

Revizija financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Kukučka, Rozalija

Master's thesis / Diplomski rad

2024

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Economics and Business in Osijek / Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:145:677608>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-01-30**



Repository / Repozitorij:

[EFOS REPOSITORY - Repository of the Faculty of Economics in Osijek](#)



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Ekonomski fakultet u Osijeku

Sveučilišni diplomski studij Financijski menadžment

Rozalija Kukučka

**REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA**

Diplomski rad

Osijek, 2024.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Ekonomski fakultet u Osijeku

Sveučilišni diplomski studij Financijski menadžment

Rozalija Kukučka

**REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA**

Diplomski rad

Kolegij: Revizija

JMBAG: 0010111592

e-mail: rkukucka@gmail.com

Mentor: prof. dr. sc. Ivo Mijoč

Osijek, 2024.

Josip Juraj Strossmayer University od Osijek
Faculty of Economics and Business in Osijek
University Graduate Study, Financial management


Rozalija Kukučka

**AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS OF NON-PROFIT
ORGANIZATIONS**

Graduate paper

Osijek, 2024.

IZJAVA
O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI,
PRAVU PRIJENOSA INTELKTUALNOG VLASNIŠTVA,
SUGLASNOSTI ZA OBJAVU U INSTITUCIJSKIM REPOZITORIJIMA
I ISTOVJETNOSTI DIGITALNE I TISKANE VERZIJE RADA

1. Kojom izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je diplomski rad isključivo rezultat osobnoga rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu. Potvrđujem poštivanje nepovredivosti autorstva te točno citiranje radova drugih autora i referiranje na njih.
2. Kojom izjavljujem da je Ekonomski fakultet u Osijeku, bez naknade u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu, nositelj svih prava intelektualnoga vlasništva u odnosu na navedeni rad pod licencom *Creative Commons Imenovanje – Nekomercijalno – Dijeli pod istim uvjetima 3.0 Hrvatska*. 
3. Kojom izjavljujem da sam suglasna da se trajno pohrani i objavi moj rad u institucijskom digitalnom repozitoriju Ekonomskoga fakulteta u Osijeku, repozitoriju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, NN 119/2022).
4. izjavljujem da sam autorica predanog rada i da je sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti istovjetan sa dovršenom tiskanom verzijom rada predanom u svrhu obrane istog.

Ime i prezime studentice: Rozalija Kukučka

JMBAG: 10010111592

OIB: 17236489864

e-mail za kontakt: rkukucka@gmail.com

Naziv studija: Sveučilišni diplomski studij Financijski menadžment

Naslov rada: Revizija financijskih izvještaja u neprofitnim organizacijama

Mentor rada: prof. dr. sc. Ivo Mijoč

U Osijeku, 03.09.2024. godine

Potpis



SAŽETAK

Neprofitna organizacija je pravna osoba osnovana radi ostvarivanja javnog, općeg ili zajedničkog interesa, bez namjere ostvarivanja profita i djelovanja na tržišnoj osnovi. Ove organizacije djeluju u neekonomskim područjima poput kulture, generirajući prihode kroz vlastite aktivnosti s ciljem društvene koristi. Pravne oblike neprofitnih organizacija čine udruge, zaklade, ustanove i zadruge, a sve moraju biti upisane u službeni Registar neprofitnih organizacija. Iako je osnovna svrha neprofitnih organizacija rad za opće dobro, one su obvezne sastavljati financijske izvještaje i, ovisno o prihodima, podliježu reviziji ili revizijskom uvidu. Globalizacija i ubrzani razvoj tržišta zahtijevaju izvrsnost menadžmenta jer svaka loša odluka donosi gubitke i prednost konkurenciji, što čini pouzdane financijske podatke i kvalitetan računovodstveni odjel ključnima za svaku neprofitnu organizaciju. Ispravna računovodstvena evidencija zahtijeva poznavanje računovodstvenih načela i kontnog plana koji omogućuje učinkovito upravljanje financijama te izradu financijskih izvještaja koji prikazuju financijsko stanje i uspješnost organizacije. Financijsko izvještavanje i revizija razlikuju se između profitnih i neprofitnih organizacija, a vjerodostojnost financijskih izvještaja ključna je za donošenje poslovnih odluka, što potvrđuje izvješće revizora. Svi financijski izvještaji moraju imati zakonom propisanu strukturu, a organizacije su odgovorne za realnost i objektivnost podataka, što se potvrđuje mišljenjem revizora. Zakonski propisi i pravila vezana uz financijsko izvještavanje i reviziju neprestano se unaprjeđuju. Praćenje suvremenih trendova i korištenje računalnih alata olakšavaju proces revizije, čineći ga učinkovitijim i pouzdanijim. U Republici Hrvatskoj reviziji podliježu sva trgovačka društva koja prema Zakonu o računovodstvu prelaze dva od tri definirana uvjeta. Ako podaci ne prelaze pragove ili nije potrebna detaljna revizija, revizori mogu biti angažirani za obavljanje uvida u financijske izvještaje, što uključuje pregled pojedinih pozicija i razgovore s odgovornim osobama. Ovaj postupak pruža osnovnu razinu sigurnosti, ali ne isti nivo kao cjelovita revizija. Revizija pruža povjerenje korisnicima financijskih izvještaja da se mogu osloniti na prezentirane informacije. Revizija je ključna za osiguranje vjerodostojnosti financijskih izvještaja, pod uvjetom da revizor djeluje etično i stručno kako bi njegovo mišljenje bilo relevantno. Angažman uvida u financijske izvještaje pruža nižu razinu uvjerenja u usporedbi s revizijom, no može biti izazovniji za revizora jer se oslanja na analitičke postupke i upite pri donošenju zaključaka.

Ključne riječi: revizija, angažman uvida, financijski izvještaji, proračun, neprofitne organizacije

ABSTRACT

A nonprofit organization is a legal entity established to serve public, general, or common interests without the intention of generating profit or operating on a commercial basis. These organizations function in non-economic sectors such as culture, generating income through their own activities for the purpose of social benefit. The legal forms of nonprofit organizations include associations, foundations, institutions, and cooperatives, all of which must be registered in the official Register of Nonprofit Organizations. Although the primary purpose of nonprofit organizations is to work for the common good, they are required to prepare financial statements and, depending on their income, may be subject to audit or review. Globalization and the rapid development of markets demand managerial excellence, as each poor decision results in losses and advantages for competitors, making reliable financial data and a competent accounting department crucial for every nonprofit organization. Accurate accounting records require knowledge of accounting principles and a chart of accounts that enables effective financial management and the preparation of financial statements reflecting the organization's financial condition and success. Financial reporting and auditing differ between for-profit and nonprofit organizations, and the credibility of financial statements is vital for making business decisions, which is affirmed by the auditor's report. All financial statements must adhere to a legally prescribed structure, and organizations are responsible for the accuracy and objectivity of the data, confirmed by the auditor's opinion. Legal regulations and rules related to financial reporting and auditing are continuously being improved. Keeping up with modern trends and utilizing digital tools facilitate the audit process, making it more efficient and reliable. In Croatia, all companies subject to the Accounting Act are audited if they meet two out of three defined criteria. If the data does not exceed these thresholds or a detailed audit is not required, auditors may be engaged to perform a review of the financial statements, which involves examining specific positions and interviewing responsible individuals. This procedure provides a basic level of assurance, but not the same level as a full audit. An audit provides assurance to users of financial statements that they can rely on the presented information. Auditing is crucial for ensuring the credibility of financial statements, provided that the auditor acts ethically and professionally to make their opinion relevant. A review engagement offers a lower level of assurance compared to an audit but can be more challenging for the auditor as it relies on analytical procedures and inquiries to form conclusions.

Keywords: audit, review engagement, financial statements, budget, nonprofit organizations

SADRŽAJ

1. Uvod.....	1
2. Teorijska podloga i prethodna istraživanja.....	2
2.1. Razvoj, pojam i obilježja revizije	2
2.2. Vrste revizije.....	3
2.3. Revizija financijskih izvještaja	6
2.4. Revizijski standardi.....	11
2.5. Proračunski korisnici i nadzor nad njima.....	14
3. Računovodstvo u neprofitnim organizacijama.....	17
3.1. Pojam, obilježja i vrste neprofitnih organizacija	17
3.2. Posebnosti računovodstva neprofitnih organizacija.....	20
3.3. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	23
3.4. Usporedba financijskog izvještavanja u proračunskim i neprofitnim organizacijama	26
4. Revizija neprofitnih organizacija.....	28
4.1. Obveznici revizije	28
4.2. Odabir revizora	29
4.3. Obavljanje revizije i revizorskog uvida	30
5. Metodologija rada, opis i rezultati istraživanja.....	33
5.1. Predmet istraživanja.....	33
5.2. Ciljevi i svrha istraživanja	33
5.3. Metode istraživanja.....	33
5.4. Opis i rezultati istraživanja	34
5.4.1. Djelokrug i ustrojstvo rada Saveza Slovaka	35
5.4.2. Donošenje financijskog plana i plana rada.....	38
5.4.3. Analiza financijskih izvještaja Saveza Slovaka.....	39
5.4.3.1. Analiza bilance za 2021. i 2022. godinu	40
5.4.3.2. Analiza izvještaja o prihodima i rashodima za 2021. i 2022. godinu.....	42
5.4.3.3. Izražavanje uvjerenja revizora za 2021. i 2022. godinu	44
6. Rasprava	47
7. Zaključak	50
LITERATURA	51
POPIS SLIKA.....	55
POPIS TABLICA	56
POPIS PRILOGA	57
POPIS KRATICA	58

1. Uvod

Unatoč tome što je osnovni cilj neprofitnih organizacija rad za opće dobro, iste podliježu obvezi sastavljanja financijskih izvještaja, a ovisno o ostvarenim prihodima u izvještajnoj godini, podliježu i reviziji ili revizijskom uvidu. Ukoliko je neprofitna organizacija u prethodnoj godini ostvarila ukupni prihod između 398.168,43 eura i 1.327.228,08 eura, njezini financijski izvještaji podliježu revizijskom uvidu prema revizijskim propisima, no ukoliko je ostvareni prihod neprofitne organizacije veći od 1.327.228,08 eura, financijski izvještaji podliježu punoj reviziji u skladu s relevantnim revizijskim propisima. Donošenjem Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija 2008. godine uvedena je obveza javne objave financijskih izvještaja za neprofitni sektor i to kroz Registar neprofitnih organizacija kojeg vodi Ministarstvo financija. Na taj se način osigurala transparentnost rada svih neprofitnih organizacija. Financijsko izvještavanje, pa samim time i revizija, razlikuje se kod profitnih i neprofitnih organizacija. Financijski izvještaji ključni su pokazatelj za donošenje svih poslovnih odluka te je zbog toga nužno dokazati jesu li vjerodostojni i objektivni u čemu će uvelike pomoći izvješće revizora.

Ovaj diplomski rad na teorijski i istraživački način opisuje i uspoređuje financijske izvještaje profitnih i neprofitnih organizacija kao i provođenje revizorskih uvida na konkretnom primjeru neprofitne organizacije Saveza Slovaka – Zväz Slovákov.

