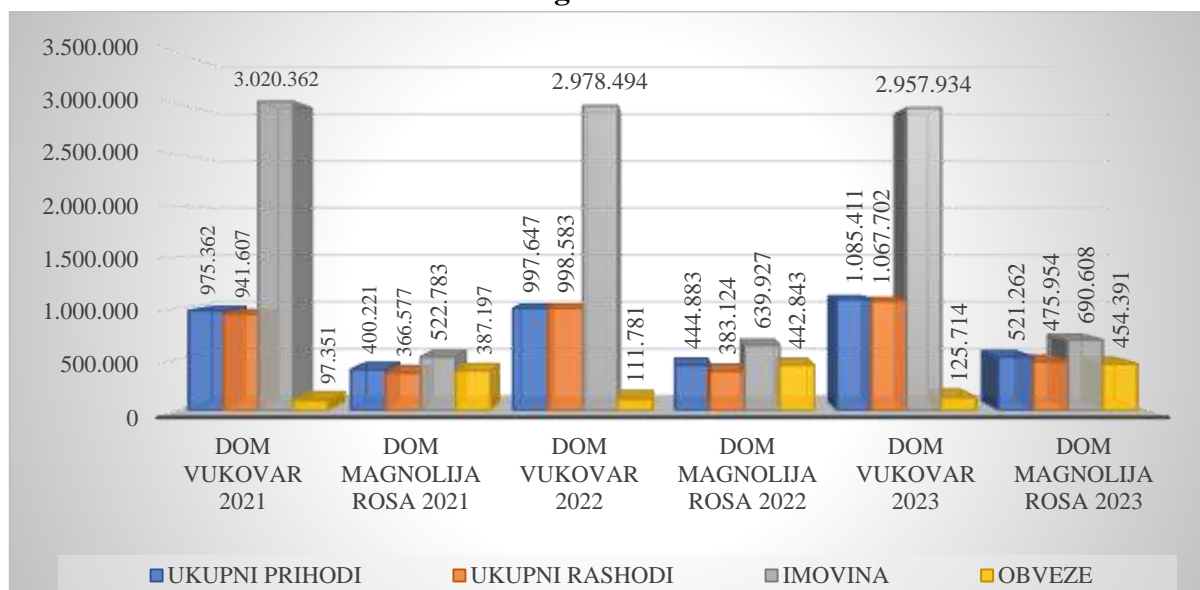
Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Vukovar, 2023; Dom Magnolija Rosa, 2023)

Kako je prikazano u Tablici 15., analiza podataka iz financijskog izvještaja za 2021. godinu DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR prikazuje znatno veće prihode, rashode te imovinu od Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA. Obveze Doma

Vukovar su manje od Doma MAGNOLIJA ROSA za 289.846,75 eura odnosno za 74,86 %. Imovina Doma Vukovar je veća od Doma MAGNOLIJA ROSA za 2.497.579,63 eura ili za 477,74 %, prihodi za 143,70 %, a rashodi su veći za 156,86 %. Ako se uzme u obzir da Dom Vukovar ima u prosjeku 43 zaposlenika i smještaj za 110 štićenika u usporedbi s Domom MAGNOLIJA ROSA koji ima u prosjeku 13 zaposlenika i smještaj za 85 korisnika, razumljivo je da su rashodi Doma Vukovar, kao i prihodi, veći nego kod Doma MAGNOLIJA ROSA. Analiza podataka iz financijskog izvještaja za 2022. godinu Doma Vukovar prikazuje kao i u 2021. godini znatno veće prihode, rashode te imovinu od Doma MAGNOLIJA ROSA, a obveze Doma Vukovar su manje od Doma MAGNOLIJA ROSA i to za čak 331.062,38 eura odnosno za 74,75 %. Imovina Doma Vukovar je veća od Doma MAGNOLIJA ROSA za 2.338.566,53 eura ili za 365,44 %, prihodi za 124,25 %, a rashodi su veći za 160,64 %. Analiza financijskog izvještaja za 2023. godinu prikazuje slične rezultate kao i u prethodne dvije godine - veću vrijednost imovine, ukupnih prihoda i ukupnih rashoda Doma Vukovar dok su obveze manje nego kod Doma MAGNOLIJA ROSA.

Grafikon 2. prikazuje usporedbu podataka prikazanih u Tablici 15. za 2021., 2022. i 2023. godinu DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA.

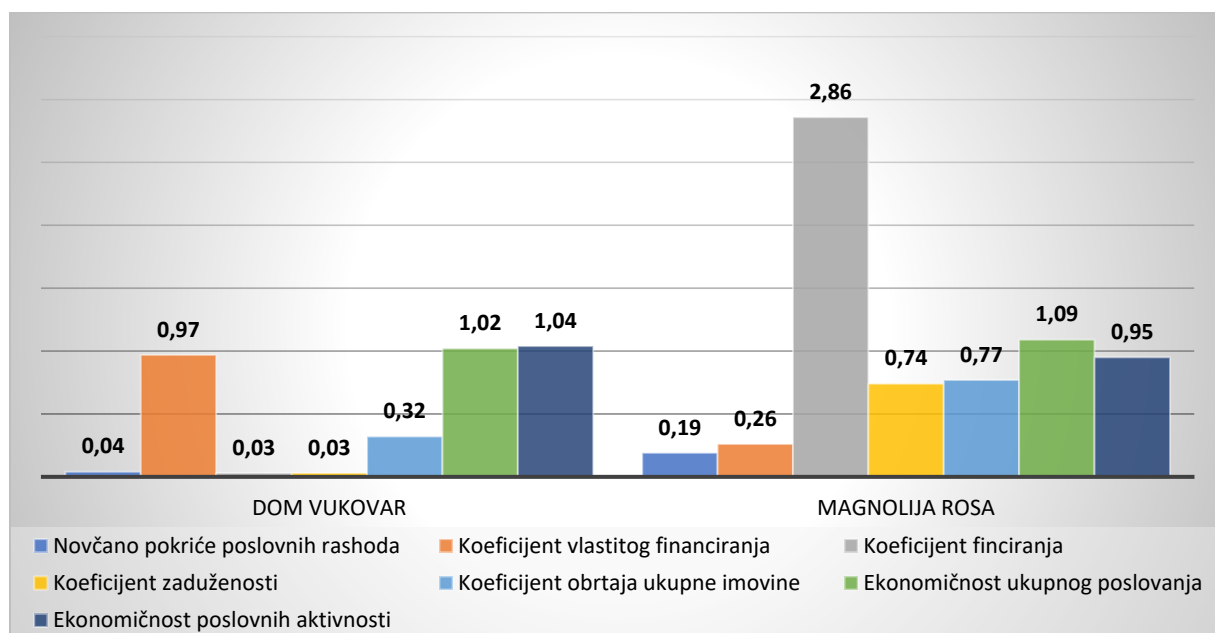
**Grafikon 2. Financijski sažetak DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021. , 2022. i 2023. godinu u EUR**



Izvor: izrada autora

U Grafikonu 2. prikazani su usporedni financijski podaci dvaju domova za tri izvještajna razdoblja i to za ukupne prihode, ukupne rashode, imovinu i obveze. Grafikoni 3., 4., 5., i 6. prikazuju usporedbu financijskih pokazatelja prikazanih u tablici 15. za 2021., 2022. i 2023. godinu DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA.

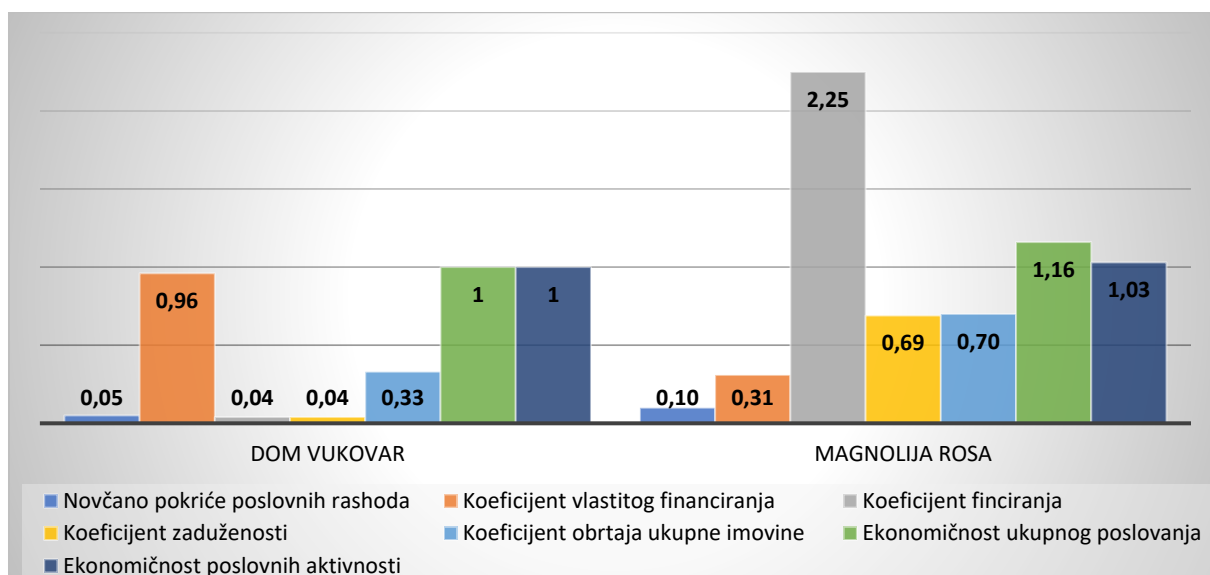
**Grafikon 3. Financijski pokazatelji za 2021. godinu**



Izvor: izrada autora

Kako je prikazano na Grafikonu 3., analizom financijskih pokazatelja za 2021. godinu vidljiv je znatno veći koeficijent financiranja kod Doma MAGNOLIJA ROSA koji iznosi čak 2,86. Iz dobivenih rezultata je moguće zaključiti da su obveze Doma MAGNOLIJA ROSA gotovo trostruko veće od kapitala. Pokazatelji ekonomičnosti bilježe približno jednake rezultate za oba doma. Koeficijent vlastitog financiranja je za Dom Vukovar znatno veći i povoljniji, dok je za Dom MAGNOLIJA ROSA ispod najniže granice prihvatljivosti koja iznosi 0,5. Također, i veći koeficijent zaduženosti ukazuje na znatno veće obveze u odnosu na imovinu pa je i taj pokazatelj nepovoljan za Dom MAGNOLIJA ROSA. Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje povoljniji rezultat kod Doma MAGNOLIJA ROSA što ukazuje na veću uspješnost uporabe imovine u ostvarivanju prihoda od Doma Vukovar.

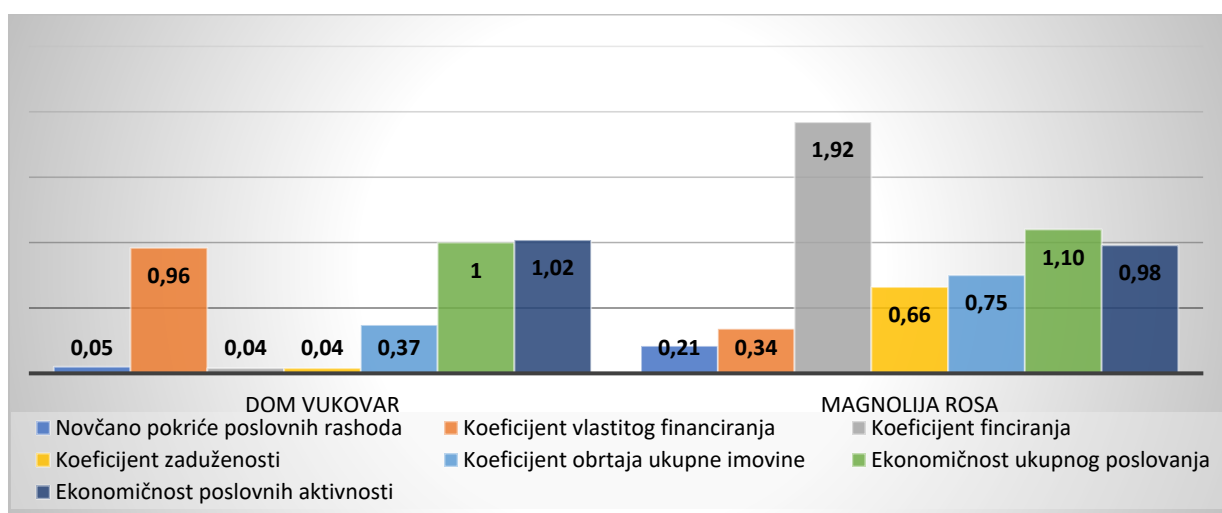
**Grafikon 4. Financijski pokazatelji za 2022. godinu**



Izvor: izrada autora

Kako je prikazano na Grafikonu 4., analiza financijskih pokazatelja za 2022. godinu također prikazuje znatno veći koeficijent financiranja kod Doma MAGNOLIJA ROSA koji iznosi 2,25. Rezultati pokazuju da se obveze u tekućoj godini nisu znatno smanjile u odnosu na kapital. Pokazatelji ekonomičnosti su približno jednakih vrijednosti za oba Doma. Veća odstupanja su također kod koeficijenta vlastitog financiranja i koeficijenta zaduženosti. Još uvijek su obveze u odnosu na imovinu prevelike pa su pokazatelji za Dom MAGNOLIJA ROSA nepovoljni. Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje povoljniji rezultat za Dom MAGNOLIJA ROSA.

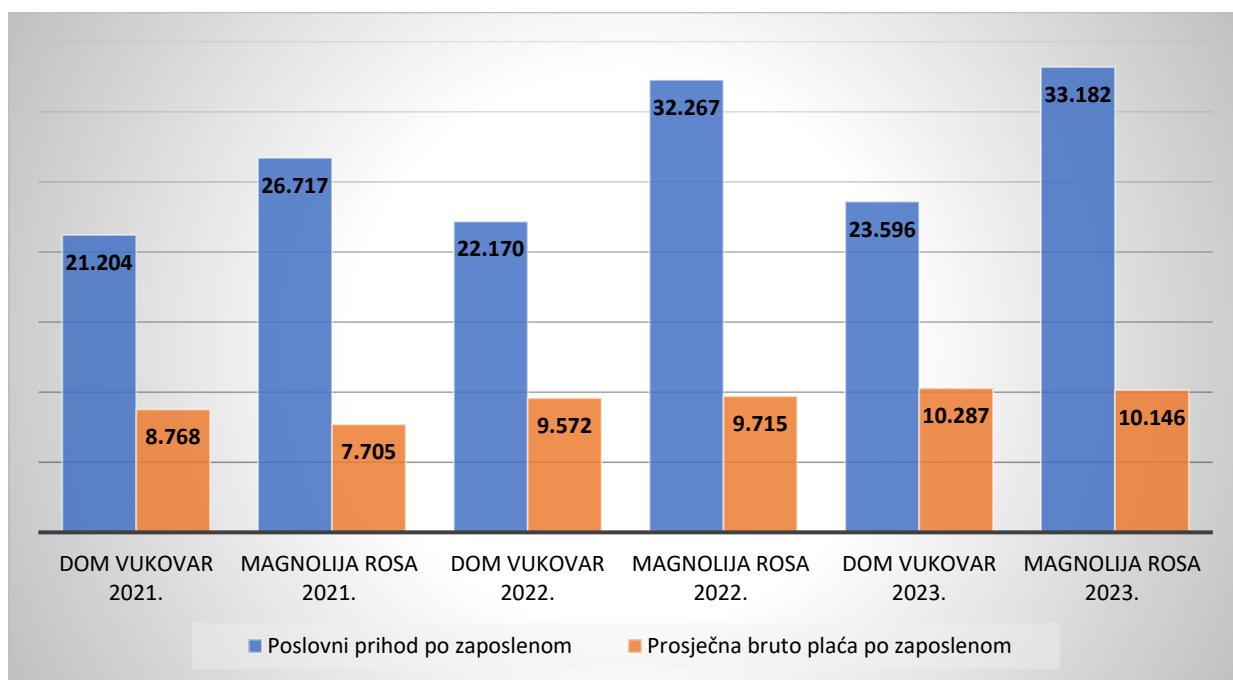
**Grafikon 5. Financijski pokazatelji za 2023. godinu**



Izvor: izrada autora

Kako je prikazano na Grafikonu 5., analiza financijskih pokazatelja za 2023. godinu prikazuje slične rezultate kao i u prethodne dvije godine. Koeffcijent financiranja se smanjio u odnosu na prethodne dvije godine te u 2023. godini za Dom MAGNOLIJA ROSA iznosi 1,92. Uzrok tome je rast kapitala u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu za 19,85 % što je više u odnosu na rast obveza za 17,25 %.

**Grafikon 6. Financijski pokazatelji po zaposlenom u EUR**



Izvor: izrada autora

Kako je prikazano na Grafikonu 6., poslovni prihodi po zaposleniku u sva tri izvještajna razdoblja su veći kod Doma MAGNOLIJA ROSA. U usporedbi s Domom Vukovar najveća je razlika u 2022. godini, iznosi 10.096,59 eura po zaposlenom. Prosječna bruto plaća po zaposlenom je veća u Domu Vukovar u 2021. i 2023. godini. U 2021. godini razlika je iznosila 1.063,43 eura po zaposleniku, a u 2023. godini razlika iznosi svega 141,48 eura po zaposleniku. U 2021. godini Dom za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA je imao 13 zaposlenika, u 2022. godini taj broj se smanjio za jednog djelatnika te je iznosio 12 zaposlenih, a u 2023. godini dom je imao 14 zaposlenika. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR je u 2021. i 2023. godini imao 46 zaposlenika, a u 2022. godini broj zaposlenih je iznosio 45.

## 6. Rasprava

Ustanove za pružanje usluga socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj odnosno domovi socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe, prema osnivaču mogu se podijeliti na javne domove i privatne domove za starije i nemoćne osobe.

Domovi kojima je osnivač Republika Hrvatska financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Decentralizirani domovi za starije osobe financiraju se iz proračuna JLP(R)S i Grada Zagreba. Financiranje domova drugih osnivača može biti kombinacija sredstava prikupljenih pružanjem usluga (uplata korisnika i njihovih obitelji), sredstava osnivača, te državnih i lokalnih subvencija uz ispunjavanje određenih uvjeta. Privatni domovi imaju mogućnost sufinanciranja sredstvima iz državnog proračuna samo u slučaju ako imaju sklopljen ugovor s nadležnim ministarstvom i to za korisnike usluga u domovima koji imaju rješenje Centra za socijalnu skrb. Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika određuje koja pravna osoba pripada u kategoriju proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika.

Zakon o socijalnoj skrbi regulira cjelokupni sustav socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, način osnivanja, financiranje i upravljanje ustanovama socijalne skrbi, kao i prava i obveze korisnika i pružatelja usluga. Vlada RH za svaku godinu donosi Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe.

Tema ovog rada je financiranje, analiza i usporedba godišnjih financijskih izvještaja DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR iz javnog sektora kojem je osnivač Vukovarsko-srijemska županija, te stoga pripada decentraliziranim domovima, i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA iz privatnog sektora.

Sastavnice financijskih izvještaja privatnog i javnog sektora se razlikuju jer im je osim različitih obrazaca, različita i svrha izvještavanja. Rashodi poslovanja u javnom sektoru se priznaju pri nastanku poslovnog događaja (obveze npr. primitkom računa dobavljača) neovisno je li obveza plaćena. Amortizacija se ne iskazuje kao u privatnom sektoru gdje se trošak amortizacije knjiži i priznaje kao rashod na kraju izvještajnog razdoblja. U javnom sektoru rashod za nabavu dugotrajne imovine se priznaje u trenutku stjecanja, odnosno primitkom ulaznog računa i sl., neovisno je li obveza podmirena. Priznavanje prihoda je po načelu blagajne tj. pri uplati novčanih sredstava (novčano načelo), odnosno priznaju se onda kada su mjerljivi i raspoloživi. Razlikuju se nrecipročni prihodi koji se priznaju po uplati novčanih sredstava i recipročni

prihodi, isporuka dobara/usluga s odgodom naplate. Do naplate potraživanja knjiži se nenaplaćeni prihod i potraživanje od kupca, a uplatom sredstava potraživanje se zatvara i priznaje prihod u izvještajnom razdoblju.

U izvještajima javnog sektora (decentraliziranih domova za starije) prikazuje se iskorištenost javnih sredstava u određenom obračunskom razdoblju. Godišnji financijski izvještaji se podnose na obrascima „bilanci (BIL), izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR – RAS), izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS – funkcijski), izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P – VRIO), izvještaju o obvezama (OBVEZE)“ (Narodne novine, 144/21:n.p.), te bilješkama uz financijska izvješća kojima se omogućuje detaljniji uvid u pojedine stavke financijskog izvještaja.

Kod financiranja domova za starije radi osiguranja fiskalne održivosti javnog sustava potrebno je uskladiti prihode i rashode na godišnjoj razini. U privatnom sektoru je težište prema ostvarenju veće dobiti, a javna objava godišnjih financijskih izvještaja privatnog sektora u djelatnosti socijalne skrbi nije obvezna. Za pravne osobe privatnog sektora ovisno o njihovoj veličini (mikro, mali, srednji i veliki poslovni subjekti), godišnja financijska izvješća se podnose na obrascima bilanci, računu dobiti i gubitka, izvještaju o novčanom toku, izvještaju o promjeni kapitala i bilješkama uz financijske izvještaje.

Rezultati analize godišnjih financijskih izvještaja DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR prikazuju u 2022. godini rast rashoda poslovanja od 6,05 % te rast prihoda poslovanja za 2,28 % u odnosu na 2021. godinu. Razdoblje 2021. godine i dijela 2022. godine obilježilo je doba pandemije COVID-19, što je utjecalo na poslovanje u javnom i privatnom sektoru. Osim toga, došlo je do inflacije i rasta cijena, naročito energenata. Iako je Vlada RH u nastojanju da ublaži negativne posljedice donosila razne mjere pomoći, nastale okolnosti ipak su se značajno odrazile na poslovanje. Zbog pandemije povećani su troškovi i potreba za dodatnim sanitarnim mjerama, zaštitnom opremom i organizacijom rada. Uvođenjem eura nastali su dodatni troškovi zbog prilagodbe poslovanja što je uključivalo troškove za promjenu sustava, edukaciju zaposlenika i prilagodbu cijena. Rastu rashoda u 2022. godini pridonijeli su troškovi sudskih postupaka nastali zbog podignute tužbe 35 djelatnika Doma radi isplate razlike u plaći te inflacija kroz rast cijene namirnica i energenata, osobito električne energije. Osim navedenog, rashodi su uvećani i zbog povećanog broja korisnika smještenih na teret Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kojima temeljem rješenja



Centra za socijalnu skrb pripadaju džeparci u vrijednosti od 33,18 eura mjesečno po korisniku. Rashodi su porasli unatoč tome što su troškovi tekućeg i investicijskog održavanja kao i ulaganja u sitni inventar te rashodi ulaganja u nefinancijsku imovinu svedeni na minimum te je 2022. godina zaključena s manjkom prihoda redovnog poslovanja u iznosu od 4.475,26 eura.

U 2023. godini povećanje prihoda od 2,42 % u odnosu na prethodnu godinu ostvareno je najvećim dijelom zbog uplate donacija grada Vukovara za ulaganje u nefinancijsku imovinu i mjera sufinanciranja Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata te povećanjem cijene smještaja korisnicima koji su smješteni temeljem ugovora. Rastu rashoda poslovanja za 6,92 % u 2023. godini pridonijelo je povećanje troškova plaća i doprinosa djelatnicima (zbog tužbe djelatnika za isplatu razlike plaće prema Odluci Vlade) te ostali troškovi za zaposlenike, troškovi tekućeg održavanja, zatim ulaganje u materijal (za čišćenje i higijenu), namirnice, sitni inventar i drugo. Povećanje manjka u 2023. godini najvećim dijelom je uzrokovano rastom troškova za zaposlenike (najvećim dijelom se odnosi na povećanje bruto plaća i troškove po sudskim presudama) čije financiranje treba biti pokriveno sredstvima županije, međutim nedostatak novčanih sredstava nije nadomješten niti povećanjem cijene smještaja korisnicima što je dovelo do manjka sredstava za pokriće troškova poslovanja. Tako je 2023. godinu Dom zaključio s manjkom od 4.254,20 eura te prenesenim manjkom od 4.475,25 eura što ukupno čini 8.729,45 eura manjka.

Rezultati analize godišnjih financijskih izvještaja Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA prikazuju u 2022. godini rast ukupnih prihoda od 11,16 % i ukupnih rashoda za 4,51 %. Dobit u 2022. godini iznosi 61.759,64 eura što predstavlja rast za 83,57 % u odnosu na 2021. godinu. Porast vrijednosti kratkotrajne imovine u tekućoj 2022. godini za 22,47 % uzrokovana je najvećim dijelom zbog rasta kratkotrajne financijske imovine za 41,04 % te rasta potraživanja od kupaca za 203,10 % dok je novac u banci i blagajni umanjen za 45,99 %. Pasiva bilance prikazuje rast kratkoročnih obveza u 2022. godini za 14,37 %, a odnosi se na obveze prema dobavljačima, zaposlenima i na ostale kratkoročne obveze koje bilježe i najveći porast od 53,32 % u odnosu na 2021. godinu. U 2022. godini je došlo do smanjenja broja zaposlenih za jednog djelatnika, što je dovelo do ukupnog broja od 12 zaposlenih. Međutim, unatoč smanjenju broja zaposlenih, inflacija je potaknula povećanje plaća, što je rezultiralo rastom troškova za zaposlene. U 2023. godini ukupni prihodi bilježe rast za 17,16 %, ukupni rashodi za 24,23 %, poslovni prihodi rastu za 19,97 %, a poslovni rashodi za 26,5 %. Najveći

postotak rasta bilježi se na stavkama amortizacije za 885,23 % (2.372,16 eura) i ostalim troškovima poslovanja za 687,34 % (106.592,16 eura), a rast bruto plaća uzrokovao je porast troškova osoblja za 21,84 %. Najveći pad izražen u postotnoj vrijednosti bilježi se na stavci ostali poslovni rashodi za 54,79 % (363,61 eura), a najveće smanjenje vrijednosti od 34.341,36 eura ili 14,12 % na stavci materijalni troškovi.