Rad se sastoji od sedam poglavlja, a nakon uvodnog djela u drugom poglavlju, kroz pet potpoglavlja, teorijski je opisan razvoj, pojam, obilježja i vrste revizije zatim revizija financijskih izvještaja, revizijski standardi kao i pojam proračunskih korisnika i nadzor nad njima. Treće poglavlje, sa četiri potpoglavlja, obuhvaća teorijski dio o pojmu, obilježjima i vrstama neprofitnih organizacija, posebnostima računovodstva i financijskih izvještaja kod neprofitnih organizacija te usporedbu financijskog izvještavanja kod proračunskih i neprofitnih organizacija. Četvrto poglavlje obuhvaća teorijski uvid u obveznike revizije kod neprofitnih organizacija, odabir revizora te akte koji uređuju reviziju financijskih izvještaja. U petom poglavlju opisuju se predmet, ciljevi, svrha i metode istraživanja diplomskog rada kao i istraživački dio diplomskog rada, u kojem su analizirana financijska izvješća i revizorski uvidi na primjeru jedne neprofitne organizacije. Šesto poglavlje obuhvaća raspravu u kojoj su naznačene implikacije rezultata na temelju postavljenih ciljeva istraživanja, dok su zaključku rada izneseni rezultati provedene analize.

2. Teorijska podloga i prethodna istraživanja

Ovaj dio diplomskog rada, kroz pet potpoglavlja, teorijski obrađuje razvoj, pojam, obilježja i vrste revizije. Također, obuhvaća reviziju financijskih izvještaja, revizijske standarde te pojam i nadzor proračunskih korisnika. Prethodna istraživanja i povijesni podaci opisani u nastavku predstavljaju temelj za razumijevanje osnovnih termina koji se odnose na reviziju.

2.1. Razvoj, pojam i obilježja revizije

Sveprisutna globalizacija tržišta kao i njegov ubrzani razvoj diktiraju izvrsnost menadžmenta u poduzećima iz razloga što bi svaka loša ili pak nedovoljno dobra odluka značila gubitak za poduzeće, odnosno prednost za konkurenciju. Poduzetnici svoje poslovne odluke donose na temelju pouzdanosti financijskih podataka. Zbog toga je danas nezamislivo da bilo koji poduzetnik, bio on mali, srednji, veliki ili obrtnik, nema kvalitetan računovodstveni odjel ili servis.

Tušek i Žagar (2007:55) navode da je nužno poznavati i uvažavati povijesno iskustvo kako bi se bolje razumjela sadašnjost i temeljitije oblikovala budućnost te da na našim prostorima postoji određeno povijesno iskustvo koje treba uzeti u obzir jer ipak je „povijest učiteljica života.“ Početak revizije, pritom uzimajući u obzir da se misli na internu reviziju, kao djelatnosti seže daleko u povijest, a kako navode ovi autori, prema Koletnik (1988:49-56), već u vrijeme starog Egipta, Babilona i Grčke. Razvoj eksterne revizije, prema mišljenju Tušeka i Žagera (2007:55), veže se uz poznatog Benedikta Kotruljevića i Lucu Pacolija za koje se smatra da su oci dvojnog knjigovodstva te uz osnivanje profesionalnih organizacija i udruženja knjigovođa, kao i za osnivanje nacionalnih instituta ovlaštenih revizora, ponajviše u Velikoj Britaniji, SAD-u i Njemačkoj. Razvoj revizije, kako to pokazuju povijesne činjene, povezan je i s razvojem tržišne ekonomije. Vremenska traka na Slici 1. prikazuje povijesni razvoj eksterne revizije.



Slika 1. Povijesni razvoj eksterne revizije
Izvor: Izrada autora prema Crnković i dr. (2010:14)

Ozbiljniji razvoj revizije u Hrvatskoj nastupa tek nakon osamostaljenja Republike Hrvatske, a pravna osnova definira se Zakonom o reviziji (NN 127/17, 27/24), zaključuju Tušek i Žager (2007:58-62). Prema navodima ovih autora, do toga vremena, razvoj revizije na prostorima Hrvatske, točnije Kraljevine Jugoslavije, odvija se 1930-ih godina, a veže se uz osnivanje Revizorskog ureda u Zagrebu 1935. godine te uz donošenje Trgovačkog zakona i Zakona o privrednim zadrugama 1937. godine. Početkom II. svjetskog rata u potpunosti je ukinuta revizijska djelatnost, a ponovno, no ne i značajno, oživljavanje počinje 1972. godine.

Tušek i Žager (2007:47-49), uvažavajući Tepšić (1984:182) i Klaić (1986:118), navode da se pojmovno određenje revizije veže uz latinsku riječ *revidere* što bi značilo ponovno vidjeti i uz riječ *audire* što znači slušati. Kako navode ovi autori, brojne su i različite definicije revizije. Pri tome se uvijek misli na eksternu reviziju iz razloga što je pojam interne revizije vezan uz potrebe poduzeća što bi značilo da se interna revizija provodi na inicijativu poduzeća i nije obavezna. Prema Zakonu o reviziji (NN 127/17, 27/24), zakonska revizija definirana je kao „revizija godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koja se:

- a) zahtijeva na temelju prava Europske unije,
- b) zahtijeva na temelju propisa Republike Hrvatske ili
- c) dobrovoljno obavlja na zahtjev malih poduzetnika ako je po opsegu i sadržaju jednako vrijedna s revizijom koja se provodi u skladu s pod b).“

U nastavku rada obrađene su vrste revizije i njihove sličnosti i razlike.

2.2. Vrste revizije

Kako bi se što bolje razumjeli postupci provođenja revizije potrebno je najprije upoznati se s vrstama revizija. Podjela revizije po kategorijama predstavlja izazov iz razloga što različiti autori na različite načine tumače podjelu. U novije vrijeme, primjerice Tintor (2019), svrstava reviziju u sljedeće tri skupine:

- a) reviziju financijskih izvještaja,
- b) reviziju podudarnosti i
- c) reviziju poslovanja.

Revizijom financijskih izvještaja provjerava se jesu li financijski izvještaji: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama glavnice te bilješke uz

financijske izvještaje objavljeni sukladno primjenjivim kriterijima. Revizija podudarnosti ocjenjuje razinu pridržavanja određenih pravila, ugovora, propisa i zakona. Revizija poslovanja bavi se temeljitim pregledom cjelokupnog poslovanja poduzeća radi procjene njegove učinkovitosti i povećanja uspješnosti.

S druge strane, Mališ, Tušek i Žager (2012:71) te Crnković, Mijoč i Mahaček (2010:18), dijele reviziju na tri osnovne skupine vodeći se pri tome određenim kriterijima kao što je prikazano Slikom 2.



Slika 2. Vrste revizije

Izvor: Izrada autora prema Crnković i dr. (2010:18)

Osnovni cilj eksterne (vanjske) revizije je osigurati da financijski izvještaji u svim bitnim aspektima pružaju istinit i pošten prikaz financijskog stanja i poslovne uspješnosti poduzetnika, dok se s druge strane interna revizija, Crnković i dr. (2010:19) prema Vujević i Strahinja (2009:208), opisuje kao neovisna poslovna funkciju unutar poduzeća koja istražuje, preispituje, analizira, procjenjuje i pregledava rad određenog entiteta s ciljem poboljšanja ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti poslovanja.

Unatoč tomu što se eksterna i interna revizija u velikoj mjeri razlikuju, imaju i svojih sličnosti. Upravo zbog svojih sličnosti i razlika, revizijski proces, kada eksterna i interna revizija međusobno surađuju, postaje učinkovitiji i u konačnici rezultira unapređenjem poslovanja

poduzeća i zaštitom interesa vlasnika kapitala. Razlike između eksterne (vanjske) i interne (unutarnje) revizije prikazane su u tabličnom prikazu u nastavku (Tablica 1.).

Tablica 1. Različitosti eksterne i interne revizije

	EKSTERNA (VANJSKA)	INTERNA (UNUTARNJA)
PROVOĐENJE	neovisni, vanjski revizori	osobe zaposlene u poduzeću
PREDMET ISPITIVANJA	financijski izvještaji	ukupno poslovanje poduzeća
DJELOKRUG	uži; standardizirana struktura; temelji se na učincima prošlih događaja	širi; nestandardizirana struktura; usmjeren na budućnost poslovanja poduzeća
ULOGA	osiguravanje vjerodostojnih informacija za potrebe upravljanja; zaštita interesa vlasnika kapitala	ocjena cjelokupnog poslovanja poduzeća; ispitivanje financijskih i poslovnih informacija za potrebe upravljanja
KRITERIJI ZA OCJENU	računovodstvena načela, standardi, politike i zakonski propisi	ciljevi poduzeća, politike, procedure, interna pravila poduzeća, zakonski propisi
POSTUPAK OCJENE	financijski izvještaji – revizijski standardi, kodeks profesionalne etike, zakonski propisi	poslovanja poduzeća – standardi interne revizije, kodeks etike interne revizije, interna pravila poduzeća
REVIZORSKO IZVJEŠĆE	standardizirano; namijenjeno određenim interesnim skupinama	opsežno; namijenjeno menadžmentu poduzeća

Izvor: Izrada autora prema Tušek, Žager (2007:403-404)

Cilj interne revizije je poboljšanje procesa i kontrola unutar organizacije, dok s druge strane eksterna revizija za cilj ima osigurati točnost financijskih izvještaja koji su u velikoj mjeri namijenjeni određenim interesnim skupinama. Eksternu i internu reviziju karakterizira komplementarnost kojom nastoje osigurati transparentnosti i učinkovitost poslovanja poduzeća.

Kada se govori o podjeli revizije prema području ispitivanja, tada se preventivno misli na komercijalnu i državnu reviziju. Komercijalna revizija, sukladno Mališ i dr. (2012:74), je u principu eksterna revizija, odnosno revizija u kojoj se sklapa ugovor između revizorskog društva i obveznika revizije. Društvo koje se bavi revizorskom djelatnošću u Republici Hrvatskoj mora udovoljavati svim zakonskim propisima koje propisuje Zakon o reviziji (NN

127/7, 27/24) u članku 17. Odobrenje za rad revizorskom društvu izdaje nadležno Ministarstvo financija.

Državna revizija u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o Državnom uredu za reviziju (NN 25/19), a njena osnovna svrha je nadzor nad korisnicima proračunskih sredstava. Prema ovom zakonu, Državni ured za reviziju nadležan je provoditi reviziju nad prihodima i rashodima, imovini i obvezama, financijskim izvještajima i transakcijama te projektima i programima kao i svim ostalim aktivnostima subjekata koji su korisnici proračunskih sredstava. Središnji ured, Državnog ureda za reviziju, nalazi se u Zagrebu, a ostalih 20 ureda djeluju u županijskim središtima na području cijele Republike Hrvatske.