Ako se uzmu u obzir smještajni kapaciteti te broj zaposlenih, na 110 ležaja Dom Vukovar ima u prosjeku 46 zaposlenika, dok Dom MAGNOLIJA ROSA raspolaže sa kapacitetom od 85 smještajnih jedinica odnosno ima u prosjeku na 85 ležaja 13 zaposlenika (ako se uzme u obzir da su kapaciteti domova u potpunosti popunjeni). Dom Vukovar ima 29,41 % više ležaja od Doma MAGNOLIJA ROSA, a s obzirom na veći broj ležaja ima na raspolaganju i veću imovinu te veće prihode i rashode, međutim, omjer zaposlenika po ležaju je znatno veći. Dom Vukovar ima na jednog zaposlenog skrb za 2,39 korisnika dok Dom MAGNOLIJA ROSA ima na jednog zaposlenika skrb za 6,54 korisnika. Analiza financijskih pokazatelja Doma MAGNOLIJA ROSA prikazuje u 2021., 2022. i 2023. godini veći udio duga u odnosu na imovinu, a povoljniji koeficijent obrtaja ukupne imovine od Doma Vukovar. Dom MAGNOLIJA ROSA u sva tri izvještajna razdoblja ostvaruje veće poslovne prihode po zaposlenom dok je prosječna bruto plaća po zaposlenom veća u 2021. i 2023. godini u javnom sektoru, odnosno u Domu Vukovar.

Usporednom analizom domova za 2021., 2022. i 2023. godinu, imovina, ukupni prihodi i ukupni rashodi Doma Vukovar su znatno veći od Doma MAGNOLIJA ROSA. Imovina je veća u 2021. godini za 477,74 %, prihodi za 143,70 %, a rashodi za 156,86 %. U 2022. godini imovina je veća za 365,44 %, prihodi za 124,25 %, a rashodi su veći za 160,64 %. U 2023. godini imovina Doma Vukovar je veća za 328,31 %, ukupni prihodi za 108,23 %, a ukupni rashodi za 124,33 %. Obveze Doma Vukovar su manje u 2021. godini za 74,86 %, u 2022. godini za 74,75 %, a u 2023. godini za 328.676,96 eura ili 72,33 %.

Navedeno ukazuje na racionalnije upravljanje financijskim resursima Doma MAGNOLIJA ROSA, no djelomično i nauštrb kvalitete s obzirom na omjer broja zaposlenih i broja štićenika kao i naknada zaposlenima što može govoriti o stručnoj spremi i utjecati na motivaciju za rad zaposlenih. Međutim, osim generalne primjedbe, nije moguće donijeti konkretnije zaključke budući da je analiza ograničena na javno dostupne podatke. Naime, privatni domovi nisu obvezni objavljivati svoje poslovne podatke dok javni domovi najčešće objavljuju samo obvezne podatke.

## 7. Zaključak

U ovom radu obrađena je tema financiranja ustanova za pružanje usluga socijalne skrbi na primjeru javnog DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija te je provedena analiza financijskih izvještaja čiji su rezultati uspoređeni sa rezultatima analize poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA u privatnom vlasništvu.

Cilj ovog istraživanja je analiza i usporedba poslovanja doma u javnom i u privatnom vlasništvu primjenom financijske analize i donošenje zaključaka o uspješnosti poslovanja analiziranih domova. Pritom su postavljena istraživačka pitanja: „Postoje li razlike u efikasnosti korištenja financijskih sredstava domova u privatnom i domova u javnom vlasništvu?“, te ukoliko postoje, „U kojim segmentima poslovanja je moguće povećati efikasnost poslovanja kako bi se postigla veća uspješnost poslovanja?“ U privatnom sektoru financijski rezultat prikazuje uspješnost poslovanja i teži se ostvarenju što veće dobiti dok se u proračunskom računovodstvu ne teži profitabilnosti nego se financijski rezultat kao razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka ovisno o dobivenom rezultatu prenosi u sljedeće izvještajno razdoblje. Dobivene financijske informacije služe za daljnju kontrolu troškova, planiranje i raspolaganje javnim sredstvima. Cilj proračunskog računovodstva je postići izjednačenje prihoda i primitaka i rashoda i izdataka tako da financijski rezultat na kraju izvještajnog razdoblja bude nula.

U radu je izrađena analiza za posljednja tri razdoblja godišnjih financijskih izvještaja javnog i privatnog doma te na temelju dobivenih podataka usporedile su se najvažnije stavke i donijeli zaključci sukladno dostupnim informacijama. Rezultati istraživanja pokazuju da Dom Vukovar ima u prosjeku za tri izvještajna razdoblja 46 zaposlenika i 110 ležaja (jedan zaposlenik na 2,56 štićenika), dok Dom MAGNOLIJA ROSA ima u prosjeku za tri izvještajna razdoblja, odnosno 2021., 2022. i 2023. godinu, 13 zaposlenika i 85 ležaja (jedan zaposlenik na 6,54 štićenika). Ako se uzme u obzir da Dom Vukovar ima veći broj zaposlenika i štićenika, prihvatljivo je da ima i veće rashode i prihode, kao i veću imovinu.

Ako se uzme u obzir da su kapaciteti domova popunjeni, a broj zaposlenih je prosječan broj zaposlenih tijekom tri izvještajna razdoblja, broj štićenika Doma Vukovar veći je za 30 %, a broj zaposlenih za 253 % od Doma MAGNOLIJA ROSA. Cijene smještaja u javnom Domu Vukovar ovisno o stupnju pokretljivosti korisnika te vrsti smještaja (jednokrevetne,

dvokrevetne ili trokrevetne sobe), kreću se od 378 eura do 526 eura i vrijede od 01. rujna 2023. godine. Ako se uzme u obzir sufinanciranje iz sredstava države rješenjem Centra za socijalnu skrb korisnicima koji sami ne mogu snositi troškove smještaja (korisnicima kojima CZSS sufinancira troškove ukupna cijena smještaja je niža od korisnika koji sami u potpunosti snose troškove), tada je moguće zaključiti da su cijene smještaja u privatnom domu koju određuju vlasnici doma samostalno, znatno veće od cijene smještaja u javnom domu s obzirom da cijenu smještaja određuje osnivač, odnosno županija pa su stoga i veći prihodi od uplata korisnika privatnih domova što rezultira većim prihodima po zaposlenom. Međutim, prosječna bruto plaća po zaposlenom je u dva izvještajna razdoblja veća u javnom domu. Kako bi se dobili adekvatni rezultati za usporedbu dvaju domova razlike u omjerima trebale bi biti proporcionalne broju zaposlenika i štićenika. Rezultati analize, osobito obveza, ukazuju na nerazmjerne troškove u odnosu na kapacitete i broj korisnika Doma MAGNOLIJA ROSA. Veće obveze u privatnom domu proizlaze iz samostalnog financiranja (sufinanciranje privatnog sektora uz zadovoljavanje određenih uvjeta kroz poticaje države ili JLP(R)S za ulaganje u dugotrajnu imovinu predstavlja udio od 50 % do 70 % vrijednosti imovine) s obzirom da su prihodi od uplata korisnika izvor financiranja za pokriće svih troškova u odnosu na obveze javnog doma kojem troškove zaposlenika sufinancira županija, a ulaganja u nefinancijsku imovinu se financiraju donacijama u punom iznosu.

Uslijed navedenog, rezultati usporedbe poslovanja javnog i privatnog doma ne mogu pružiti adekvatne podatke s obzirom na različitost u sadržaju godišnjih financijskih izvještaja te svrsi izvještavanja. Ako se zanemare razlike i različiti ciljevi poslovanja javnih i privatnih organizacija, rezultati istraživanja pokazuju za tri izvještajna razdoblja da Dom Vukovar ima veće prihode, rashode i imovinu, veći koeficijent vlastitog financiranja i ekonomičnosti poslovnih aktivnosti, a manje obveze, pokriće poslovnih rashoda iz novčanih sredstava, koeficijent financiranja, koeficijent zaduženosti, koeficijente obrtaja ukupne imovine i ekonomičnosti ukupnog poslovanja. Također, Dom Vukovar ima manje poslovne prihode po zaposlenom, veći udio troškova osoblja u poslovnim prihodima, veći broj zaposlenih te veći smještajni kapacitet, dok je trajanje obrtaja ukupne imovine mjereno u danima dvostruko duže nego kod Doma Magnolija Rosa. Kako je poslovanje Doma Vukovar većim dijelom ovisno o sredstvima i odlukama Vukovarsko-srijemske županije, nema mogućnosti za širenje poslovanja ili donošenje samostalnih financijskih odluka o efikasnosti. Dom Magnolija Rosa zbog samostalnog odlučivanja ima mogućnost ulaganja zadržane dobiti u daljnje širenje i

unaprjeđenje poslovanja, poboljšanje usluga i povećanje konkurentnosti, a uz vlasnička ulaganja te razne financijske poticaje otvaraju se poduzetničke prilike koje bi trebalo razmotriti.

U radu su analizirani rezultati istraživanja čije je temeljno ograničenje činjenica da je provedeno na ograničenom vremenskom periodu od tri izvještajna razdoblja te su analizirana dva doma za starije osobe koji se razlikuju po broju korisnika i broju zaposlenih, imaju različite financijske izvještaje te različite izvore i strukturu financiranja. Kako su u analizi korišteni podaci financijskih izvještaja iz različitih sektora, rezultate analize treba uzeti sa zadržkom jer usporedba podataka ne može biti potpuna zbog različite strukture financiranja i izvještajnih obrazaca. Preporuka za buduća istraživanja jest analizirati domove koji primjenjuju iste financijske izvještaje za duže razdoblje (npr. deset godina) s usporedivim smještajnim kapacitetom te brojem zaposlenih. Rezultati analize za više obračunskih razdoblja i usporedba više domova iz istog sektora sa usporedivim brojem korisnika, brojem zaposlenih i izvorima financiranja, pružili bi adekvatnije i komparativnije podatke i zaključke.

## Literatura

1. Bađun, M. (2016). 'Financiranje domova za starije i nemoćne osobe u Hrvatskoj', Institut za javne financije, Zagreb. Dostupno na: <https://bib.irb.hr/datoteka/822265.1370-4538-1-PB.pdf> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
2. Bađun, M. (2017). 'Financiranje domova za starije i nemoćne osobe u Hrvatskoj', Revija za socijalnu politiku, 24(1), str. 19-42. Dostupno na: <https://doi.org/10.3935/rsp.v24i1.1370> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
3. Bađun, M. (2018). 'Financiranje decentraliziranih domova za starije i nemoćne osobe', Aktualni osvrti, 11(103), str. 1-2. doi: 10.3326/ao.2018.103 [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
4. Bajo, A. i Jurlina Alibegović, D. (2008). JAVNE FINACIJE LOKALNIH JEDINICA VLASTI. Zagreb: Školska knjiga d.d.
5. Bajo, A., Blažić, H., Burnać, P., Dodig, D., Drezgić, S., Galinec, D., Ignjatović, M., Juričić, D., Jurlina Alibegović, D., Karačić, D., Krtalić, S., Nikolić, N., Primorac, M., Puljiz, J. i Tolić, M.Š. (2020). FINACIJE ŽUPANIJA, GRADOVA I OPĆINA. Zagreb: Ekonomski fakultet Sveučilište u Zagrebu.
6. Broz Tominac, S., Budimir, V., Dragija, M., Lutilsky, I. D., Hladika, M., Mrša, J., Peršić, M., Roje, G., Bukovac, M. S., Vašiček, D., Vašiček, V. (2015). Harmonizacija proračunskog računovodstva u Republici Hrvatskoj s međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor. Zagreb: TIM4PIN.
7. CompanyWall Business (2024a). Dom Magnolija Rosa - Financijski sažetak 2021., 2022. i 2023. godina. Dostupno na: [https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA4eJB\\_v\\_BDEV3vIF7HRALCDB9IfE6HmLHqhrbHgSdIHpOpCYinBa\\_a6-HGP28xlS0rAw7nYfgwqatGlq5scAw5tQ\\_u3ILqQgbcguCD69gCsEjal803pOmhoTU8d2Z8hfc9ERjGJKDGO6xEsVRwR6\\_hmJQOc1bWiHJGz7id0X2Qw8tZXEKGodM7faMsSUqLRouST-G6ipZ7t-10P6rocdAht0-gID\\_2Te8PAvGktFp\\_x9VKiaRtocU3QxHB9tOY5TeSSdc6GTUDHpMBFSyl8a-Rh\\_7S53ssMvU2BpyDtoLGmZNiAIIHLq72YfFCtkwAOmOBHU3FLbYZr-Qy8f4FPZA9UVtpX9t2tMOcfP2dZd\\_5axOtXHUP7T4jHhpSq1wiuEznh9csw1By1YO4dHgpuUTAI5O\\_VrgwH7IUysTE1b1R9egN6Z5rmnyt3hzYTsG59zadKST8HA4Pkd49UPgE-](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA4eJB_v_BDEV3vIF7HRALCDB9IfE6HmLHqhrbHgSdIHpOpCYinBa_a6-HGP28xlS0rAw7nYfgwqatGlq5scAw5tQ_u3ILqQgbcguCD69gCsEjal803pOmhoTU8d2Z8hfc9ERjGJKDGO6xEsVRwR6_hmJQOc1bWiHJGz7id0X2Qw8tZXEKGodM7faMsSUqLRouST-G6ipZ7t-10P6rocdAht0-gID_2Te8PAvGktFp_x9VKiaRtocU3QxHB9tOY5TeSSdc6GTUDHpMBFSyl8a-Rh_7S53ssMvU2BpyDtoLGmZNiAIIHLq72YfFCtkwAOmOBHU3FLbYZr-Qy8f4FPZA9UVtpX9t2tMOcfP2dZd_5axOtXHUP7T4jHhpSq1wiuEznh9csw1By1YO4dHgpuUTAI5O_VrgwH7IUysTE1b1R9egN6Z5rmnyt3hzYTsG59zadKST8HA4Pkd49UPgE-)

[IwQRegX9SWfqp3NR5eZzieUbb7g5JXv3cUMPmgSvGSJXBXXqIfODqMZeb21CEVqalXfI91VTqJpGcSaeRbM83qhVZwNXycuuZrOdFZwdiadMjc1jyD2kqYs37fAK\\_EFL10yLdPMbDfrrre-6czjfmTyQrOWcKke2z7a7HRfXxPU\\_ym0sa9k1e-it5KpeXvRJoNmtlUfJKMrm6BQWgvvsrsQ24YIU6SU3iSY2HD4DMPrqab3UrjfUq](https://www.companywall.hr/tvrtka/lwQRegX9SWfqp3NR5eZzieUbb7g5JXv3cUMPmgSvGSJXBXXqIfODqMZeb21CEVqalXfI91VTqJpGcSaeRbM83qhVZwNXycuuZrOdFZwdiadMjc1jyD2kqYs37fAK_EFL10yLdPMbDfrrre-6czjfmTyQrOWcKke2z7a7HRfXxPU_ym0sa9k1e-it5KpeXvRJoNmtlUfJKMrm6BQWgvvsrsQ24YIU6SU3iSY2HD4DMPrqab3UrjfUq)  
[Pristupljeno: 05. srpnja 2024.].