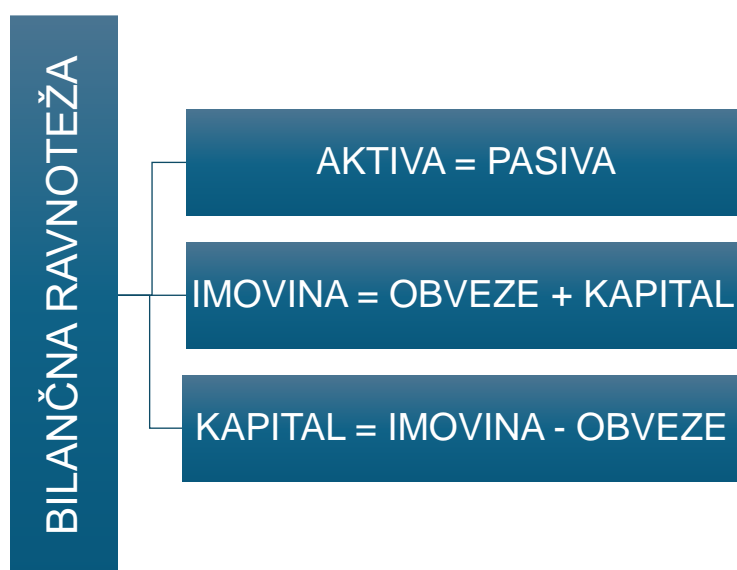
2.3. Revizija financijskih izvještaja

U nastavku rada definirani su osnovni pojmovi vezani uz temeljne financijske izvještaje te je obrađena revizija financijskih izvještaja kao jedna od najzastupljenijih vrsta revizije, zakonski okvir koji regulira ovu reviziju i način obavljanja revizije i revizorskog uvida.

Financijski izvještaji, prema Odluci o objavljivanju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (NN 136/09), predstavljaju strukturirani prikaz financijskog stanja i poslovne uspješnosti poduzeća. Financijski izvještaji također odražavaju učinkovitost upravljanja resursima koji su povjereni menadžmentu i upravi poduzeća. Ukratko, financijski izvještaji pružaju informacije o: imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima, dobitima i gubicima i novčanim tokovima poduzeća. Njihov glavni cilj je pružiti informacije o financijskom položaju i uspješnosti te novčanim tokovima poduzeća, a koje će biti od pomoći širokom spektru korisnika u smislu donošenja poslovnih odluka. Kako bi se dobila što potpunija i realnija slika o poslovanju poduzeća, Tušek (2001:45) upućuje kako, je potrebno financijske izvještaje analizirati zajedno i uzeti u obzir njihovu međusobnu povezanost. Prema ovom autoru, skup temeljnih financijskih izvještaja koji treba promatrati čine:

- a) bilanca,
- b) račun dobiti i gubitka,
- c) izvještaj o promjenama glavnice,
- d) izvještaj o novčanom tijeku i
- e) računovodstvene politike i bilješke uz financijske izvještaje.

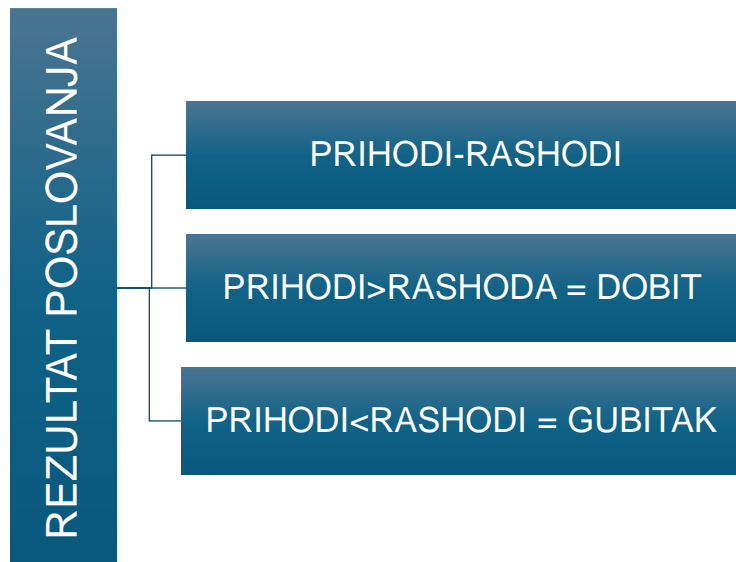
Bilanca je statički izvještaj iz razloga što prikazuje financijski položaj poduzeća na određeni dan, odnosno stanje imovine, obveza i kapitala poduzeća na određeni dan. Skraćena definicija bilance, prema brojnim autorima, je da je bilanca financijski izvještaj koji prikazuje imovinu i izvore financiranja te imovine. Žager i dr. (2020:93-103) bilancu definiraju kao dvostruki prikaz imovine. Prvi prikaz podrazumijeva oblik u kojem se pojavljuje imovina, a drugi prikaz podrazumijeva podrijetlo. Računovodstvenim jezikom, imovina poduzeća naziva se aktiva, dok se izvori te imovine nazivaju pasiva. Bilančna ravnoteža je pojam kojim se postiže vrijednosna jednakost aktive i pasive te prikazuje međuovisnost imovine, obveza i kapitala kako je prikazano Slikom 3.



Slika 3. Bilančna ravnoteža

Izvor: Izrada autora prema Žager i dr. (2020:103)

U odnosu na bilancu koja prikazuje financijski položaj poduzeća, račun dobiti i gubitka prikazuje uspješnost poslovanja poduzeća. Žager i dr. (2020:109) definiraju račun dobiti i gubitka kao osnovni financijski izvještaj koji tijekom određenog obračunskog razdoblja, prikazuje prihode i rashode te razliku između njih, odnosno dobit ili gubitak. Prema pisanju ovih autora, najčešći cilj poduzeća je ostvarivanje profita, a je li on ostvaren vidi se upravo kroz račun dobiti i gubitka. Osnovni elementi računa dobiti i gubitka su prihodi i rashodi, a razlike među njima predstavljaju rezultat poslovanja, odnosno dobit ili gubitak što zorno pokazuje Slika 4.



Slika 4. Rezultat poslovanja

Izvor: Izrada autora prema Žager i dr. (2020:111)

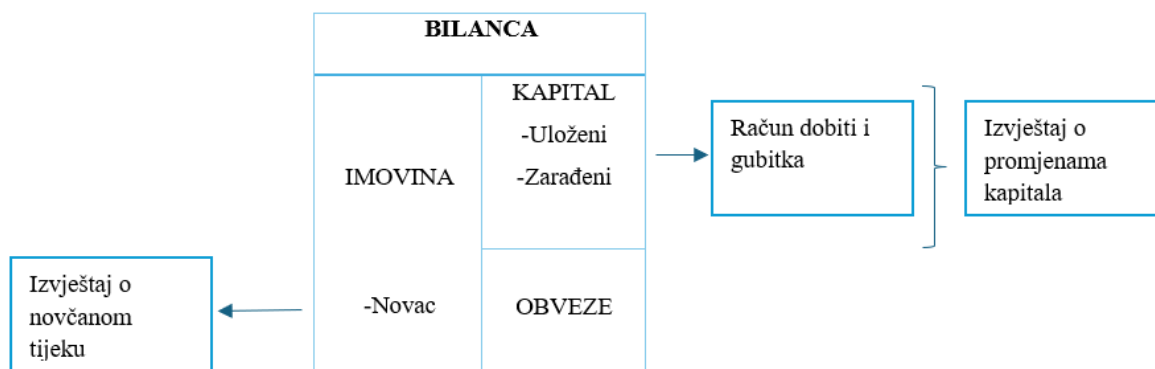
Izveštaj o promjenama glavnice (kapitala) bilježi sve promjene kapitala koje su se dogodile u obračunskom razdoblju. Pozicije kapitala u izvještaju o promjenama kapitala su: upisani kapital, premije na emitirane dionice, revalorizacijske rezerve, rezerve (zakonske, za vlastite dionice, statutarne, ostale), zadržana dobit ili preneseni gubitak te dobit ili gubitak tekuće godine (Žager i dr., 2020:131).

Izveštaj o novčanom tijeku prikazuje novčane tokove, primitke i izdatke, tijekom razdoblja koji su razvrstani prema poslovnim, investicijskim i financijskim aktivnostima. Informacije o novčanim tokovima služe korisnicima financijskih izvještaja za lakšu procjenu o tome je li poduzeće sposobno stvarati novac te na koji se način taj novac troši, navodi se u Odluci o objavljivanju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (NN 136/09). Žager i dr. (2020:125) navode kako osnovni elementi izvještaja o novčanom tijeku su primici i izdaci dok njihova razlika predstavlja neto (čisti) novčani tok.

Bilješke uz financijske izvještaje služe kako bi se pobliže objasnile pojedine pozicije iz osnovnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka, izvještaja o promjeni glavnice te izvještaja o novčanom tijeku. Bilješke, također, trebaju sadržavati i korištene računovodstvene politike prilikom sastavljanja financijskih izvještaja.

U kontekstu analize financijskog položaja i poslovne uspješnosti poduzeća na temelju financijskih izvještaja, važno je imati na umu međusobnu povezanost svih izvještaja. Bilanca je financijski izvještaj koji je povezan s izvještajem o novčanom tijeku kroz poziciju novca budući je u bilanci je prikazano stanje novca, a stvaranje i pribavljanje tog novca prikazano je

u izvještaju u novčanom tijeku opisuju Žager i dr. (2020:132). Nadalje, prema pisanju ovih autora, bilanca i račun dobiti i gubitka povezni su kroz poziciju dobiti, gdje se dobit u bilanci prikazuje kroz jedinstveni iznos, a stvaranje te dobiti preciznije je prikazana u računu dobiti i gubitka. Izvještaj o promijeni glavnice i bilanca povezane su preko računa dobiti i gubitka kroz poziciju kapitala.



Slika 5. Povezanost financijskih izvještaja

Izvor: Žager i dr. (2020:133)

Svi financijski izvještaji imaju zakonom propisanu strukturu prema Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16, 144/20, 158/23), a na svakom pojedinom poduzeću počiva obveza da svi podaci koji se nalaze u njima budu realni i objektivni što se u konačnici potvrđuje pozitivnim ili negativnim mišljenjem revizora.

Crnković i dr. (2010:202-203) pojašnjavaju kako u revizijskoj literaturi postoji nekoliko različitih pristupa koji definiraju kako se provodi proces revizije financijskih izvještaja pri čemu naglašavaju da se glavne razlike odnose na broj planiranih koraka izvedbe revizije. Ipak, Tušek i Žager (2007:152) daju najdetaljniji model provedbe revizije financijskih izvještaja, koji se provodi kroz sedam faza:

1. preliminarne aktivnosti i preuzimanje obveze obavljanja revizije,
2. upoznavanje poslovanja klijenta, preliminarni analitički postupci i planiranje revizije,
3. koncept značajnosti i procjena rizika revizije,
4. utvrđivanje preliminarne strategije revizije,
5. upoznavanje i ocjena sustava internih kontrola,
6. provedba dokaznih postupaka i
7. kompletiranje revizije i sastavljanje revizorova izvješća.