8. CompanyWall Business (2024b). Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar - Financijski sažetak 2021., 2022. i 2023. godina. Dostupno na: [https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-za-starije-i-nemocne-osobe-vukovar/MM3L48OY?recaptchaToken=03AFcWeA6Vh447ltyxAsGAQL9Lhfk7W2uJmqtG9pF3VpL9Kn7Aw2kNEuuMIG8EXtjYihoMwpyLY8fk667TpgUXUQrj3FqdbRVraiWF-JFB9mmbd8vMIBzumnomqwV0CHi33QM40\\_ZPA5pGQe5ea0FF7HFvrHYvb4mpfv\\_rA3i0lxPzIF4cNeJxOoYsLBf-Zs15FuSctvUco1lvNiYndq9LWxp6rHYp3bvP81nIEgdCN3MjCBAzwNKVI4mWnd205gPqbDC59LH-nzwDCtjKyzG-Sn-RcE\\_NxLhMx7v9luCB4e1eps4bPskS49OXknjePiEhPdLFJex9wJxC9idIVbOU61eM8KS9xpRUmbNpCVdbTjCh6pOp0wSydq31w\\_7PggSeGytqOPRLA8o4JSpK6nx\\_ZpMK3GYKU7HTuW612TbNI5-h9JNPq9q9XzccJtE0ZplmkcDrsslt4uh3-n3nFAQRj5Ln5pKh1EtFKGmzhtDsA-RFWzfan7IDPkedR3rr7orbRqrLwWXT-Tc6GtzxFH4Gqh7\\_XWzy40KxWmOQhE7b9ztBZvy72\\_hf5Ri-ue7\\_1At4E6MbKvISDjfGb87FzWvf7Co3yrdcSUviJghGr3y\\_rkilo-EiIK4aEMOSrsrxQne9ngdm4blvCsM-3FyCKfnwLuwbvpM9jSJtyS0JQP-FYKAH6\\_515Qo7z7bkoIGwGNIyoFdWBe9ffz](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-za-starije-i-nemocne-osobe-vukovar/MM3L48OY?recaptchaToken=03AFcWeA6Vh447ltyxAsGAQL9Lhfk7W2uJmqtG9pF3VpL9Kn7Aw2kNEuuMIG8EXtjYihoMwpyLY8fk667TpgUXUQrj3FqdbRVraiWF-JFB9mmbd8vMIBzumnomqwV0CHi33QM40_ZPA5pGQe5ea0FF7HFvrHYvb4mpfv_rA3i0lxPzIF4cNeJxOoYsLBf-Zs15FuSctvUco1lvNiYndq9LWxp6rHYp3bvP81nIEgdCN3MjCBAzwNKVI4mWnd205gPqbDC59LH-nzwDCtjKyzG-Sn-RcE_NxLhMx7v9luCB4e1eps4bPskS49OXknjePiEhPdLFJex9wJxC9idIVbOU61eM8KS9xpRUmbNpCVdbTjCh6pOp0wSydq31w_7PggSeGytqOPRLA8o4JSpK6nx_ZpMK3GYKU7HTuW612TbNI5-h9JNPq9q9XzccJtE0ZplmkcDrsslt4uh3-n3nFAQRj5Ln5pKh1EtFKGmzhtDsA-RFWzfan7IDPkedR3rr7orbRqrLwWXT-Tc6GtzxFH4Gqh7_XWzy40KxWmOQhE7b9ztBZvy72_hf5Ri-ue7_1At4E6MbKvISDjfGb87FzWvf7Co3yrdcSUviJghGr3y_rkilo-EiIK4aEMOSrsrxQne9ngdm4blvCsM-3FyCKfnwLuwbvpM9jSJtyS0JQP-FYKAH6_515Qo7z7bkoIGwGNIyoFdWBe9ffz) [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].
9. Dom Magnolija Rosa (2021). Financijsko izvješće za 2021. godinu. Dostupno na: [https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA6GwllPz5mB5hc9ZG07ft83PyFGzuI\\_pwo7aaTBwVtuZS14J-EGEo16oy1TCJ2OZut58JG9X45WVZcii\\_Dm016VKG3waVWBO5FAOIn2HfqDjLGt-T\\_7bVTbkOyCX34vzO7zr7dpLGrTmWXhf2mFaJCFNuR7aQiw9IEN8PeHS4K1s0-gw\\_Yfsf8sc3KqTE5fTp69ZUKT-eqdTA9KBqNqpcPo47KtSsz7Ar4eqBkLYtuCD4LKuzxiv4lTnzx15\\_AX6TdrNtQ8fEqyUjRekgTIVkUtSvXN34KJRXEX5Acy15aOPFn-](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA6GwllPz5mB5hc9ZG07ft83PyFGzuI_pwo7aaTBwVtuZS14J-EGEo16oy1TCJ2OZut58JG9X45WVZcii_Dm016VKG3waVWBO5FAOIn2HfqDjLGt-T_7bVTbkOyCX34vzO7zr7dpLGrTmWXhf2mFaJCFNuR7aQiw9IEN8PeHS4K1s0-gw_Yfsf8sc3KqTE5fTp69ZUKT-eqdTA9KBqNqpcPo47KtSsz7Ar4eqBkLYtuCD4LKuzxiv4lTnzx15_AX6TdrNtQ8fEqyUjRekgTIVkUtSvXN34KJRXEX5Acy15aOPFn-)

[qyF3rBedquedCuJqUdkznpXfqh4zmvpKHEpvZqFW8edc-fTtxgp-nNQp44tEjD\\_KppOu5lQIHWrU9iNGDzxXQO5bFIC6OO8EaNH5yFZFoFnmdWjVss2AoRIDwfi\\_wJSbt8\\_vkzMIAeC-p8OZS\\_b4j5\\_h2o3HIzJfYw5QNz1RvpVMCPJLTviaJSxkuZUalOyNJ1ycJAEDrNXdVIZ6f0l1xJ6n1\\_grDvBQZ7oB4gh7Bflu4iDcSEbHqdkBN-e0sHSskFwYD4M9QpvQKB-XrN-TisxKXcPQQ1f\\_Hd7UTZ8thDQTXyVZFArQp\\_Swx\\_2hPbM2sfd\\_4IE8FY9Tsft9P\\_13zsB6S5zNQm5VpWTy2EHpKQ0jBzz6nzp4MpDmZ5W3BuKOeqBya55KUW5xJAaRbA5pnjdoy](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA6GwllPz5mB5hc9ZG07fT83PyFGzulpwo7aaTBwVtuZSl4J-EGEo16oy1TCJ2OZut58JG9X45WVZcii_Dm016VKG3waVWBO5FAOIn2HfqDjLGt-T_7bVTbkOyCX34vzO7zr7dpLGrTmWXhf2mFaJCFNuR7aQiw9IEN8PeHS4K1s0-gw_Yfsf8sc3KqTE5fTp69ZUKT-eqdTA9KBqNqpcPo47KtSsz7Ar4eqBkLYtuCD4LKuzxiv4lTnzx15_AX6TdrNtQ8fEqyUjRekgTIVkUtSvXN34KJRXEX5Acy15aOPFn-<br/>qyF3rBedquedCuJqUdkznpXfqh4zmvpKHEpvZqFW8edc-fTtxgp-nNQp44tEjD_KppOu5lQIHWrU9iNGDzxXQO5bFIC6OO8EaNH5yFZFoFnmdWjVss2AoRIDwfi_wJSbt8_vkzMIAeC-p8OZS_b4j5_h2o3HIzJfYw5QNz1RvpVMCPJLTviaJSxkuZUalOyNJ1ycJAEDrNXdVIZ6f0l1xJ6n1_grDvBQZ7oB4gh7Bflu4iDcSEbHqdkBN-e0sHSskFwYD4M9QpvQKB-XrN-TisxKXcPQQ1f_Hd7UTZ8thDQTXyVZFArQp_Swx_2hPbM2sfd_4IE8FY9Tsft9P_13zsB6S5zNQm5VpWTy2EHpKQ0jBzz6nzp4MpDmZ5W3BuKOeqBya55KUW5xJAaRbA5pnjdoy) [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].

10. Dom Magnolija Rosa (2022). Financijsko izvješće za 2021. i 2022. godinu. Dostupno na: [https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA6GwllPz5mB5hc9ZG07fT83PyFGzulpwo7aaTBwVtuZSl4J-EGEo16oy1TCJ2OZut58JG9X45WVZcii\\_Dm016VKG3waVWBO5FAOIn2HfqDjLGt-T\\_7bVTbkOyCX34vzO7zr7dpLGrTmWXhf2mFaJCFNuR7aQiw9IEN8PeHS4K1s0-gw\\_Yfsf8sc3KqTE5fTp69ZUKT-eqdTA9KBqNqpcPo47KtSsz7Ar4eqBkLYtuCD4LKuzxiv4lTnzx15\\_AX6TdrNtQ8fEqyUjRekgTIVkUtSvXN34KJRXEX5Acy15aOPFn-  
qyF3rBedquedCuJqUdkznpXfqh4zmvpKHEpvZqFW8edc-fTtxgp-nNQp44tEjD\\_KppOu5lQIHWrU9iNGDzxXQO5bFIC6OO8EaNH5yFZFoFnmdWjVss2AoRIDwfi\\_wJSbt8\\_vkzMIAeC-p8OZS\\_b4j5\\_h2o3HIzJfYw5QNz1RvpVMCPJLTviaJSxkuZUalOyNJ1ycJAEDrNXdVIZ6f0l1xJ6n1\\_grDvBQZ7oB4gh7Bflu4iDcSEbHqdkBN-e0sHSskFwYD4M9QpvQKB-XrN-TisxKXcPQQ1f\\_Hd7UTZ8thDQTXyVZFArQp\\_Swx\\_2hPbM2sfd\\_4IE8FY9Tsft9P\\_13zsB6S5zNQm5VpWTy2EHpKQ0jBzz6nzp4MpDmZ5W3BuKOeqBya55KUW5xJAaRbA5pnjdoy](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD?recaptchaToken=03AFcWeA6GwllPz5mB5hc9ZG07fT83PyFGzulpwo7aaTBwVtuZSl4J-EGEo16oy1TCJ2OZut58JG9X45WVZcii_Dm016VKG3waVWBO5FAOIn2HfqDjLGt-T_7bVTbkOyCX34vzO7zr7dpLGrTmWXhf2mFaJCFNuR7aQiw9IEN8PeHS4K1s0-gw_Yfsf8sc3KqTE5fTp69ZUKT-eqdTA9KBqNqpcPo47KtSsz7Ar4eqBkLYtuCD4LKuzxiv4lTnzx15_AX6TdrNtQ8fEqyUjRekgTIVkUtSvXN34KJRXEX5Acy15aOPFn-<br/>qyF3rBedquedCuJqUdkznpXfqh4zmvpKHEpvZqFW8edc-fTtxgp-nNQp44tEjD_KppOu5lQIHWrU9iNGDzxXQO5bFIC6OO8EaNH5yFZFoFnmdWjVss2AoRIDwfi_wJSbt8_vkzMIAeC-p8OZS_b4j5_h2o3HIzJfYw5QNz1RvpVMCPJLTviaJSxkuZUalOyNJ1ycJAEDrNXdVIZ6f0l1xJ6n1_grDvBQZ7oB4gh7Bflu4iDcSEbHqdkBN-e0sHSskFwYD4M9QpvQKB-XrN-TisxKXcPQQ1f_Hd7UTZ8thDQTXyVZFArQp_Swx_2hPbM2sfd_4IE8FY9Tsft9P_13zsB6S5zNQm5VpWTy2EHpKQ0jBzz6nzp4MpDmZ5W3BuKOeqBya55KUW5xJAaRbA5pnjdoy) [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].