U prvoj fazi uspostavlja se komunikacija između revizora i menadžmenta poduzeća. Druga faza omogućava revizoru da se upozna s poslovanjem, uključujući cjelokupno poslovno okruženje. Također, u ovoj fazi obuhvaćeno je i planiranje revizije što uključuje vremenski raspored i raspodjelu revizorskih poslova, uz naglasak na kontinuiranost i ponavljajući proces planiranja. Treća faza obuhvaća koncept značajnosti pri čemu se misli na izostavljanje ili pogrešno prikazivanje informacija u financijskim izvještajima, navodi Crnković i dr. (2010:220), koje mogu utjecati na poslovne odluke poduzeća. Također, ova faza, prema Crnković i dr. (2010:224), obuhvaća i procjenu rizika koja podrazumijeva procjenu inherentnih, kontrolnih i detekcijskih rizika. Četvrta faza predstavlja utvrđivanje preliminarne strategije revizije, koja uključuje odabrane metode revizije financijskih izvještaja temeljem prikupljenih informacija. Peta faza odnosi se na upoznavanje i ocjenu sustava internih kontrola, navodi Žager i dr. (2020:235), pri čemu se naglašava da dobro organizirana interna revizija olakšava i skraćuje samu reviziju financijskih izvještaja. U šestoj fazi provode se dokazni postupci radi prikupljanja revizijskih dokaza kako bi se otkrile značajne pogreške u financijskim izvještajima. Revizijski dokazi prikupljaju se iz različitih izvora i moraju biti dokumentirani te pouzdani. Svi prikupljeni dokazi odlažu se u radnu dokumentaciju na temelju koje će se donijeti revizorsko mišljenje. Posljednja, sedma, faza procesa revizije financijskih izvještaja je kompletiranje revizije i sastavljanje pisanog revizorskog izvješća sukladno zakonskim propisima.

Zakonski propisi, uredbe i pravila vezana uz financijsko izvještavanje, kao i provođenje revizija i revizorskih uvide neprestano se usavršavaju i dopunjavaju. Stoga je važno pratiti suvremene trendove kako bi proces revizije bio učinkovitiji i pouzdaniji, a što se može postići uz korištenje računalnih alata i tehnika koje pomažu reviziji. Prema istraživanju Danić i dr. (2008:55-63), računalom potpomognute tehnike revizije, službenog naziva *Computer assisted audit techniques* ili skraćeno CAATs, revizori primjenjuju zbog poboljšanja učinkovitosti revidiranja, posebno kod velikog obujma podataka. Zaključak istraživanja navedenih autora 2008. godine bio je da u 95,83% slučajeva revizori koriste navedene računalom potpomognute tehnike revizije te se iz navedenog može zaključiti kako se danas, u doba globalne informatizacije, revizori u potpunosti oslanjaju na elektroničke zapise.

Prema Zakonu o računovodstvu (NN 114/22) u Republici Hrvatskoj, godišnji financijski izvještaji i godišnji konsolidirani financijski izvještaji dioničkih društava, komanditnih društava i društava s ograničenom odgovornošću podvrgnuti su obvezi revizije, dok Orlović (2023a:44) daje kvantitativne kriterije ukoliko pojedinačni podaci u godini koja prethodi reviziji prelaze barem dva od tri uvjeta:

- a) iznos ukupne aktive od 1.990.842,13 €,
- b) iznos prihoda od 3.981.684,25 € i
- c) ukoliko društvo tijekom poslovne ima prosječno najmanje 25.

U slučajevima kada podaci ne prelaze navedene pragove ili kada nije potrebna detaljna revizija, revizori mogu biti angažirani za obavljanje uvida u financijske izvještaje. Uvid je pojednostavljeni postupak u kojem revizor ne provodi cjelovite revizorske procese. Umjesto toga, revizor obavlja postupke pregleda pojedinih pozicija financijskih izvještaja te razgovara s odgovornim osobama u društvu. Ovaj postupak uvida omogućuje dobivanje osnovne razine sigurnosti u vezi s financijskim izvještajima, ali ne pruža isti nivo sigurnosti kao cjelovita revizija.

Revizija financijskih izvještaja, pojašnjava Marjanović Kavanagh (2023:142), započinje ujesen predrevizijom i nastavlja se sljedeće godine završnom revizijom. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 120/16, 116/18, 114/22) propisuje obveznike revizije, dok Zakon o reviziji (NN 127/17, 27/24) regulira pružanje revizorskih usluga i ovlaštenje revizora. Prema Zakonu o reviziji (NN 127/17, 27/24) u članku 41, stavak 1 navedeno je da su obveznici revizije dužni imenovati revizorsko društvo i sklopiti ugovor s njim najkasnije tri mjeseca prije završetka poslovne godine na koju se odnosi zakonska revizija. Revizori su tijekom revizije dužni primjenjivati Međunarodne revizijske standarde, a rezultat revizije je mišljenje izraženo u revizorskom izvješću.

U nastavku rada donosi se pregled osnovnih revizijskih standarda čiji nastanak se temelji na revizijskim načelima.

2.4. Revizijski standardi

Pred revizijsku struku konstantno se postavljaju novi izazovi i nova pravila koje treba primijeniti u praksi kod revizije financijskih izvještaja. Razlog tomu su učestale promjene revizijskih propisa koji u stopu prate trendove promjena u okruženju. Osnovna pravila na temelju kojih se obavlja revizija financijskih izvještaja nazivaju se revizijski standardi. Tušek i Žager (2007:63) navode da su revizijski standardi nastali temeljem detaljne razrade revizijskih načela, a osnovna revizijska načela donose Crnković i dr. (2010:58) kako slijedi:

1. načelo zakonitosti,
2. načelo profesionalne etike,
3. načelo neovisnosti,

4. načelo stručnosti i kompetentnosti,
5. načelo odgovornosti,
6. načelo dokumentiranosti i
7. načelo korektnog izvještavanja.

Prema navedenim načelima, Tušek i Žager (2007:63) tvrde kako je došlo do razvoja općeprihvaćenih revizijskih standarda poznatijih pod nazivom GAAS (*Generally Accepted Auditing Standards*). Za razvoj ovih standarda zaslužan je Američki institut ovlaštenih javnih računovođa (AICPA – *American Institute of Certified Public Accountants*) koji je davne 1947. godine izdao prvih devet općeprihvaćenih revizijskih standarda, pojašnjavaju Crnković i dr. (2010:63), a koji su se zadržali do danas. Tako općeprihvaćeni revizijski standardi postali su temelj za daljnji razvoj Međunarodnih revizijskih standarda (MRevS-a). Međunarodni revizijski standardi (ISA – *International Standards on Auditing*) predstavljaju skup uopćenih revizijskih pravila i standarda, navode Pavić i dr. (2020:55), obuhvaćajući širok spektar primjenjivosti u različitim državama. Prema ovim autorima, Međunarodni revizijski standardi predstavljaju osnovu za provedbu revizijskog procesa financijskih izvještaja u Europskoj uniji. Nadalje, Pavić i dr. (2020:55-56) navode nadležna tijela Međunarodne federacije računovođa (IFAC – *International Federation of Accountants*) zadužena za donošenje i razvoj međunarodnih standarda:

- a) Odbor za međunarodne standarde revidiranja i standarde s izražavanjem uvjerenja (IAASB – *International Auditing and Assurance Standards Board*),
- b) Odbor za međunarodne standarde edukacije računovođa (IAESB – *International Accounting Education Standards Board*),
- c) Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA – *International Ethics Standard Board for Accountants*) i
- d) Odbor za međunarodne standarde za javni sektor (IPSASB – *International Public Sector Accounting Standards Board*).

U tabličnom prikazu (Tablica 2. IAASB-ovi Standardi za preuzete obveze) prikazan je pregled Međunarodnih standarda koje donosi Odbor za međunarodne standarde revidiranja i standarde s izražavanjem uvjerenja (u nastavku IAASB).

Tablica 2. IAASB-ovi Standardi za preuzete obveze

RB.	NAZIV STANDARDA	SKRAĆENI NAZIV	NAMJENA
1.	Međunarodni revizijski standardi	MRevS	Revizija povijesnih financijskih izvještaja
2.	Međunarodni standardi za angažmane uvida	MSU	Uvid u povijesne financijske izvještaje
3.	Međunarodni standardi za angažmane s izražavanjem uvjerenja	MSIU	Angažmani koji nisu revizija ili uvid
4.	Međunarodni standardi za povezane usluge	MSPU	Kompilacije, dogovoreni postupci, druge povezane usluge po IAASB specifikaciji

Izvor: Izrada autora prema Hrvatska revizorska komora (2010)

Na sve navedene Standarde za preuzete obveze: MRevS, MSU, MSIU i MSPU primjenjuju se Međunarodni standardi kontrole kvalitete (u nastavku MSKK). MSKK pomažu revizorima da provode svoje aktivnosti na visokoj razini, a temeljni cilj im je uspostavljanje sustava kontrole kvalitete unutar poduzeća.

Međunarodni revizijski standardi (u nastavku MRevS) u kojima se koriste povijesne informacije iz financijskih izvještaja obuhvaćene su MRevS-ovima od 200 do 299 koji sadrže opća načela i odgovornosti. Cjelokupna aktualna struktura MRevS-a dostupna je na službenim stranicama Hrvatske revizorske komore te na službenim stranicama Međunarodne federacije računovođa (IFAC). Međunarodni standard za angažmane uvida u povijesne financijske izvještaje 2400 (u daljnjem tekstu MSU 2400) definira odgovornosti i zahtjeve koje revizor treba provesti prilikom postupka uvida. Za razliku od revizije, angažman uvida se ne odnosi na odredbe Međunarodnih revizorskih standarda, već isključivo na odredbe MSU-a 2400.

U Republici Hrvatskoj primjena Međunarodnih revizijskih standarda definirana je Zakonom o reviziji (NN 127/17, 27/24), člankom 5, stavak 6, koji utvrđuje kako: „Revizorske usluge obavljaju se neovisno, samostalno i objektivno u skladu s ovim Zakonom, Međunarodnim revizijskim standardima, drugim propisima i pravilima.“ Tumačenje, prijevod i objava Međunarodnih revizijskih standarda u nadležnosti je Hrvatske revizorske komore.

U nastavku rada donosi se pregled korisnika proračunskih sredstava te obavljanje revizije nad njima. Za razliku od povijesnih financijskih izvještaja kod kojih se u reviziji ili revizorskom uvidu primjenjuju MRevS i MSU, kod nadzora proračunskih korisnika primjenjuju se revizijski

standardi Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (*International Organization of Supreme Audit Institutions - INTOSAI*), odnosno takozvani INTOSAI revizijski standardi.