11. Dom Magnolija Rosa (2023). Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu, Bilanca. Dostupno na: [https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD/financije?recaptchaToken=03AFcWeA7ejftFOga9Q3SaJTvKAVf6FkwCUz6yniJPHqZKXp6reJnh0N\\_vQd53Vjkro0o98Bv0kv9EUwlsUiWtL2yvoz2EnnlUxcH5G-](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD/financije?recaptchaToken=03AFcWeA7ejftFOga9Q3SaJTvKAVf6FkwCUz6yniJPHqZKXp6reJnh0N_vQd53Vjkro0o98Bv0kv9EUwlsUiWtL2yvoz2EnnlUxcH5G-)



[wLoauMyzeFSWyDsAJaCvknE3XdZRJdb0vxcqBcCqkwDhoHxtysIICuWfu1LVuDNxvUCfyQ0XFNpTEVKXpiiYhjeIv32jbUZJBc4DgzZpVQ3-z6Mm2ccfFgZie4pyEpCRUbVr1TLsjXQ8XzHgNLrwWcohocp\\_NZnfcwHWyoiU9gcc aR1vO8KgyOoYV9myo3SjQsyj5PB5\\_S4YlowH0CYj2KQdyr3BRfM7Ye\\_TBT1sDka6nfidRnIdnqQs9fPraek1zslv7HDkL3ZVF6FXwHSHFFxoiSOCx-yzgeW3c17i2IrQsWlxfzlrU9nadiOLM8ykO3Jc80zWgNe2XcNepQBTgv4RB6Y4I0TnABEf85BSx21OHmsRo3mdtfq3iv60rsrsb9slohf60N-3Hg7Nav6QdMlmaxTYic8sXIPd6GzMeORqXhjhUJWwXj6l3zvexNAr5Vk9gy7Q0p-dv5pXRmZ9wGxRyQhsuyqBKcUDizEmPtWx5uzIMyTa060rRqMv25eCGkLje-8BOosmDoCASbKasolY1ShPtUBnlvSyJ3MdagnpvHpZocCa6WXWyOOQml06IK-EcIf0XFzBslykpukt5-HjQtuGV3UxWr7mb](https://www.companywall.hr/tvrtka/loau-myze-fs-wy-ds-aja-cvkn-e3xd-zrjdb0vxcq-bc-cqkw-dho-hxtys-ii-cu-wfu-1lvu-dnx-vucfy-q0xfnp-tevkxpii-yhje-iv32jb-uzjbc4d-gz-zp-vq3-z6mm2ccf-fg-zie4py-ep-crub-vr1tl-sj-xq8xz-hg-nlrw-wcohocp_nznfcw-hwyoi-u9gcc-aR1vO8KgyOoYV9myo3SjQsyj5PB5_S4YlowH0CYj2KQdyr3BRfM7Ye_TBT1sDka6nfidRnIdnqQs9fPraek1zslv7HDkL3ZVF6FXwHSHFFxoiSOCx-yzgeW3c17i2IrQsWlxfzlrU9nadiOLM8ykO3Jc80zWgNe2XcNepQBTgv4RB6Y4I0TnABEf85BSx21OHmsRo3mdtfq3iv60rsrsb9slohf60N-3Hg7Nav6QdMlmaxTYic8sXIPd6GzMeORqXhjhUJWwXj6l3zvexNAr5Vk9gy7Q0p-dv5pXRmZ9wGxRyQhsuyqBKcUDizEmPtWx5uzIMyTa060rRqMv25eCGkLje-8BOosmDoCASbKasolY1ShPtUBnlvSyJ3MdagnpvHpZocCa6WXWyOOQml06IK-EcIf0XFzBslykpukt5-HjQtuGV3UxWr7mb) [Pristupljeno: 06. srpnja 2024.].

12. Dom Vukovar (2023). Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu. Račun dobiti i gubitka. Dostupno na: [https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD/financije?recaptchaToken=03AFcWeA7ejftFOga9Q3SaJTvKAVf6FkwCUZ6yniJPHqZKXp6reJnh0N\\_vQd53Vjkro0o98Bv0kv9EUwlsUiWtL2yvoz2EnnlUxcH5G-wLoauMyzeFSWyDsAJaCvknE3XdZRJdb0vxcqBcCqkwDhoHxtysIICuWfu1LVuDNxvUCfyQ0XFNpTEVKXpiiYhjeIv32jbUZJBc4DgzZpVQ3-z6Mm2ccfFgZie4pyEpCRUbVr1TLsjXQ8XzHgNLrwWcohocp\\_nznfcwHWyoiU9gcc-aR1vO8KgyOoYV9myo3SjQsyj5PB5\\_S4YlowH0CYj2KQdyr3BRfM7Ye\\_TBT1sDka6nfidRnIdnqQs9fPraek1zslv7HDkL3ZVF6FXwHSHFFxoiSOCx-yzgeW3c17i2IrQsWlxfzlrU9nadiOLM8ykO3Jc80zWgNe2XcNepQBTgv4RB6Y4I0TnABEf85BSx21OHmsRo3mdtfq3iv60rsrsb9slohf60N-3Hg7Nav6QdMlmaxTYic8sXIPd6GzMeORqXhjhUJWwXj6l3zvexNAr5Vk9gy7Q0p-dv5pXRmZ9wGxRyQhsuyqBKcUDizEmPtWx5uzIMyTa060rRqMv25eCGkLje-8BOosmDoCASbKasolY1ShPtUBnlvSyJ3MdagnpvHpZocCa6WXWyOOQml06IK-EcIf0XFzBslykpukt5-HjQtuGV3UxWr7mb](https://www.companywall.hr/tvrtka/dom-magnolija-rosa/MM5VKFpD/financije?recaptchaToken=03AFcWeA7ejftFOga9Q3SaJTvKAVf6FkwCUZ6yniJPHqZKXp6reJnh0N_vQd53Vjkro0o98Bv0kv9EUwlsUiWtL2yvoz2EnnlUxcH5G-wLoauMyzeFSWyDsAJaCvknE3XdZRJdb0vxcqBcCqkwDhoHxtysIICuWfu1LVuDNxvUCfyQ0XFNpTEVKXpiiYhjeIv32jbUZJBc4DgzZpVQ3-z6Mm2ccfFgZie4pyEpCRUbVr1TLsjXQ8XzHgNLrwWcohocp_nznfcwHWyoiU9gcc-aR1vO8KgyOoYV9myo3SjQsyj5PB5_S4YlowH0CYj2KQdyr3BRfM7Ye_TBT1sDka6nfidRnIdnqQs9fPraek1zslv7HDkL3ZVF6FXwHSHFFxoiSOCx-yzgeW3c17i2IrQsWlxfzlrU9nadiOLM8ykO3Jc80zWgNe2XcNepQBTgv4RB6Y4I0TnABEf85BSx21OHmsRo3mdtfq3iv60rsrsb9slohf60N-3Hg7Nav6QdMlmaxTYic8sXIPd6GzMeORqXhjhUJWwXj6l3zvexNAr5Vk9gy7Q0p-dv5pXRmZ9wGxRyQhsuyqBKcUDizEmPtWx5uzIMyTa060rRqMv25eCGkLje-8BOosmDoCASbKasolY1ShPtUBnlvSyJ3MdagnpvHpZocCa6WXWyOOQml06IK-EcIf0XFzBslykpukt5-HjQtuGV3UxWr7mb) [Pristupljeno: 06. srpnja 2024.].
13. Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar (2020a). Statut. Dostupno na: <https://www.dom-vukovar.hr/statut/statut/> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
14. Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar (2020b). Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova. Dostupno na: <https://www.dom-vukovar.hr/statut/pravilnik-o-organizaciji-i-sistematizaciji-poslov/> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].

15. Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar (2021). Financije doma. 2021. Financijsko izvješće. Dostupno na: <https://www.dom-vukovar.hr/financije/godisnje-financijsko-izvjesce-za-2021-godinu/> [Pristupljeno: 10. lipnja 2024.].
16. Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar (2022). Financije doma. 2022. Financijsko izvješće. Dostupno na: <https://www.dom-vukovar.hr/financije/financijsko-izvjesce/> [Pristupljeno: 10. lipnja 2024.].
17. Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar (2023). Financije doma. 2023. Financijsko izvješće. Dostupno na: <https://www.dom-vukovar.hr/financije/godisnji-izvjestaji/> [Pristupljeno: 05. srpnja 2024.].
18. Europska komisija (2023). Demografija. Dostupno na: [https://croatia.representation.ec.europa.eu/demografija\\_hr](https://croatia.representation.ec.europa.eu/demografija_hr) [Pristupljeno: 02. kolovoza 2024.].
19. Fina (2024). RGFI javna objava. Dostupno na: <http://rgfi.fina.hr/JavnaObjava-web/pSubjektTrazi.do> [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].
20. Fondovi EU (2022). Izgradnja i opremanje centara za starije osobe. Dostupno na: <https://fondovieu.gov.hr/pozivi/54> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
21. Hrvatska udruga poslodavaca (2017). Financiranje domova za starije i nemoćne osobe u RH. Dostupno na: <https://www.hup.hr/financiranje-domova-za-starije-i-nemocne-osobe-u-rh.aspx> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
22. Koružnjak, B. (2003). 'Stanovanje za starije - interdisciplinarni pristup u formiranju općeg modela stanovanja za starije osobe', *Prostor*, 11(1(25)), str. 1-8. Dostupno na: <https://hrcak.srce.hr/10785> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
23. Lovreković, M., i Leutar, Z. (2010). 'KVALITETA ŽIVOTA OSOBA U DOMOVIMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U ZAGREBU', *Socijalna ekologija*, 19(1), str. 55-79. Dostupno na: <https://hrcak.srce.hr/54571> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
24. Lovrić, S. (2017). 'Specifičnosti strukture i sadržaja financijskih izvještaja proračunskih korisnika na primjeru grada Splita', Završni rad, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:124:230503> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
25. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (2021). Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Dostupno na: <https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%>

- [C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacio  
nalni%20plan%20razvoja%20socijalnih%20usluga%20za%20razdoblje%20od%20%20  
2021.%20do%202027.%20godine.pdf](#) [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
26. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (2022). GODIŠNJE STATISTIČKO IZVJEŠĆE O DOMOVIMA I KORISNICIMA SOCIJALNE SKRBI U REPUBLICI HRVATSKOJ U 2021. GODINI. Dostupno na: <https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Socijalna%20politika/Odluke/Godi%C5%A1nje%20statisti%C4%8Dko%20izvje%C5%A1%C4%87e%20o%20domovima%20i%20korisnicima%20socijalne%20skrbi%20u%202021.%20godini.pdf> [Pristupljeno: 17. srpnja 2024.].
27. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (2023a). GODIŠNJE STATISTIČKO IZVJEŠĆE O DOMOVIMA I KORISNICIMA SOCIJALNE SKRBI U REPUBLICI HRVATSKOJ U 2022. GODINI. Dostupno na: <https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Socijalna%20politika/Dokumenti/Statistika/Godi%C5%A1nje%20statisti%C4%8Dko%20izvje%C5%A1%C4%87e%20o%20odomovima%20i%20korisnicima%20socijalne%20skrbi%20u%202022.%20godini.pdf> [Pristupljeno: 17. srpnja 2024.].
28. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (2023b). Prava starijih osoba u sustavu socijalne skrbi. Dostupno na: <https://mrosp.gov.hr/istaknute teme/obitelj-i-socijalna-politika/socijalna-politika-11977/starije-osobe-11991/11991> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
29. Petrović, M. (2023). 'Potrebe starijih osoba smještenih u domu za starije iz perspektive korisnika', Diplomski rad, Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:199:908541> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
30. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Narodne novine, 40/14, 66/15, 56/20, 28/21, 144/21.
31. Pravilnik o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe. Narodne novine, 121/2000.
32. Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Narodne novine 110/2022.
33. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Narodne novine, 158/2023.

34. Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Narodne novine, 128/09, 142/14, 23/19, 83/21.
35. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća i prosječna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za 2021. Narodne novine, 23/2022.
36. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća i prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za 2022. Narodne novine, 24/2023.
37. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća i prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske za 2023. Narodne novine, 21/2024.
38. Ratković, S. (2016). 'PRAVNI POLOŽAJ DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KOPRIVNICA KAO JAVNE USTANOVE', Završni rad, Veleučilište u Požegi. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:112:487245> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
39. Sudski registar (2024a). Dom za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA Dostupno na: [https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28\\_SBT\\_MBS:030179962#](https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28_SBT_MBS:030179962#) [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].
40. Sudski registar (2024b). DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR Dostupno na: [https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28\\_SBT\\_MBS:030056447#](https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28_SBT_MBS:030056447#) [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].
41. Tominić, V. (2016). 'Primjena pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu na primjeru proračunskog korisnika u Istarskoj županiji', Diplomski rad, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:137:515023> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
42. Treća dob Hrvatska (2021). Financiranje domova za starije i nemoćne osobe u Hrvatskoj. Dostupno na: <https://trecadobhrvatska.com/financiranje-domova-za-starije-i-nemocne-osobe-u-hrvatskoj/> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].
43. Uredba o visini minimalne plaće za 2021. godinu. Narodne novine, 119/2020.
44. Uredba o visini minimalne plaće za 2022. godinu. Narodne novine, 117/2021.

45. Uredba o visini minimalne plaće za 2023. godinu. Narodne novine, 122/2022.
46. Vašiček, D., i Vašiček, V. (2016). Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci.
47. Vlada Republike Hrvatske (2024). Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2024. godini. Narodne novine, 10/2024. Dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\\_01\\_10\\_193.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_10_193.html) [Pristupljeno: 08. lipnja 2024.].
48. Vukovarsko-srijemska županija (2024a). Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije. Dostupno na: <https://vuszh.hr/download/sluzbeni-vjesnik-06-24-29-03-2024/?wpdmdl=37050&refresh=6637bbd781ef11714928599> [Pristupljeno: 05. svibnja 2024.].
49. Vukovarsko-srijemska županija (2024b). ODLUKA O MINIMALNIM FINANCIJSKIM STANDARDIMA, KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE OSOBE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI ZA 2024. GODINU. Dostupno na: <https://vuszh.hr/download/8-prijedlog-odluke-o-minimalnim-financijskim-standardima-kriterijima-i-mjerilima-za-decentralizirano-financiranje-domova-za-starije-osobe-u-vukovarsko-srijemskoj-zupaniji-za-2024/?wpdmdl=34169&refresh=6637c0551cc171714929749> [Pristupljeno: 05. svibnja 2024.].
50. Zakon.hr (2022a). Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu Narodne novine, 37/22 Dostupno na: <https://www.zakon.hr/cms.htm?id=60091> [Pristupljeno: 05. svibnja 2024.].
51. Zakon.hr (2022b). Zakon o ustanovama. Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 Dostupno na: <https://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama> [Pristupljeno: 05. svibnja 2024.].
52. Zakon.hr (2023a). Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Narodne novine, 127/17, 138/20, 151/22, 114/23 Dostupno na: <https://www.zakon.hr/z/411/Zakon-o-financiranju-jedinica-lokalne-i-podru%C4%8Dne-%28regionalne%29-samouprave> [Pristupljeno: 27. studenog 2023.].

53. Zakon.hr (2023b). Zakon o socijalnoj skrbi. Narodne novine, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 Dostupno na: <https://www.zakon.hr/z/222/Zakon-o-socijalnoj-skrbi> [Pristupljeno: 05. svibnja 2024.].
54. Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S., Ježovita, A., i Žager, L. (2020). Analiza financijskih izvještaja, 4. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.

## Popis tablica

Tablica 1. Referentna stranica godišnjeg financijskog izvještaja Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar.....	13
Tablica 2. Sažetak izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar.....	15
Tablica 3. Sažetak bilance Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar.....	19
Tablica 4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2022. godinu.....	21
Tablica 5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS-funkcijski) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2023. godinu.....	22
Tablica 6. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (P-VRIO) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2022. godinu.....	22
Tablica 7. Izvještaj o obvezama (OBVEZE) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	23
Tablica 8. Financijski pokazatelji poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	24
Tablica 9. Račun dobiti i gubitka Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	29
Tablica 10. Bilanca Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	31
Tablica 11. Financijski pokazatelji Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	32
Tablica 12. Broj korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga .....	38
Tablica 13. Analiza odabranih pokazatelja poslovanja Doma Vukovar i Doma Magnolija Rosa za 2021. i 2022. godinu .....	39

Tablica 14. Usporedba promjene prosječnih godišnjih plaća u Domu Vukovar i Domu Magnolija Rosa s prosječnom i minimalnom bruto plaćom u Republici Hrvatskoj u eurima u razdoblju od 2021. do 2023. godine ..... 40

Tablica 15. Financijski sažetak DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu ..... 41



## Popis grafikona

Grafikon 1. Financijski pokazatelji prema broju štićenika u EUR .....	40
Grafikon 2. Financijski sažetak DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR i Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021. , 2022. i 2023. godinu u EUR .....	42
Grafikon 3. Financijski pokazatelji za 2021. godinu .....	43
Grafikon 4. Financijski pokazatelji za 2022. godinu .....	44
Grafikon 5. Financijski pokazatelji za 2023. godinu .....	44
Grafikon 6. Financijski pokazatelji po zaposlenom u EUR .....	45

## Popis priloga

Prilog 1. Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu .....	66
Prilog 2. Bilanca Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu	71
Prilog 3. Izvještaj o obvezama (OBVEZE) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	74
Prilog 4. Račun dobiti i gubitka Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	76
Prilog 5. Bilanca Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	78
Prilog 6. Financijski sažetak DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	80
Prilog 7. Financijski sažetak Doma za starije i nemoćne MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu.....	81

## PRILOZI

### Prilog 1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023. godinu

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine 2021. (EUR)	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine 2022. (EUR)	Indeks (5/4)	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine 2023. (EUR)	Indeks (7/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>							
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)</b>	<b>6</b>	975.362,00	997.647,09	102,3	1.085.411,06	108,8
<b>61</b>	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	<b>61</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>62</b>	Doprinosi (šifre 621+622+623)	<b>62</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>63</b>	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	<b>63</b>	21.342,23	4.984,14	23,4	15.456,21	310,1
<b>634</b>	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	<b>634</b>	6.274,47	0,00	0,0	0,00	
<b>6342</b>	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	<b>6342</b>	6.274,47		0,0		
<b>636</b>	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	<b>636</b>	0,00	4.984,14	-	15.456,21	310,1
<b>6361</b>	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	<b>6361</b>		4.984,14	-	6.604,46	132,5
<b>6362</b>	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	<b>6362</b>	0,00	0,00	-	8.851,75	-
<b>638</b>	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	<b>638</b>	15.067,75	0,00	0,0	0,00	
<b>6381</b>	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	<b>6381</b>	15.067,75		0,0		
<b>64</b>	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	<b>64</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>65</b>	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	<b>65</b>	464.080,30	502.310,71	108,2	557.333,81	111,0
<b>652</b>	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	<b>652</b>	464.080,30	502.310,71	108,2	557.333,81	111,0
<b>6526</b>	Ostali nespomenuti prihodi	<b>6526</b>	464.080,30	502.310,71	108,2	557.333,81	111,0
<b>66</b>	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	<b>66</b>	0,00	0,00	-	14.055,04	-
<b>663</b>	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	<b>663</b>				14.055,04	-
<b>6631</b>	Tekuće donacije	<b>6631</b>				943,74	-
<b>6632</b>	Kapitalne donacije	<b>6632</b>				13.111,30	-
<b>67</b>	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	<b>67</b>	489.939,48	490.352,24	100,1	498.566,00	101,7

<b>671</b>	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	<b>671</b>	489.939,48	490.352,25	100,1	498.566,00	101,7
<b>6711</b>	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	<b>6711</b>	475.686,51	486.781,47	102,3	498.566,00	102,4
<b>6712</b>	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	<b>6712</b>	14.252,97	3.570,77	25,1		
<b>68</b>	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	<b>68</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)</b>	<b>3</b>	941.607,27	998.583,03	106,1	1.067.702,21	106,9
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	<b>31</b>	616.487,62	657.898,81	106,7	727.019,44	110,5
<b>311</b>	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	<b>311</b>	403.343,29	430.748,05	106,8	473.203,40	109,9
<b>3111</b>	Plaće za redovan rad	<b>3111</b>	303.873,25	332.193,70	109,3	367.831,48	110,7
<b>3114</b>	Plaće za posebne uvjete rada	<b>3114</b>	99.470,04	98.554,35	99,1	105.371,92	106,9
<b>312</b>	Ostali rashodi za zaposlene	<b>312</b>	28.849,43	33.106,78	114,8	39.707,59	119,9
<b>313</b>	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	<b>313</b>	184.294,91	194.043,98	105,3	214.108,45	110,3
<b>3131</b>	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	<b>3131</b>	100.983,48	105.120,66	104,1	116.736,38	111,0
<b>3132</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	<b>3132</b>	83.311,43	88.569,04	106,3	97.266,91	109,8
<b>3133</b>	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	<b>3133</b>		354,28	-	105,16	29,7
<b>32</b>	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	<b>32</b>	322.441,17	330.353,48	102,5	328.485,02	99,4
<b>321</b>	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	<b>321</b>	32.012,21	34.032,94	106,3	30.342,35	89,2
<b>3211</b>	Službena putovanja	<b>3211</b>	79,77	479,53	601,2	728,91	152,0
<b>3212</b>	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	<b>3212</b>	31.421,59	32.872,99	104,6	29.033,44	88,3
<b>3213</b>	Stručno usavršavanje zaposlenika	<b>3213</b>	510,85	680,42	133,2	580,00	85,2
<b>3214</b>	Ostale naknade troškova zaposlenima	<b>3214</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	<b>322</b>	213.533,88	225.657,00	105,7	238.222,12	105,6
<b>3221</b>	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	<b>3221</b>	37.729,51	19.469,95	51,6	22.344,02	114,8
<b>3222</b>	Materijal i sirovine	<b>3222</b>	93.640,72	103.737,30	110,8	129.071,66	124,4
<b>3223</b>	Energija	<b>3223</b>	58.413,43	99.975,97	171,2	78.271,98	78,3
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	<b>3224</b>	10.337,78	2.453,96	23,7	5.437,83	221,6
<b>3225</b>	Sitni inventar i auto gume	<b>3225</b>	9.538,12	19,82	0,2	366,90	1.851,2
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	<b>3227</b>	3.874,31		0,0	2.729,73	-
<b>323</b>	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	<b>323</b>	66.356,49	51.426,82	77,5	47.019,95	91,4
<b>3231</b>	Usluge telefona, pošte i prijevoza	<b>3231</b>	5.291,53	5.555,26	105,0	5.417,31	97,5
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<b>3232</b>	10.530,36	8.618,69	81,8	8.656,60	100,4
<b>3233</b>	Usluge promidžbe i informiranja	<b>3233</b>	2.601,37	542,17	20,8	127,44	23,5
<b>3234</b>	Komunalne usluge	<b>3234</b>	20.124,36	21.376,01	106,2	19.005,50	88,9
<b>3235</b>	Zakupnine i najamnine	<b>3235</b>			-		-
<b>3236</b>	Zdravstvene i veterinarske usluge	<b>3236</b>	2.583,85	1.310,60	50,7	2.479,44	189,2
<b>3237</b>	Intelektualne i osobne usluge	<b>3237</b>	2.022,83	2.141,23	105,9	2.324,75	108,6
<b>3238</b>	Računalne usluge	<b>3238</b>	9.311,70	11.378,64	122,2	8.464,36	74,4
<b>3239</b>	Ostale usluge	<b>3239</b>	13.890,50	504,22	3,6	544,55	108,0
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	<b>329</b>	10.538,59	19.236,72	182,5	12.900,60	67,1
<b>3291</b>	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	<b>3291</b>	4.755,86	4.854,95	102,1	4.953,60	102,0
<b>3292</b>	Premije osiguranja	<b>3292</b>	4.173,47	3.797,47	91,0	3.849,71	101,4
<b>3293</b>	Reprezentacija	<b>3293</b>	253,77		0,0	778,81	

<b>3295</b>	Pristojbe i naknade	<b>3295</b>	1.355,50	1.232,66	90,9	431,76	35,0
<b>3296</b>	Troškovi sudskih postupaka	<b>3296</b>		9.351,65	-	2.886,72	30,9
<b>34</b>	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	<b>34</b>	2.028,14	7.040,60	347,1	5.218,14	74,1
<b>343</b>	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	<b>343</b>	2.028,14	7.040,60	347,1	5.218,14	74,1
<b>3431</b>	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	<b>3431</b>	2.028,14	2.761,63	136,2	2.616,13	94,7
<b>3433</b>	Zatezne kamate	<b>3433</b>		4.278,97	-	2.602,01	60,8
<b>35</b>	Subvencije (šifre 351+352+353)	<b>35</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>36</b>	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	<b>36</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	<b>37</b>	650,34	3.290,14	505,9	6.979,61	212,1
<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	<b>372</b>	650,34	3.290,14	505,9	6.979,61	212,1
<b>3721</b>	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	<b>3721</b>	650,34	2.639,27	405,8	5.478,11	207,6
<b>3722</b>	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	<b>3722</b>		650,87	-	1.501,50	230,7
<b>38</b>	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	<b>38</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	<b>Z003</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	<b>Z004</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	<b>Z005</b>	941.607,27	998.583,03	106,1	1.067.702,21	106,9
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	<b>X001</b>	33.754,73	0,00	0,0	17.708,85	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	<b>Y001</b>	0,00	935,94	-	0,00	
<b>92211</b>	Višak prihoda poslovanja - preneseni	<b>92211</b>	1.442,83	31,46	2,2	4.475,25	-
<b>96</b>	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	<b>96</b>	3.489,68	6.423,85	184,1	7.614,97	118,5
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>							
<b>7</b>	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	<b>7</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	<b>4</b>	15.695,80	3.570,77	22,7	21.963,05	615,1
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	<b>42</b>	13.832,37	1.045,39	7,6	21.963,05	2.100,9
<b>421</b>	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	<b>421</b>	1.442,83	0,00	0,0	0,00	
<b>4211</b>	Stambeni objekti	<b>4211</b>	1.442,83		0,0		
<b>422</b>	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	<b>422</b>	12.389,54	1.045,39	8,4	21.963,05	2.100,9
<b>4221</b>	Uredska oprema i namještaj	<b>4221</b>				1.496,24	-
<b>4222</b>	Komunikacijska oprema	<b>4222</b>		1.045,39	-		
<b>4223</b>	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>4223</b>	1.791,76		0,0		
<b>4224</b>	Medicinska i laboratorijska oprema	<b>4224</b>	1.901,79		0,0		
<b>4225</b>	Instrumenti, uređaji i strojevi	<b>4225</b>				8.851,75	-
<b>4227</b>	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	<b>4227</b>	8.696,00		0,0	11.615,06	-
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	<b>45</b>	1.863,43	2.525,38	135,5		
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	<b>451</b>	1.863,43	2.525,38	135,5		
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	<b>X002</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	<b>Y002</b>	15.695,80	3.570,77	22,7	21.963,05	615,1
<b>92222</b>	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	<b>92222</b>	19.470,30		0,0		