2.5. Proračunski korisnici i nadzor nad njima

Državni proračun je službeni dokument kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci države za jednu fiskalnu godinu, a sve u skladu sa zakonom. Ovaj ključni financijski akt donosi Hrvatski sabor. Proračun, također, označava akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu godinu, sukladno Crnković i dr. (2010:271), na temelju kojega se procjenjuju prihodi i primici te određuju rashodi i izdaci za jednogodišnje razdoblje. U ovom slučaju proračun donosi nadležno predstavničko tijelo te jedinice lokalne ili regionalne samouprave. Državni proračun ima ključnu ulogu u financijskom upravljanju državom na način da omogućava planiranje i nadzor javne potrošnje te osigurava transparentnost i odgovornost u upotrebi javnih sredstava. U Republici Hrvatskoj, planiranje državnog proračuna u nadležnosti je Ministarstva financija, a sam proces planiranja definiran je rokovima i pripadajućim aktivnostima. Proračunski korisnici dužni su do 15. rujna tekuće godine, nadležnim ministarstvima i ostalim državnim tijelima, dostaviti prijedloge financijskih planova za narednu godinu te projekcije planova za naredne tri godine. Vlada Republike Hrvatske usklađene prijedloge dužna je do 15. studenog dostaviti Hrvatskom saboru koji ga je dužan donijeti do kraja godine. Tako donesen proračun moguće je mijenjati i dopunjavati tokom godine, pojašnjavaju Crnković i dr. (2010:275), a do izmjena i dopuna dolazi ukoliko u toku godine dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se pak smanje prihode i primici.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračuna lokalne ili regionalne samouprave (u daljnjem tekstu proračunski i izvanproračunski korisnici), definirani su člankom 2 Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika NN 128/09, 142/14, 23/19, 83/21), u daljnjem tekstu Pravilnik. Prema navedenom Pravilniku, proračunski i izvanproračunski korisnicu su: državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski i izvanproračunski fondovi, trgovačka društva i ostale pravne osobe u kojima država ili lokalna i regionalna samouprava imaju utjecaj na upravljanje. Svi proračunski i izvanproračunski korisnici moraju biti upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u nastavku Registar). Registar je službeni portal u nadležnosti

Ministarstva financija te su na njemu javno dostupni svi financijskih izvještaji proračunskih i izvanproračunskih korisnika počevši od 2015. godine do danas.

Nadzor proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu Nadzor) propisan je Zakonom o proračunu u članku 145 (NN 144/21) te Pravilnikom o proračunskom nadzoru (NN 121/22). Nadzor obuhvaća kontrolu i pregled financijske, računovodstvene i poslovne dokumentacije, naplatu prihoda i primitaka te realizaciju rashoda i izdataka sukladno namjeni, poštivanje propisa i zakona kao i namjensko trošenje sredstava. Osnovna svrha nadzora je sprječavanje prijevара i zlouporabe sredstava iz proračuna, obavlja se u tekućoj godini, a provodi ga inspektor. Za vrijeme provođenja inspeksijskog nadzora vodi se očevidnik, a po obavljenom inspeksijskom nadzoru sastavlja se zapisnik koji se potom u skraćenom obliku dostavlja Ministarstvu financija. Osim Nadzora, koji je definiran Zakonom o proračunu (NN 144/21), proračunski i izvanproračunski korisnici, također, su obveznici revizije. Kako je to opisano ranije u poglavlju 2.2. ovog rada, za provođenje revizije nad proračunskim i izvanproračunskim korisnicima nadležan je Državni ured za reviziju.

Revizija proračunskih korisnika, pojašnjava Rogošić (2024:27), provodi se u skladu sa INTOSAI revizijskim standardima koje je donijela Međunarodna organizacija vrhovnih revizijskih institucija te u skladu s Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Prema Crnković i dr. (2010:282), INTOSAI revizijski standardi obuhvaćaju:

- a) osnovna načela državne revizije,
- b) opće standarde,
- c) standarde područja rada i
- d) standarde izvješćivanja državnih revizora.

Prema Odluci Državnog ureda za reviziju (NN 66/23) propisan je okvir profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija poznat pod nazivom IFPP okvir (*INTOSAI Framework of Professional Pronouncements*). Prema navedenoj odluci IFPP okvir podijeljen je na tri razine:

1. INTOSAI načela koja obuhvaćaju polazišna (povijesna) i osnovna načela,
2. ISSAI standarde čija je svrha osigurati pouzdanost, temeljitost, vjerodostojnost, transparentnost revizijskih aktivnosti,
3. INTOSAI smjernice (GUID) čija je svrha pružanje potpore revizorima prilikom primjene ISSAI standarda kod revizije usklađenosti.

U provedenom istraživanju Rogošić (2024:29) pojašnjava da Državni ured za reviziju nije dovoljno usmjeren samo na reviziju usklađenosti, koja je uz financijsku reviziju i reviziju učinkovitosti jedna od tri vrste revizije javnog sektora. Rogošić pojašnjava da se upravo zbog toga treba više fokusirati na donesene Smjernice o ovlastima i kriterijima koje treba uzeti u obzir prilikom ispitivanja pravilnosti i ispravnosti u reviziji usklađenosti, poznatije pod nazivom GUID 4900. GUID 4900 smjernice naglasak stavljaju na utvrđivanje kriterija pravilnosti i ispravnosti kod revizije usklađenosti (INTOSAI 2020:4). Rogošić (2024:31) zaključuje da državni revizori neprestano moraju usavršavati stečena iskustva i znanja u primjeni INTOSAI standarda kako bi revizija koja se provodi rezultirala što pravilnijem i ispravnijem poslovanju subjekta.

3. Računovodstvo u neprofitnim organizacijama

Ovo poglavlje donosi teorijski osvrt o obilježjima i vrstama neprofitnih organizacija, razmatraju se ključna obilježja njihovih djelatnosti te posebnosti u računovodstvu i financijskim izvještajima neprofitnog sektora kao i usporedba financijskog izvještavanja kod proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija.

3.1. Pojam, obilježja i vrste neprofitnih organizacija

Prema Vašiček i Vašiček (2016:4) „neprofitna organizacija može se definirati kao pravna osoba koja se osniva radi ostvarivanja određenog javnog, općeg ili zajedničkog interesa pojedinaca, grupe građana ili šire zajednice, pri čemu ne posluje radi ostvarivanja profita niti djeluje na tržišnoj osnovi.“

Bežovan (1995:197-198) donosi povijesni pregled razvoja neprofitnih organizacija kao i definicije neprofitnih organizacija s različitih aspekata: pravnog, ekonomskog, funkcijskog i strukturalnog. Prema pisanju ovog autora, pravne definicije neprofitnog sektora temelje se na zakonima pojedinih zemalja, a neprofitni status stječe se posebnom procedurom koju provode nadležna državna tijela. Neprofitne organizacije s pravnog aspekta uključuju udruge, zaklade, ustanove i zadruge. S druge strane ekonomske definicije fokusiraju se na izvore prihoda. Neprofitne organizacije ostvaruju dio prihoda kroz vlastite aktivnosti, ali djeluju u područjima koja nisu ekonomski isplativa, primjerice kultura. Njihov cilj je opća društvena korist i zadovoljenje potreba koje tržište ne može efikasno podmiriti. Funkcionalne definicije opisuju neprofitne organizacije kao privatne entitete koji služe javnoj svrsi i proizvode javna dobra. Djeluju kao supstituti za vladine programe u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi i školstvu. Strukturalni pristup opisuje neprofitne organizacije kao pravne osobe registrirane posebnom procedurom, kojima upravljaju privatne osobe i institucije. Ne djeluju radi ostvarivanja profita, imaju vlastiti ustroj i uključuju volontere, te su politički neutralne, što ne znači da ne smiju primiti donacije od države.

Uopćena definicija neprofitnih organizacija, navode Vašiček i Vasiček (2016:6), ukoliko se promatra podjela s osnove vlasništva, osnivača ili osnivačkih prava, podrazumijeva da su neprofitne organizacije, poput nevladinih i privatnih organizacija, osnovane s ciljem zadovoljenja zajedničkih, općekorisnih i društvenih potreba, a ne radi ostvarivanja dobiti pri čemu se naglasak stavlja da se prilikom ostvarenja svojih ciljeva financiraju iz drugih izvora,

primjerice donacijama, subvencijama, članarinama i slično, ali nikako prodajom proizvoda i usluga na tržištu. Prema navedenim autorima, podjela s osnove vlasništva, osnivača ili osnivačkih prava obuhvaća tri skupine neprofitnih organizacija:

- a) državne neprofitne organizacije,
- b) javne neprofitne organizacije i
- c) privatne neprofitne organizacije.

Prema ovim autorima temeljni pravni oblici neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj su: udruge, ustanove, zaklade i drugi pravni oblici osnovani na temelju posebnih zakona, primjerice političke stranke, Hrvatski crveni križ i slično. Svaki pojedini pravni oblik neprofitne organizacije propisan je pripadajućim Zakonom te pravilnicima, uredbama i propisima.

Tablica 3. Pravni oblici neprofitnih organizacija u RH

PRAVNI OBLIK	REGULATIVNI AKT	DJELOKRUG
udruge	Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)	zaštita ljudskih prava i sloboda, zaštita prirode i okoliša, održivi razvoj, humanitarne djelatnosti, kultura, socijalne djelatnosti, odgoj i obrazovanje, znanost, sport, zdravstvo i dr.
ustanova	Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)	Odgoj, obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, sport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci, zdravstvo, socijalna skrb, invalidi i dr.
zaklada	Zakon o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22)	Dobrotvorne svrhe Općekorisne svrhe
političke stranke	Zakon o političkim stankama (NN 76/93, 111/96, 164/98, 36/01, 28/06)	Politika i javna vlast

Izvor: Izrada autora prema Vašiček D. i Vašiček V. (2016:7-9)

U Tablici 3. prikazani su najčešći pojavnici pravni oblici neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj. Svim neprofitnim organizacijama zajednička je karakteristika da moraju biti upisane u službeni Registar neprofitnih organizacija u nadležnosti Ministarstva financija. Prilikom upisa u navedeni registar svaka neprofitna organizacija dobije svoj RNO broj. Nadalje, svaki pravni oblik neprofitne organizacije, kako je to navedeno u tablici, podliježe određenom Zakonu koji definira upis u nadležni Registar pri Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Službeni Registri (u nastavku Matični registri) u koje se, sukladno pravnom obliku, upisuju

neprofitne organizacije u Republici Hrvatskoj su (dostupno na: <https://registri-npompu.gov.hr/#!uvid>):

- a) Registar udruga Republike Hrvatske,
- b) Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj,
- c) Registar zaklada Republike Hrvatske,
- d) Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj,
- e) Registar političkih stranaka Republike Hrvatske,
- f) Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
- g) Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj i
- h) Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj.

Registar neprofitnih organizacija daje pregled osnovnih podataka o neprofitnoj organizaciji, podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje te podatke za bazu financijskih izvještaja kao i uvid u financijske izvještaje neprofitne organizacije. Za razliku od Registra neprofitnih organizacija, Matični registar sadrži: osnovne podatke o neprofitnoj organizaciji, ustrojstvo, osobe ovlaštene za zastupanje, pregled ciljeva i djelatnosti, uvid u statut, područje i teritorij djelovanja, brojeve telefona, službene adrese elektroničke pošte i drugo, ovisno o kojem registru je se radi. Profitne i neprofitne organizacije razlikuju se prema cilju poslovanja, gdje cilj može biti ostvarivanje profita ili neki drugi društveni cilj. Tako Rukavina (1994:86) navodi nekoliko bitnih značajki po kojima se neprofitne organizacije razlikuju od profitnih:

- a) ne postoje mjerila uspješnosti izražena kroz kategoriju profita,
- b) porezi su diferencirani,
- c) postoji tendencija prema uslužnim organizacijama (djelatnostima),
- d) ciljevi i strategije u poslovnoj politici su ograničeni,
- e) postoji ovisnost o novčanoj potpori,
- f) dominiraju profesionalci,
- g) razlikuju se po metodama, sustavima i razinama upravljanja,
- h) imaju veću razinu političkog utjecaja te
- i) nema adekvatne menadžerske kontrole.