	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	<b>X067</b>	975.362,00	997.647,09	102,3	1.085.411,06	108,8
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	<b>Y034</b>	957.303,07	1.002.153,80	104,7	1.089.665,26	108,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	<b>X004</b>	18.058,93	0,00	0,0	0,00	
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	<b>Y004</b>	0,00	4.506,71	-	4.254,20	94,4
<b>9221x, 9222x</b>	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	<b>9221x, 9222x VP</b>	0,00	31,46	-	0,00	
<b>9221x, 9222x</b>	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	<b>9221x, 9222x MP</b>	18.027,47	0,00	0,0	4.475,25	-
<b>96, 97</b>	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	<b>96,97</b>	3.489,68	6.423,85	184,1	7.614,97	118,5
<b>Primici i izdaci</b>							
<b>8</b>	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	<b>8</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>5</b>	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	<b>5</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	<b>X003</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	<b>Y003</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	<b>X678</b>	975.362,00	997.647,09	102,3	1.085.411,06	108,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	<b>Y345</b>	957.303,07	1.002.153,80	104,7	1.089.665,26	108,7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	<b>X005</b>	18.058,93	0,00	0,0	0,00	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	<b>Y005</b>	0,00	4.506,71	-	4.254,20	94,4
<b>9221-9222</b>	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	<b>9221-9222</b>	0,00	31,46	-	0,00	0,0
<b>9222-9221</b>	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	<b>9222-9221</b>	18.027,47	0,00	0,0	4.475,25	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	<b>X006</b>	31,46	0,00	0,0	0,00	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	<b>Y006</b>	0,00	4.475,26	-	8.729,45	195,1
<b>19</b>	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	<b>19</b>	53.239,63	57.171,71	107,4	66.679,78	116,6
<b>Obvezni analitički podaci</b>							
<b>11</b>	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	<b>11P</b>	62.211,43	42.106,69	67,7	48.666,28	115,6
<b>11-dugov.</b>	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	<b>11-dugov.</b>	1.057.630,23	1.073.874,51	101,5	1.130.893,75	105,3
<b>11-potraž.</b>	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	<b>11-potraž.</b>	1.077.734,95	1.067.314,92	99,0	1.130.698,20	105,9
<b>11</b>	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	<b>11K</b>	42.106,71	48.666,28	115,6	48.861,83	100,4
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	<b>Z007</b>	46	45	97,8	46	102,2
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	<b>Z009</b>	42	40	95,2	40	100,0
<b>63425</b>	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	<b>63425</b>	6.274,47		0,0		

<b>63612</b>	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	<b>63612</b>		4.247,13	-	6.434,46	151,5
<b>63613</b>	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	<b>63613</b>		737,01	-	170,00	23,1
<b>63623</b>	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	<b>63623</b>				8.851,75	-
<b>63811</b>	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	<b>63811</b>	15.067,75		0,0		
<b>65264</b>	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	<b>65264</b>	464.080,30	502.310,71	108,2	557.333,81	111,0
<b>31214</b>	Otpremnine	<b>31214</b>	1.901,52	3.991,52	209,9		
<b>31215</b>	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	<b>31215</b>	3.893,82	1.976,05	50,7	5.226,85	264,5
<b>32121</b>	Naknade za prijevoz na posao i s posla	<b>32121</b>	31.421,59	32.872,99	104,6	29.033,44	88,3
<b>32361</b>	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	<b>32361</b>	1.874,71	711,31	37,9	1.689,17	237,5
<b>32911</b>	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	<b>32911</b>	4.755,86	4.854,95	102,1	4.953,60	102,0
<b>32923</b>	Premije osiguranja zaposlenih	<b>32923</b>	1.036,43	1.036,38	100,0	1.013,44	97,8
<b>37212</b>	Pomoć obiteljima i kućanstvima	<b>37212</b>	650,34	2.639,27	405,8	5.478,11	207,6
<b>37229</b>	Ostale naknade iz proračuna u naravi	<b>37229</b>		650,87	-	1.501,50	230,7

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

**Prilog 2. Bilanca Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2021., 2022. i 2023.**  
**godinu**

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja 2022. (EUR)	Stanje 31. prosinca 2022. (EUR)	Indeks (5/4)	Stanje 31. prosinca 2023. (EUR)	Indeks (7/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>IMOVINA</b>							
	IMOVINA (šifre B002+1)	<b>B001</b>	3.020.362,47	2.978.494,06	98,6	2.957.934,04	99,3
<b>0</b>	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	<b>B002</b>	2.919.490,74	2.864.764,78	98,1	2.833.334,39	98,9
<b>01</b>	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	<b>01</b>	208.348,26	208.348,26	100,0	208.348,26	100,0
<b>011</b>	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	<b>011</b>	208.348,26	208.348,26	100,0	208.348,26	100,0
<b>012</b>	Nematerijalna imovina	<b>012</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>019</b>	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	<b>019</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>02</b>	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	<b>02</b>	2.711.142,48	2.656.416,52	98,0	2.624.986,13	98,8
<b>021 i 02921</b>	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	<b>021 i 02921</b>	2.637.144,47	2.601.420,15	98,6	2.563.157,29	98,5
<b>0212</b>	Poslovni objekti	<b>0212</b>	3.058.503,42	3.061.028,86	100,1	3.061.028,86	100,0
<b>02921</b>	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	<b>02921</b>	421.358,95	459.608,71	109,1	497.871,57	108,3
<b>022 i 02922</b>	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	<b>022 i 02922</b>	62.004,11	44.491,91	71,8	51.324,38	115,4
<b>0221</b>	Uredska oprema i namještaj	<b>0221</b>	60.245,40	56.681,85	94,1	54.352,91	95,9
<b>0222</b>	Komunikacijska oprema	<b>0222</b>	8.654,46	8.066,54	93,2	7.507,38	93,1
<b>0223</b>	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>0223</b>	39.767,74	38.867,39	97,7	38.867,39	100,0
<b>0224</b>	Medicinska i laboratorijska oprema	<b>0224</b>	67.356,56	53.201,59	79,0	56.580,78	106,4
<b>0225</b>	Instrumenti, uređaji i strojevi	<b>0225</b>	2.862,17	2.862,10	100,0	11.713,85	409,3
<b>0227</b>	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	<b>0227</b>	504.119,72	490.652,21	97,3	493.794,53	100,6
<b>02922</b>	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	<b>02922</b>	621.001,92	605.839,77	97,6	611.492,46	100,9
<b>023 i 02923</b>	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	<b>023 i 02923</b>	1.459,95	0,00	0,0	0,00	
<b>0231</b>	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	<b>0231</b>	67.047,58	67.047,64	100,0	67.047,64	100,0
<b>02923</b>	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	<b>02923</b>	65.587,63	67.047,64	102,2	67.047,64	100,0
<b>024 i 02924</b>	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	<b>024 i 02924</b>	10.504,35	10.504,46	100,0	10.504,46	100,0
<b>0242</b>	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	<b>0242</b>	11.074,39	11.074,50	100,0	11.074,50	100,0
<b>02924</b>	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	<b>02924</b>	570,04	570,04	100,0	570,04	100,0
<b>026 i 02926</b>	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	<b>026 i 02926</b>	29,60	0,00	0,0	0,00	
<b>0262</b>	Ulaganja u računalne programe	<b>0262</b>	12.385,29	12.385,33	100,0	11.541,87	93,2
<b>02926</b>	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	<b>02926</b>	12.355,70	12.385,33	100,2	11.541,87	93,2
<b>03</b>	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	<b>03</b>			-		
<b>04</b>	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	<b>04</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>042</b>	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	<b>042</b>	150.189,00	142.583,43	94,9	140.027,58	98,2
<b>049</b>	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	<b>049</b>	150.189,00	142.583,43	94,9	140.027,58	98,2
<b>05</b>	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	<b>05</b>	0,00	0,00	-	0,00	



<b>06</b>	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	<b>06</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>1</b>	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	<b>1</b>	100.871,72	113.729,28	112,7	124.599,65	109,6
<b>11</b>	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	<b>11</b>	42.106,71	48.666,28	115,6	48.861,83	100,4
<b>111</b>	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	<b>111</b>	42.106,71	48.666,28	115,6	48.861,83	100,4
<b>1112</b>	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	<b>1112</b>	42.106,71	48.666,28	115,6	48.861,83	100,4
<b>12</b>	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	<b>12</b>	2.035,84	1.467,44	72,1	1.443,07	98,3
<b>121</b>	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	<b>121</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>123</b>	Potraživanja od zaposlenih	<b>123</b>	0,00	57,10	-	0,00	
<b>129</b>	Ostala potraživanja	<b>129</b>	2.035,84	1.410,34	69,3	1.443,07	102,3
<b>13</b>	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	<b>13</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	<b>13X1</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	<b>13X2</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>14</b>	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	<b>14</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	<b>14X1</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	<b>14X2</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>15</b>	Dionice i udjeli u glavnicima (šifre 15X1+15X2-159)	<b>15</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Dionice i udjeli u glavnicima - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	<b>15X1</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Dionice i udjeli u glavnicima - inozemni (šifre 1532+1542)	<b>15X2</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>16</b>	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	<b>16</b>	3.489,55	6.423,85	184,1	7.614,97	118,5
<b>163</b>	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	<b>163</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>165</b>	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	<b>165</b>	3.489,55	6.423,85	184,1	7.614,97	118,5
<b>167</b>	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	<b>167</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>168</b>	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	<b>168</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>169</b>	Ispravak vrijednosti potraživanja	<b>169</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>17</b>	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	<b>17</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>171</b>	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	<b>171</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>172</b>	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	<b>172</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>173</b>	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	<b>173</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>174</b>	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	<b>174</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>19</b>	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	<b>19</b>	53.239,63	57.171,71	107,4	66.679,78	116,6
<b>193</b>	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	<b>193</b>	53.239,63	57.171,71	107,4	66.679,78	116,6

<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>							
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	<b>B003</b>	3.020.362,47	2.978.494,06	98,6	2.957.934,04	99,3
<b>2</b>	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	<b>2</b>	97.350,59	111.780,68	114,8	125.714,13	112,5
<b>23</b>	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	<b>23</b>	86.278,98	95.255,85	110,4	103.582,71	108,7
<b>231</b>	Obveze za zaposlene	<b>231</b>	53.239,63	57.171,71	107,4	66.679,78	116,6
<b>232</b>	Obveze za materijalne rashode	<b>232</b>	33.039,35	38.079,16	115,3	36.887,93	96,9
<b>234</b>	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	<b>234</b>	0,00	4,98	-	15,00	301,2
<b>2343</b>	Obveze za ostale financijske rashode	<b>2343</b>	0,00	4,98	-	15,00	301,2
<b>25</b>	Obveze za vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	<b>25</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	<b>25X1</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	<b>25X2</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>26</b>	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	<b>26</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	<b>26X1</b>	0,00	0,00	-	0,00	
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	<b>26X2</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>29</b>	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 291+292)	<b>29</b>	11.071,60	16.524,83	149,3	22.131,42	133,9
<b>292</b>	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	<b>292</b>	11.071,60	16.524,83	149,3	22.131,42	133,9
<b>9</b>	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	<b>9</b>	2.923.011,88	2.866.713,38	98,1	2.832.219,91	98,8
<b>91</b>	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	<b>91</b>	2.919.490,74	2.864.764,78	98,1	2.833.334,39	98,9
<b>911</b>	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	<b>911</b>	2.919.490,74	2.864.764,78	98,1	2.833.334,39	98,9
<b>9111</b>	Vlastiti izvori iz proračuna	<b>9111</b>	2.740.441,57	2.688.575,37	98,1	2.635.795,90	98,0
<b>9112</b>	Ostali vlastiti izvori	<b>9112</b>	179.049,17	176.189,41	98,4	197.538,49	112,1
<b>912</b>	Ispravak vlastitih izvora za obveze (šifre 9121+9122)	<b>912</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>922</b>	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	<b>922</b>	31,46	-4.475,25	-14.227,3	-8.729,45	-
<b>9221</b>	Višak prihoda (šifre 92211 do 92213)	<b>9221</b>	31,46	0,00	0,0	0,00	
<b>92211</b>	Višak prihoda poslovanja	<b>92211</b>	31,46	0,00	0,0	0,00	
<b>9222</b>	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	<b>9222</b>	0,00	4.475,25	-	8.729,45	195,1
<b>92221</b>	Manjak prihoda poslovanja	<b>92221</b>	0,00	4.475,25	-	8.729,45	195,1
<b>96</b>	Obračunati prihodi poslovanja	<b>96</b>	3.489,68	6.423,85	184,1	7.614,97	118,5
<b>99</b>	Izvanbilančni zapisi (=0)	<b>99</b>	0,00	0,00	-	0,00	
<b>991</b>	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	<b>991</b>	0,00	542,00	-	0,40	0,1
<b>996</b>	Izvanbilančni zapisi - pasiva	<b>996</b>	0,00	542,00	-	0,40	0,1
<b>Obvezni analitički podaci</b>							
<b>dio 16</b>	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	<b>dio 16 D</b>	204,39	311,32	152,3	1.478,34	474,9
<b>dio 16</b>	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	<b>dio 16 N</b>	3.285,15	6.112,53	186,1	6.136,63	100,4
<b>12911</b>	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	<b>12911</b>	2.035,84	1.410,34	69,3	1.236,82	87,7
<b>12912</b>	Potraživanja za predujmove	<b>12912</b>				206,25	-
<b>dio 23 D</b>	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	<b>dio 23 D</b>				4.388,31	-
<b>dio 23 N</b>	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	<b>dio 23 N</b>	86.278,98	95.255,85	110,4	99.194,40	104,1

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

**Prilog 3. Izvještaj o obvezama (OBVEZE) Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za  
2021., 2022. i 2023. godinu**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos 2021. godina (EUR)	Iznos 2022. godina (EUR)	Iznos 2023. godina (EUR)
1	2	3	4	5	5
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	956.210	86.278,98	95.255,85
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	7.318.744	1.016.906,85	1.094.301,64
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	7.200.484	1.013.336,07	1.090.301,64
231	Obveze za zaposlene	N231	4.750.858	672.646,79	756.075,93
232	Obveze za materijalne rashode	N232	2.429.445	330.358,53	322.022,98
234	Obveze za financijske rashode	N234	15.281	7.040,60	5.223,12
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	4.900	3.290,15	6.979,61
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	118.260	3.570,77	4.000,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00	0,00	0,00
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	7.624.885	1.007.929,97	1.085.974,78
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	7.301.342	1.004.359,20	1.081.974,78
231	Obveze za zaposlene	P231	4.747.311	668.714,71	743.974,34
232	Obveze za materijalne rashode	P232	2.533.850	325.313,74	325.812,71
234	Obveze za financijske rashode	P234	15.281	7.040,60	5.208,12
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	4.900	3.290,15	6.979,61
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	323.543	3.570,77	4.000,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00	0,00	0,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	650.069	95.255,85	103.582,71
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	0,00	0,00	4.388,31
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00	0,00	0,00
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	0,00	0,00	4.388,31
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00	0,00	0,00
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	0,00	0,00	4.388,31
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00	0,00	0,00
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00	0,00	0,00
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236	0,00	0,00	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00	0,00	0,00
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00	0,00	0,00
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00	0,00	0,00

<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)</b>	<b>D24</b>	0,00	0,00	0,00
<b>dio 25,26</b>	<b>Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')</b>	<b>D dio 25,26</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')</b>	<b>V009</b>	<b>650.069</b>	<b>95.255,86</b>	<b>99.194,40</b>
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja</b>	<b>ND23</b>	650.069	95.255,86	99.194,40

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

**Prilog 4. Račun dobiti i gubitka Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA  
za 2021., 2022. i 2023. godinu**

	2021.	2022.	INDEX	2023.	INDEX
	(EUR)	(EUR)	(3/2)	(EUR)	(5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	400.220,87	444.883,14	1,11	521.262,06	1,17
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	347.319,15	387.198,35	1,11	464.548,11	1,20
PRIHODI OD PRODAJE	0,00	0,00		0,00	
OSTALI POSLOVNI PRIHODI	0,00	0,00		0,00	
PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE	0,00	0,00		0,00	
PRIHODI OD PRODAJE (IZVAN GRUPE)	347.319,15	387.198,35	1,11	464.548,11	1,20
OSTALI POSLOVNI PRIHODI S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE	0,00	0,00		0,00	
OSTALI POSLOVNI PRIHODI (IZVAN GRUPE)	0,00	0,00		0,00	
<b>POSLOVNI RASHODI</b>	366.577,39	376.233,46	1,03	475.954,00	1,27
PROMJENE VRIJEDNOSTI ZALIHA PROIZVODNJE U TIJEKU I GOTOVIH PROIZVODA	0,00	0,00		0,00	
MATERIJALNI TROŠKOVI	245.525,80	243.217,73	0,99	208.876,34	0,86
TROŠKOVI PRODANE ROBE	0,00	0,00		0,00	
TROŠKOVI OSOBLJA	100.163,70	116.576,42	1,16	142.037,64	1,22
AMORTIZACIJA	1.692,15	267,97	0,16	2.640,13	9,85
OSTALI TROŠKOVI	18.929,79	15.507,73	0,82	122.099,89	7,87
VRIJEDNOSNO USKLADIVANJE	0,00	0,00		0,00	
REZERVIRANJA	0,00	0,00		0,00	
OSTALI POSLOVNI RASHODI	265,96	663,61	2,50	300,00	0,45
<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	52.901,73	57.684,78	1,09	56.713,95	0,98
<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	0,00	6.890,04		0,00	
KAMATE, TEČAJNE RAZLIKE I DRUGI RASHODI S POVEZANIM PODUZETNICIMA	0,00	0,00		0,00	
KAMATE, TEČAJNE RAZLIKE I DRUGI RASHODI IZ ODNOSA S NEPOVEZANIM PODUZETNICIMA I DRUGIM OSOBAMA	0,00	0,00		0,00	
RASHODI S OSNOVE KAMATA I SLIČNI RASHODI S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE	0,00	0,00		0,00	
TEČAJNE RAZLIKE I DRUGI RASHODI S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE	0,00	0,00		0,00	

RASHODI S OSNOVE KAMATA I SLIČNI RASHODI	0,00	6.890,04		0,00	
TEČAJNE RAZLIKE I DRUGI RASHODI	0,00	0,00		0,00	
UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	0,00	0,00		0,00	
UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	0,00	0,00		0,00	
UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	0,00	0,00		0,00	
UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	0,00	0,00		0,00	
<b>DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>	33.643,48	61.759,64	<b>1,84</b>	45.308,06	<b>0,73</b>
POREZ NA DOBIT	0,00	0,00		0,00	
<b>DOBITAK/GUBITAK</b>	33.643,48	61.759,64	<b>1,84</b>	45.308,06	<b>0,73</b>
<b>DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA</b>	0,00	0,00		0,00	
POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	0,00	0,00		0,00	
<b>DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	0,00	0,00		0,00	
<b>UKUPNI RASHODI</b>	366.577,39	383.123,50	<b>1,05</b>	475.954,00	<b>1,24</b>
<b>PROSJEČNA MJESEČNA BRUTO PLAĆA PO ZAPOSLENOM</b>	642,07	809,56	<b>1,26</b>	845,46	<b>1,04</b>

Izvor: izrada autora (prema Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2023)

**Prilog 5. Bilanca Doma za starije i nemoćne osobe MAGNOLIJA ROSA za 2021., 2022. i 2023. godinu**

	2021.	2022.	INDEKS	2023.	INDEKS
	(EUR)	(EUR)	(3/2)	(EUR)	(5/3)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	522.782,84	639.927,27	1,22	690.607,50	1,08
POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0,00	0,00		0,00	
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	268,48	0,00		820,32	
NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00		0,00	
MATERIJALNA IMOVINA	268,48	0,00		820,32	
ZEMLJIŠTE	0,00	0,00		0,00	
GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00		0,00	
POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00		0,00	
ALATI, POGONSKI INVENTAR I TRANSPORTNA IMOVINA	268,48	0,00		820,32	
OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00		0,00	
<b>DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	0,00	0,00		0,00	
UDJELI (DIONICE) KOD POVEZANIH PODUZETNIKA	0,00	0,00		0,00	
DANI ZAJMOVI POVEZANIM PODUZETNICIMA	0,00	0,00		0,00	
POTRAŽIVANJA	0,00	0,00		0,00	
ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	0,00	0,00		0,00	
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	522.514,36	639.927,27	1,22	689.787,18	1,08
<b>ZALIHE</b>	0,00	0,00		0,00	
PROIZVODNJA U TIJEKU	0,00	0,00		0,00	
GOTOVI PROIZVODI	0,00	0,00		0,00	
TRGOVAČKA ROBA	0,00	0,00		0,00	
DUGOTRAJNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI	0,00	0,00		0,00	
SIROVINE I MATERIJAL	0,00	0,00		0,00	
<b>POTRAŽIVANJA</b>	133.230,45	150.022,03	1,13	89.806,29	0,60
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	9.973,40	30.230,14	3,03	54.439,97	1,80
OSTALA POTRAŽIVANJA	0,00	0,00		64,16	
POTRAŽIVANJA OD PODUZETNIKA UNUTAR GRUPE	0,00	0,00		0,00	
<b>KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	321.309,84	453.189,99	1,41	499.335,61	1,10
DANI ZAJMOVI POVEZANIM PODUZETNICIMA	0,00	0,00		0,00	
UDJELI (DIONICE) KOD POVEZANIH PODUZETNIKA	0,00	0,00		0,00	
<b>NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	67.974,07	36.715,24	0,54	100.645,28	2,74

PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	0,00	0,00		0,00	
<b>SREDSTVA</b>	522.782,84	639.927,27	1,22	690.607,50	1,08
<b>KAPITAL</b>	135.585,51	197.084,21	1,45	236.216,41	1,20
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	0,00	0,00		0,00	
KAPITALNE REZERVE	0,00	0,00		0,00	
REZERVE IZ DOBITI	0,00	0,00		0,00	
REVALORIZACIJSKE REZERVE	0,00	0,00		0,00	
ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	101.942,02	135.324,57	1,33	190.908,35	1,41
DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	0,00	0,00		0,00	
REZERVIRANJA	0,00	0,00		0,00	
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>	0,00	0,00		0,00	
OBVEZE PREMA POVEZANIM PODUZETNICIMA	0,00	0,00		0,00	
OBVEZE PO ZAJMOVIMA, DEPOZITIMA I SLIČNO	0,00	0,00		0,00	
OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA	0,00	0,00		0,00	
OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	0,00	0,00		0,00	
OSTALE DUGOROČNE OBVEZE	0,00	0,00		0,00	
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>	387.197,33	442.843,06	1,14	454.391,09	1,03
OBVEZE PO ZAJMOVIMA, DEPOZITIMA I SLIČNO	0,00	0,00		0,00	
OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA	0,00	0,00		0,00	
OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	280.173,27	281.881,21	1,01	292.203,62	1,04
OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA	5.726,60	7.129,47	1,24	26.954,73	3,78
OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	97.227,79	149.076,78	1,53	121.612,79	0,82
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	0,00	0,00		0,00	
<b>UKUPNA PASIVA</b>	522.782,84	639.927,27	1,22	690.607,50	1,08
<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	13	12	0,92	14	1,17

Izvor: izrada autora (prema Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2023)



**Prilog 6. Financijski sažetak DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR**  
**za 2021., 2022. i 2023. godinu**

FINANCIJSKI SAŽETAK	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	975.362,00 €	997.647,09 €	1.085.411,06 €
UKUPNI RASHODI	957.303,07 €	1.002.153,80 €	1.089.665,26 €
REZULTAT POSLOVANJA	18.058,93 €	-4.506,71 €	-4.254,20 €
PRIHODI POSLOVANJA	975.362,00 €	997.647,09 €	1.085.411,06 €
RASHODI POSLOVANJA	941.607,27 €	998.583,03 €	1.067.702,21 €
IMOVINA	3.020.362,47 €	2.978.493,80 €	2.957.934,04 €
GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.637.144,47 €	2.601.420,15 €	2.563.157,29 €
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	3.020.362,47 €	2.978.493,80 €	2.957.934,04 €
OBVEZE	97.350,59 €	111.780,68 €	125.714,13 €
STUPANJ POKRIĆA I	1,08	1,08	1,08
NOVČANO POKRIĆE POSLOVNIH RASHODA	0,04	0,05	0,05
KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA	0,97	0,96	0,96
KOEFICIJENT FINANCIRANJA	0,03	0,04	0,04
KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI	0,03	0,04	0,04
KOEFICIJENT OBRTAJA UKUPNE IMOVINE	0,32	0,33	0,37
TRAJANJE OBRTA UKUPNE IMOVINE (dani)	1.130	1.090	995
EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA	1,02	1,00	1,00
EKONOMIČNOST POSLOVNIH AKTIVNOSTI	1,04	1,00	1,02
POSLOVNI PRIHOD PO ZAPOSLENOM	21.203,52 €	22.169,94 €	23.595,89 €
PROSJEČNA GODIŠNJA BRUTO PLAĆA PO ZAPOSLENOM	8.768,33 €	9.572,18 €	10.287,03 €
UDIO TROŠKOVA OSOBLJA U POSLOVNIM PRIHODIMA	63,21 %	65,95 % €	66,98 %
PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH KOD KORISNIKA NA OSNOVI STANJA NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA (CIJELI BROJ)	46	45	46
BROJ LEŽAJA	110	110	110

Izvor: izrada autora (prema Dom Vukovar, 2021; Dom Vukovar, 2022; Dom Vukovar, 2023)

**Prilog 7. Financijski sažetak Doma za starije i nemoćne MAGNOLIJA ROSA za 2021.,  
2022. i 2023. godinu**

FINANCIJSKI SAŽETAK	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	400.220,87 €	444.883,14 €	521.262,06 €
UKUPNI RASHODI	366.577,39 €	383.123,50 €	475.954,00 €
DOBITAK/GUBITAK	33.643,48 €	61.759,64 €	45.308,06 €
KAPITAL	135.585,51 €	197.084,21 €	236.216,41 €
IMOVINA	522.782,84 €	639.927,27 €	690.607,50 €
KRA TKOROČNE OBVEZE	387.197,34 €	442.843,06 €	454.391,09 €
DUGOROČNE OBVEZE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	9.973,40 €	30.230,14 €	54.439,97 €
TEKUĆI OMJER	1,35	1,45	1,52
DANI NAPLATE POTRAŽIVANJA	10	28	43
STUPANJ POKRIĆA I	505,01	0,00	0,01
NOVČANO POKRIĆE POSLOVNIH RASHODA	0,19	0,10	0,21
KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA	0,26	0,31	0,34
KOEFICIJENT FINANCIRANJA	2,86	2,25	1,92
KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI	0,74	0,69	0,66
KOEFICIJENT OBRTAJA UKUPNE IMOVINE	0,77	0,70	0,75
TRAJANJE OBRTA UKUPNE IMOVINE (dani)	477	525	484
EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA	1,09	1,16	1,10
EKONOMIČNOST POSLOVNIH AKTIVNOSTI	0,95	1,03	0,98
POSLOVNI PRIHOD PO ZAPOSLENOM	26.716,86 €	32.266,53 €	33.182,01 €
PROSJEČNA GODIŠNJA BRUTO PLAĆA PO ZAPOSLENOM	7.704,90 €	9.714,70 €	10.145,55 €
UDIO TROŠKOVA OSOBLJA U POSLOVNIM PRIHODIMA	28,84 %	30,11 %	30,58 %
BROJ ZAPOSLENIH	13	12	14
BROJ LEŽAJA	85	85	85

Izvor: izrada autora (prema Dom Magnolija Rosa, 2021; Dom Magnolija Rosa, 2022; Dom Magnolija Rosa, 2023)