U nastavku rada donosi se računovodstveni okvir neprofitnih organizacija te njegove specifičnosti i osnovne karakteristike s obzirom na zakonski okvir i propisana pravila.

3.2. Posebnosti računovodstva neprofitnih organizacija

Računovodstvo neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj zaživjelo je u pravom smislu te riječi tek nakon osnutka Registra neprofitnih organizacija 2009. godine. Svrha osnivanja Registra neprofitnih organizacija, pojašnjavaju Botički i dr. (2017:3), odnosi se na financijsko praćenje neprofitnog sektora kao cjeline. Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) i pripadajućim pravilnicima (u daljnjem tekstu ZFPRNO). ZFPRNO-u prethodila je Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08), pojašnjavaju Bakran i dr. (2016:3), koja je u odnosu na zastarjeli zakonodavni okvir iz 1994. godine. Donošenje ZFPRNO-a za neprofitne organizacije predstavljalo je prilično veliki izazov jer su svoje dosadašnje računovodstvene prakse trebale prilagoditi novom zakonskom okviru. Okvir financijskog poslovanja i sastavni dijelovi računovodstvenog sustava neprofitnih organizacija prema ZFPRNO-i, navode Bakran i dr. (2016:6), su:

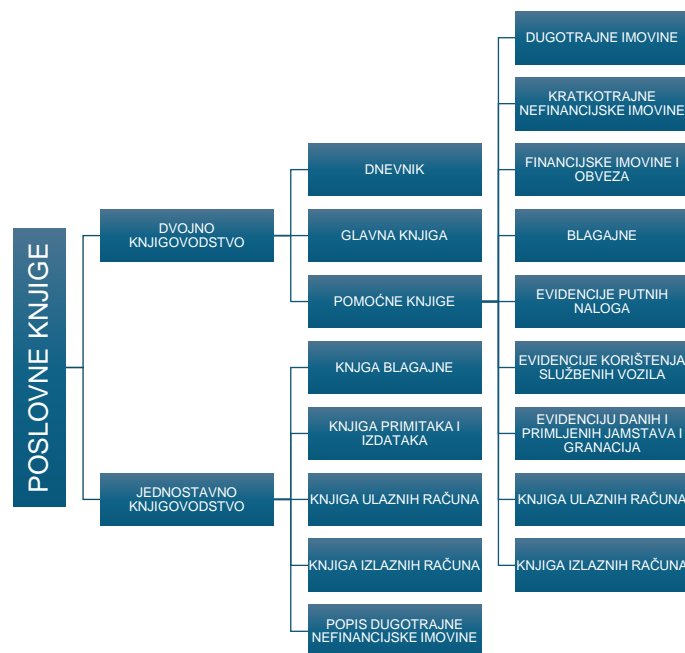
- načela sustava financijskog poslovanja,
- izrada i izvršavanje financijskih planova,
- izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava,
- računovodstvena načela i poslovi,
- poslovne knjige i knjigovodstvene isprave,
- popis imovine i obveza,
- načela iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora,
- priznavanje prihoda, rashoda, primitaka i izdataka,
- financijsko izvještavanje,
- revizija godišnjih financijskih izvještaja,
- javna objava godišnjih financijskih izvještaja,
- nadzor nad financijskim poslovanjem i računovodstvom te
- druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Knjigovodstvo u neprofitnim organizacijama može biti jednostavno ili dvojno. Sukladno ZFPRNO-u sve neprofitne organizacije dužne su voditi dvojno knjigovodstvo osim u slučaju kada zakonski zastupnik odluči da se vodi jednostavno knjigovodstvo poštujući pri tome zakonske odredbe da su ukupna vrijednost imovine i godišnji prihod neprofitne organizacije na kraju svake od prethodne tri godine bili je manji od 30.526,25 eura. Iz navedene zakonske odredbe zaključuje se kako neprofitna organizacija može voditi jednostavno knjigovodstvo uz

navedeni uvjet tek tri godine nakon osnivanja. Nadalje, kako će biti organizirano knjigovodstvo u pojedinoj neprofitnoj organizaciji, pojašnjavaju Bakran i dr. (2016:27), ovisi o nizu kriterija kao što su: potrebe organizacije i potrebite informacije za upravljanje, djelatnost, gospodarska djelatnost i organizacijski oblik (podružnice ili ogranci). Neprofitne organizacije koriste specifične poslovne knjige prilagođene njihovom načinu financiranja i ciljevima. Osnovne poslovne knjige neprofitnih organizacija u sustavu dvojnog knjigovodstva uključuju: dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige, a sustavu jednostavnog knjigovodstva to su: knjiga primitaka i izdataka, knjiga blagajne, knjige ulaznih i izlaznih računa, popis dugotrajne nefinancijske imovine te druge pomoćne knjige i evidencije. Poslovne knjige u neprofitnim organizacijama vode se za poslovnu godinu koja je istovjetna kalendarskoj, odnosno od 1. siječnja do 31. prosinca. Na kraju poslovne godine, neprofitna organizacija dužna je zaključiti, ispisati i uvezati sve svoje poslovne knjige koje potom potpisuje zakonski zastupnik. Čuvanje zaključenih poslovnih knjiga propisano je čl. 18 ZFPRNO-a, u članku 18, kako slijedi:

- trajno za obračune plaća i analitičku evidenciju o plaćama s obveznim doprinosima,
- najmanje jedanaest godina za isprave koje su unesene u dnevnik, glavnu knjigu i knjigu primitaka i izdataka,
- najmanje sedam godina za isprave koje su unesene u pomoćne knjige, osim knjige primitaka i izdataka, te knjige blagajne, ulaznih i izlaznih računa, i popis dugotrajne nefinancijske imovine.

Slika 6. Poslovne knjige u neprofitnim organizacijama



Izvor: Izrada autora prema Bakran i dr. (2016:32-34)

Za ispravnu računovodstvenu evidenciju u poslovnim knjigama neprofitnih organizacija važno je poznavati i primjenjivati računovodstvena načela te računski (kontni) plan. Kontni plan za neprofitne organizacije ključan je alat za upravljanje financijama i pruža temelj za pripremu financijskih izvještaja koji odražavaju njihovu financijsku situaciju i učinkovitost u ostvarivanju misije i ciljeva organizacije. Prema Vašiček i Vašiček (2016:254) konta u računskom planu neprofitnih organizacija organizirana su prema razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima u sustavu četveroznamenkastih obveznih konta. Odjeljci, kao najdetaljnija razina u računskom planu, mogu se dodatno razgranati prema potrebama, na analitička i subanalitička konta. Navedena razgranatost odjeljaka u računskom planu provodi se prema dekadnom sustavu. Računski plan neprofitnih organizacija definiran je Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22) i to u sedam razreda, od 0 do 6, kako slijedi:

- 0 – Nefinancijska imovina
- 1 – Financijska imovina
- 2 – Obveze
- 3 – Prihodi
- 4 – Rashodi
- 5 – Vlastiti izvori, i
- 6 – Izvanbilančni zapisi.

Prema Vašiček i Vašiček (2016:263) računski plan po razredima, sadržajno se prikazuje kroz tri kategorije, i to po:

- razredima stanja u koji ulaze razredi 0, 1, 2 i 5 jer prikazuju promjene i stanje imovine, obveza i vlastitih izvora,
- razredima uspješnosti u koji ulaze razredi 3 i 4 koji prate prihode i rashode po svim osnovama i
- izvanbilančnoj skupini u koji ulazi razred 6 koji u kojemu su sadržane sve stavke izvanbilančne aktive i pasive: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

Osim računskog plana, vrlo važnu ulogu igraju i računovodstvena načela. Uopćena računovodstvena načela koja treba poznavati i poštivati su načela: točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja pozicija, a koja služe za osiguravanje kvalitete financijskih izvještaja neprofitnih organizacija. Osim navedenih uopćenih računovodstvenih načela, ZFPRNO-om, posebno je definirano računovodstveno načelo nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja označava kako se poslovni događaji i transakcije

priznaju u trenutku njihovog stvarnog nastanka, zaključuju Bakran i dr. (2016:21). Navedeno podrazumijeva da se prihodi evidentiraju kada se ostvare, dok se rashodi priznaju u trenutku kada nastanu radi ostvarenja tih prihoda. Ovo načelo omogućava usklađivanje prihoda i rashoda u obračunskom razdoblju, čime se osigurava transparentnost i točnost računovodstvenih informacija. Primjena ovog načela omogućuje stvaranje pouzdanih pokazatelja za procjenu uspješnosti poslovanja neprofitnih organizacija. Poštivanje računovodstvenih pravila kod neprofitnih organizacija osigurava transparentnost i točnost financijskog poslovanja, što jača povjerenje donatora i omogućuje odgovorno upravljanje sredstvima. Usklađenost sa standardima smanjuje rizik od nepravilnosti i olakšava izradu točnih izvještaja za revizije i izvještavanje nadležnim tijelima.

3.3. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija

U nastavku rada obrađen je teorijski okvir i pregled financijskih izvještaja koje su neprofitne organizacije dužne podnositi nadležnim tijelima.

Financijsko izvještavanje neprofitnih organizacija uređeno je ZFPRNO-om i pripadajućim podzakonskim aktom Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21). Sadržaj i struktura financijskih izvještaja neprofitnih organizacija, pojašnjavaju Vašiček i Vašiček (2016:291), ovisno o tome vodi li organizacija jednostavno ili dvojno knjigovodstvo. Kriterij za ovu razliku temelji se na vrijednosti imovine i godišnjim prihodima kako je to ranije opisano u poglavlju 3.2. ovog rada. Prema navedenom, sustav financijskog izvještavanja može se podijeliti u četiri kategorije:

- 1) izvještavanje u sustavu dvojnog knjigovodstva,
- 2) izvještavanje u sustavu jednostavnog knjigovodstva,
- 3) izjava o neaktivnosti i
- 4) izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava.

U sustav dvojnog knjigovodstva obvezni financijski izvještaji su:

- a) Bilanca koja prikazuje imovinu, obveze i neto imovinu organizacije na određeni datum. Bilanca se podnosi na kraju izvještajne (poslovne) godine i to u roku od 60 dana od završetka izvještajnog razdoblja;
- b) Izvještaj o prihodima i rashodima koji prikazuje sve prihode i rashode organizacije tijekom izvještajnog razdoblja. Podnosi se dva puta godišnje i to za razdoblje od 01.01.

do 30.06. u roku od 30 dana od završetka izvještajnog razdoblja i za cijelu poslovnu godinu, od 01.01. do 31.12. u roku od 60 dana od završetka izvještajnog razdoblja;

- c) Bilješke uz financijske izvještaje koje detaljno objašnjavaju stavke iz glavnih izvještaja i pružaju dodatne informacije o financijskom stanju organizacije. Bilješke se podnose na kraju izvještajne godine u istom roku kao i bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima.

Za razliku od financijskih izvještaja u sustavu dvojnog knjigovodstva, izvještavanje u sustavu jednostavnog knjigovodstva obuhvaća jedan temeljni izvještaj i to godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu i pripadajuće bilješke uz taj izvještaj u kojima je potrebno navesti zbog čega su nastala određena odstupanja u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. Neprofitna organizacija sastavlja izjavu o neaktivnosti za prethodnu izvještajnu godinu ako tokom iste nije imala poslovnih događaja niti podatke o imovini i obvezama pri tome koristeći obrazac IZJAVA-NPF. Izjava se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Neprofitna organizacija koja dobiva sredstva iz javnih izvora mora sastaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za poslovnu godinu i dostaviti ga davatelju sredstava u roku od 60 dana nakon isteka poslovne godine. Izvještaj se može sastavljati i tijekom godine na zahtjev davatelja sredstava. Izvještaj se sastavlja na obrascu PROR-POT, osim ako drugi propisi ne zahtijevaju drugačiji sadržaj i oblik obrasca.

Tablicom 4. prikazani su financijski izvještaji, obrasci i obveznici te razdoblja izvještavanja prema kategorijama financijskog izvještavanja. Kao što je vidljivo iz tablice, ukoliko se izuzme izjava o neaktivnosti, postoje određene razlike kod financijskog izvještavanja neprofitnih organizacija koje nisu korisnici proračunskih sredstava i organizacija koje jesu korisnici proračunskih sredstava. Svi navedeni izvještaji podnose se Ministarstvu financija putem Financijske agencije (FINA) u elektroničkom obliku. Po zaprimanju financijskih izvještaja FINA izdaje potvrdu o zaprimanju. Financijski izvještaji su javni i dostupni svim potencijalnim korisnicima putem Registra neprofitnih organizacija.

Tablica 4. Pregled obaveznih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

KATEGORIJA	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ	PROPISANI OBRAZAC	OBVEZNICI	RAZDOBLJE IZVJEŠTAVANJA
DVOJNO KNJIGOVODSTVO	Bilanca	BIL-NPF	Neprofitne organizacije: - koje su obveznice vođenja dvojnog knjigovodstva; - novo osnovane - koje dobrovoljno vode dvojno knjigovodstvo	od 01.01. do 31.12.
	Izvještaj o prihodima i rashodima	PR-RAS-NPF		od 01.01. do 30.06. od 01.01. do 31.12.
	Bilješke uz bilancu i izvještaj	opisne, brojčane ili kombinirane		od 01.01. do 31.12.
JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO	Izvještaj o primicima i izdacima	G-PR-IZ-NPF	Neprofitne organizacije u kojima su ukupna vrijednost imovine i godišnji prihod na kraju svake od prethodne tri godine manji od 30.526,25 eura.	od 01.01. do 31.12.
	Bilješke uz izvještaje	Opisuju se odstupanja u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine.		
IZJAVA O NEKTIVNOSTI	Izjava o neaktivnosti	IZJAVA-NPF	Neprofitne organizacije koje tijekom prethodne poslovne godine nisu imale poslovnih događaja niti podatke o imovini i obvezama u poslovnim knjigama.	od 01.01. do 31.12.
PRORAČUNSKA SREDSTAVA	Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava	PROR-POT	Neprofitne organizacije koje dobivaju sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave.	od 01.01. do 31.12.

Izvor: Izrada autora prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21)

U nastavku rada, opisane su razlike između financijskog izvještavanja kod korisnika sredstava iz javnih izvora i neprofitnih organizacija.

3.4. Usporedba financijskog izvještavanja u proračunskim i neprofitnim organizacijama

Financijski izvještaji neprofitnih organizacija i proračunskih korisnika imaju nekoliko ključnih razlika, koje proizlaze iz njihovih različitih svrha, izvora financiranja i pravnih okvira. Osnovne razlike očituju se kroz namjenu, sadržaj, korisnike izvještaja, rokove podnošenja financijskih izvještaja te načinu priznavanja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

Namjena financijskih izvještaja neprofitnih organizacija je da pružaju cjelovit pregled financijskog stanja, poslovanja i aktivnosti organizacije, a glavni cilj im je prikazati sveukupne prihode, rashode, imovinu, obveze i neto imovinu. S druge strane izvještaji o potrošnji proračunskih sredstava specifično su usmjereni na prikazivanje kako su proračunska sredstva dodijeljena od strane države ili lokalne i regionalne samouprave korištena pri čemu se stavlja naglasak na praćenje i opravdavanje utrošenih sredstava u skladu s uvjetima dodjele.

Prema sadržaju, financijski izvještaji neprofitnih organizacija obuhvaćaju bilancu, izvještaj o prihodima i rashodima i bilješke uz financijske izvještaje te na taj način detaljno prikazuju sve aspekte financijskog poslovanja organizacije dok s druge strane izvještaji o potrošnji proračunskih sredstava specifično prikazuju iznose i načine utroška proračunskih sredstava kroz obrazac PROR-POT. Ukoliko neprofitna organizacija, pojašnjavaju Botički i dr. (2017:284), dobiva sredstava iz više proračunskih izvora, pri tome se misli na izvore lokalne i regionalne samouprave, dužna je svakoj jedinici podnijeti zaseban izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

Prema rokovima podnošenja svi financijski izvještaji neprofitnih organizacija sastavljaju na godišnjoj osnovi, a izvještaj o prihodima i rashodima sastavlja se i za polugodišnje razdoblje. Izvještaji o potrošnji proračunskih sredstava sastavljaju se na kraju poslovne godine, ali i iznimno, tijekom godine, ukoliko to zahtjeva davatelj sredstava ili ukoliko je rok definiran nekim drugim propisom.

Korisnici financijskih izvještaja neprofitnih organizacija su šira javnost, članovi, donatori i regulatorna tijela, dok su korisnici izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava prvenstveno davatelji sredstava, odnosno državne, lokalne i regionalne vlasti.

Prema načinu priznavanja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka, pojašnjavaju Botički i dr. (2017:284), izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava iskazuje prihode i rashode po osnovi primljenih uplata i obavljenih isplata, dok se kod neprofitnih organizacija koje vode dvojno knjigovodstvo, prihodi i rashodi u financijskim izvještajima priznaju po načelu nastanka poslovnog događaja. Kao primjer, ovi autori navode nabavu dugotrajne nefinancijske imovine

gdje će u izvještaju o potrošnji proračunskih sredstava trošak biti iskazan u cijelosti, dok će se u financijskom izvještaju prikazati samo dio troška, budući da će se cjelokupni trošak rasporediti na rashode tijekom korisnog vijeka te imovine.

Bičanić i dr. (2015: 30-31) donose još jednu specifičnost kod proračunskih korisnika, a to je uvođenje jedinstvenog račun ravnice (u daljnjem tekstu JRR) u Republici Hrvatskoj. JRR omogućuje centralizirano upravljanje svim javnim sredstvima, povećavajući učinkovitost i kontrolu nad državnim financijama. Ovaj sustav poboljšava transparentnost financijskih tokova i optimizira upravljanje likvidnošću, smanjujući potrebu za državnim zaduživanjem. Također, olakšava praćenje financijskih tokova i izradu financijskih izvještaja, smanjujući troškove obrade transakcija i administracije. Centralizacija sredstava omogućuje bržu alokaciju resursa, poboljšavajući financijsko planiranje i izvršavanje proračuna. Na taj način, JRR pomaže održavanju financijske discipline među korisnicima proračuna.

4. Revizija neprofitnih organizacija

U ovom poglavlju pojašnjavaju se postupci revizije u neprofitnim organizacijama, uključujući obveznike provođenja revizije i revizorskog uvida, te osnovne zakonske propise koji reguliraju reviziju i revizorske uvide u tim organizacijama.

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22), one neprofitne organizacije koje prelaze određene kriterije moraju podvrgnuti svoje financijske izvještaje reviziji. Revizorske usluge prema Zakonu o reviziji (NN 127/17, 27/24), mogu obavljati samo revizorska društva s odobrenjem Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Temeljni cilj revizijskog uvida ili revizije financijskih izvještaja je pružiti transparentan uvid i vjerodostojnost iskazanih stanja svim korisnicima revidiranih financijskih izvještaja navodi Orlović (2023b:63). Istovremeno, prema pisanju ovog autora, revizija ulijeva povjerenje korisnicima da se mogu osloniti na prezentirane informacije, olakšavajući donošenje poslovnih odluka. Navedeno se postiže izražavanjem revizorskog mišljenja o tome jesu li financijski izvještaji sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Također, korisnicima financijskih izvještaja treba se pružiti uvjerenje da je revizor dovoljno etičan i stručan kako bi njegovo mišljenje bilo relevantno. Budući da se rijetko može pretpostaviti da su nerevidirani financijski izvještaji pouzdani, revizija je potrebna za osiguranje njihove vjerodostojnosti.

4.1. Obveznici revizije

Prema članku 32 ZFPRNO-a (NN 114/22), financijski izvještaji neprofitne organizacije s prihodima između 398.168,43 eura i 1.327.228,08 eura podliježu revizijskom uvidu, dok oni s prihodima iznad 1.327.228,08 eura podliježu reviziji, oba sukladno revizijskim propisima. Neprofitne organizacije su obvezne do 30. lipnja objaviti revizorsko izvješće na svojim mrežnim stranicama. Ova obveza isključuje sindikate i udruge poslodavaca, koji revizorsko izvješće moraju dostaviti samo Ministarstvu financija i to do istog datuma. Sindikati i udruge poslodavaca mogu dostaviti revizorsko izvješće zainteresiranim stranama ako to ne ugrožava njihovu neovisnost. Slijedom navedenog proizlazi da su obveznici revizije i revizorskog uvida: domaće i strane udruge, savezi udruga, zaklade i fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikati, udruge poslodavaca i sve drug pravne osobe kojima osnovni cilj nije stjecanje profita.

Tablica 5. Pregled obveznika revizije/revizorskog uvida po visini ostvarenog prihoda

VISINA OSTVARENOG PRIHODA U PREHODNOJ POSLOVNOJ GOIDNI	VRSTA OBVEZE
0,00 – 398.168,42 eura	Nema obveze revizije ili revizorskog uvida
398.168,43 eura i 1.327.228,08 eura	Revizorski uvid u financijske izvještaje
1.327.228,09 i više	Obveza revizije financijskih izvještaja

Izvor: Izrada autora prema Bakran i dr. (2016:373)

Bakran (2022:33) pojašnjava da se za određivanje potrebe za revizijom ili uvidom u financijske izvještaje neprofitne organizacije uzima u obzir AOP 001 Izvještaj o prihodima i rashodima za prethodnu poslovnu godinu, kao i ukupna vrijednost razreda 3 iz glavne knjige za istu godinu. Obveza revizije ili uvida ne ovisi isključivo o tome obavlja li neprofitna organizacija gospodarsku djelatnost, nego ovisi o ukupno ostvarenom prometu odnosno ukupnim prihodima.

U idućem potpoglavlju objašnjena su određena pravila i postupak odabira revizora za obavljanje revizije ili revizorskog uvida.

4.2. Odabir revizora

Prema Zakonu o reviziji (NN 127/17, 27/24), u daljnjem tekstu ZoRev, revizorske usluge u Hrvatskoj pruža revizorsko društvo s odobrenjem Ministarstva financija, koje mora zaposliti barem jednog ovlaštenog revizora. Zakonsku reviziju može obavljati i društvo iz druge države članice koje je registriralo Ministarstvo financija, a ovlašteni revizori moraju biti zaposleni u revizorskom društvu i ne mogu raditi za drugo društvo. Revizor iz druge države članice može obavljati zakonsku reviziju u Hrvatskoj ako ima odobrenje Ministarstva financija. Neovlašteni revizori mogu sudjelovati u revizorskim uslugama pod nadzorom glavnog revizijskog partnera. Revizorske usluge obavljaju se objektivno, neovisno i samostalno, a zakonske odredbe primjenjuju se i na samostalne revizore te upravne organe neprofitnih organizacija i drugih institucija koje podliježu zakonskoj reviziji. Prema ZoRev-u (NN127/17, 27/24), neprofitna organizacija mora imenovati revizorsko društvo ili samostalnog revizora najkasnije tri mjeseca prije kraja izvještajnog razdoblja. Dakle, organizacija s izvještajnim razdobljem jednakim kalendarskoj godini mora odabrati revizora do 30. rujna za financijske izvještaje koji se odnose na tekuću godinu. Odabir revizorskog društva ili samostalnog revizora, navodi Bakran (2021:26) treba biti potpuno slobodan i ne smije biti podložan nikakvim uvjetima. Ako je revizija provedena pod bilo kakvim uvjetima, smatra se nevažećom. U tom slučaju, neprofitna

organizacija je dužna ponovno odabrati revizora u skladu sa ZoRev-om (NN127/17, 27/24) kako bi osigurala valjanost revizije. O odabiru revizorskog društva ili samostalnog revizora, navodi Orlović (2023b:64), najčešće odlučuju odbori ili skupština organizacije. Kada neprofitna organizacija odabere revizora, definiraju se prava i obveze između revizora i subjekta. Sve ove stavke reguliraju se ugovorom o reviziji, koji mora biti sastavljen u pisanom obliku. Bakran (2021:26) navodi da kao pomoć u odabiru revizora mogu poslužiti i registri koje vodi Ministarstvo financija, i to: Registar ovlaštenih revizora, Registar revizorskih vježbenika, Registar ovlaštenih revizora iz drugih država članica, Registar ovlaštenih revizora iz trećih zemalja, Registar revizorskih društava, Registar samostalnih revizora, Registar revizorskih društava iz drugih država članica i Registar subjekata za obavljanje revizije u trećoj zemlji i Registar revizora u trećoj zemlji.

Nakon sklapanja ugovora, revizorskom društvu ili samostalnom revizoru, navodi Orlović (2023b:64), nije dopušteno ustupati poslove drugim revizorskim društvima ili revizorima. Naknada za reviziju utvrđuje se ugovorom i ne smije biti uvjetovana niti povezana s dodatnim uslugama za neprofitnu organizaciju. Cijena usluge nije zakonski ograničena i određuje se pregovorima između organizacije i revizora. Cijena uvida ili revizije, navodi Bakran (2021:26), varira ovisno o različitim čimbenicima kao što su način vođenja knjigovodstva, ukupna imovina organizacije, ostvareni prihodi, broj zaposlenih te broj transakcija tijekom godine. Dodatno, važno je uzeti u obzir i revizorski rizik kao značajan faktor koji utječe na konačan iznos naknade za pružene usluge revizije.

4.3. Obavljanje revizije i revizorskog uvida

U ovom dijelu rada detaljno se objašnjava proces revizije i angažmana uvida u financijske izvještaje neprofitnih organizacija. Posebna pažnja posvećena je angažmanu uvida, jer je on centralni fokus praktičnog dijela rada u šestom poglavlju.

Revizija financijskih izvještaja, prema ZoRev-u (NN127/17, 27/24) i Međunarodnim revizijskim standardima, zahtijeva da ovlašteni revizor sastavi pisano izvješće u standardiziranom formatu smatra Orlović (2023b:65). Prema ovom autoru, izvješće revizora obuhvaća revizorsko mišljenje o istinitosti i poštenju financijskih izvještaja, koje može biti pozitivno (nekvalificirano) i modificirano (kvalificirano). Modificirano izvješće pak može biti: negativno, suzdržano ili mišljenje s rezervom, ovisno o otkrivenim pogreškama ili nedostatku dokaza. Revizorska mišljenja igraju ključnu ulogu u procjeni financijskih izvještaja neprofitnih organizacija. Pozitivno mišljenje izdaje se kada revizor potvrđuje istinitost i pošten prikaz

financijskog položaja i uspješnosti organizacije, ne ulazeći u potpunu ispravnost svake pojedinačne stavke. Modificirana mišljenja se koriste kad postoje značajne greške koje nisu sveobuhvatne ili kad nedostaju dokazi za potpunu procjenu. Mišljenje s rezervom izražava se kad su greške značajne, ali ne sveobuhvatne, dok se negativno mišljenje daje kad su greške i značajne i sveobuhvatne. Suzdržano mišljenje se primjenjuje kad nedostaju dokazi za sigurnu ocjenu potpunosti financijskih izvještaja. Proces revizije obuhvaća prethodnu i završnu reviziju, koje su temeljene na detaljnim postupcima kako bi se osiguralo da su financijski izvještaji prikazani u skladu s primjenjivim standardima.

U odnosu na reviziju financijskih izvještaja, a uvažavajući Orlovića (2023b:65-66), u kojoj se primjenjuju određeni Međunarodni revizijski standardi (u daljnjem tekstu MRevS), točnije MRevS 700, angažman uvida u financijske izvještaje obavlja se u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane uvida 2400 (u daljnjem tekstu MSU 2400). Spomenuti autor dalje pojašnjava da angažman uvida, prema MSU 2400, uključuje detaljne postupke tijekom pregleda financijskih izvještaja. Ovi postupci su opisani kroz 96 točaka koje ispituju poslovanje organizacije i porezna pitanja. Revizor izražava zaključak temeljen na ograničenom uvjerenju, obavljajući upite i analitičke postupke kako bi pribavio odgovarajuće dokaze. Izvješće o uvidu završava jasno napisanim iskazom negativnog uvjerenja. Negativno uvjerenje u kontekstu angažmana uvida podrazumijeva pozitivno izvješće, odnosno da revizor vjeruje u istinitost financijskih izvještaja. Prema Orlović (2023a:45-48) angažman uvida obavlja se kroz četiri ključne faze:

- 1) planiranje angažmana uvida,
- 2) obavljanje angažmana uvida,
- 3) radnje obavljanja angažmana uvida i
- 4) izvješće o angažmanu uvida.

U prvoj fazi planiranja dogovaraju se uvjeti između revizora i organizacije te opseg posla. Svi uvjeti potom se stavljaju u pisanu formu, bilo u obliku pisma o preuzimanju angažmana, ugovora ili sporazuma. U ovoj fazi, revizor se upoznaje s poslovanjem društva, računovodstvenim sustavom i financijskim položajem. Testiranje se provodi kroz propitkivanje i analitičke postupke kako bi se steklo razumijevanje za oblikovanje upita i određivanje postupaka, što osigurava točne i provjerene informacije. U drugoj fazi, pojašnjava Orlović (2023a:46), revizor mora razmotriti pristup značajnost kako bi mogao adekvatno izraziti mišljenje o financijskim izvještajima. Zbog većeg rizika neotkrivenog pogrešnog prikazivanja nego kod revizije, revizor temelji svoju procjenu značajnosti na prikupljanju dokaza koje će koristiti za izvještavanje i koje su bitne za one koji se oslanjaju na te informacije. Treća faza

obuhvaća radnje koje revizor treba obaviti prilikom angažmana uvida. Te radnje uključuju razumijevanje poslovanja subjekta i njegovih računovodstvenih praksi, upite o postupcima evidentiranja i pripreme financijskih izvještaja, te analitičke postupke poput usporedbe financijskih izvještaja s prethodnim razdobljima i očekivanim rezultatima. Ovi postupci nisu obavezni za svaki uvid, već služe kao smjernice revizoru. U posljednjoj fazi revizor donosi odluku hoće li izdati izvještaj negativnog ili modificiranog uvjerenja. U oba slučaja, pojašnjava Orlović (2023a:47), izvještaj mora sadržavati napomenu da je obavljen angažman uvida, a ne revizija te da zbog toga izvještaj ne iskazuje revizorsko mišljenje. Izvještaj o angažmanu uvida zaključuje se s datumom njegova okončanja.

Slijedom svega navedenog može se zaključiti kako angažman uvida u odnosu na reviziju daje nižu razinu uvjerenja no isto tako i da je angažman uvida, u odnosu na reviziju, izazovniji za samog revizora iz razloga što se donošenje uvjerenja, negativnog ili modificiranog, donosi na temelju analitičkih procedura i postupaka upita.

5. Metodologija rada, opis i rezultati istraživanja

U ovom poglavlju obrađuju se predmet, cilj i svrha te metode istraživanja diplomskog rada kao i istraživački dio diplomskog rada, u kojem su analizirana financijska izvješća i revizorski uvidi na primjeru neprofitne organizacije Savez Slovaka.

5.1. Predmet istraživanja

Predmet ovog diplomskog rada je definiranje osnovnih pojmova revizije i revizijskog uvida kod neprofitnih organizacija koje su popularno nazvane trećim sektorom. U radu se uz osnovne pojmove revizije i revizorskog uvida donosi pregled financijskih izvještaja, računovodstvenih i revizijskih načela te osnovne razlike između proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija prilikom financijskog izvještavanja.

5.2. Ciljevi i svrha istraživanja

Osnovni cilj i svrha rada je analizirati razlike između obavljanja revizije i revizorskog uvida (angažmana uvida) u neprofitnim organizacijama te isto prikazati kroz praktičan dio rada na primjeru neprofitne organizacije Savez Slovaka koja temeljem zakonskih propisa podliježe revizorskom uvidu.

5.3. Metode istraživanja

U pisanju ovog diplomskog rada korištene su znanstvene i stručne knjige, znanstveni članci, službene publikacije relevantnih institucija te zakonski propisi. U radu su korištene sljedeće znanstvene metode: deskripcije, analize, sinteze, komparacije i dedukcije. Metoda deskripcije najčešće je korištena u radu i to za opisivanje pojmova i procesa, posebice u prvom i drugom poglavlju rada. Metoda analize korištena je kod analize financijskih izvještaja Saveza Slovaka u praktičnom djelu rada. Metoda sinteze korištena je u cijelom radu, posebno prilikom obrade i interpretacije prikupljenih informacija o reviziji i revizorskom uvidu u neprofitnim organizacijama. Metoda komparacije korištena je prilikom usporedbe temeljnih vrsta revizije te usporedbe financijskog izvještavanja u proračunskim i neprofitnim organizacijama. Deduktivna metoda korištena je prilikom pisanja zaključka diplomskog rada.

5.4. Opis i rezultati istraživanja

U ovom dijelu diplomskog rada obrađen je praktični dio u kojem se najprije donosi povijesni pregled nastanka Saveza Slovaka. Nadalje, detaljno su objašnjeni djelokrug, pravni okvir i ustrojstvo ove neprofitne organizacije. Posebna pažnja posvećena je postupku donošenja financijskog plana i plana rada. U nastavku su analizirani bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima, kao i provedeni revizorski uvidi za 2021. i 2022. godinu.

Doseljavanje Slovaka na područje današnje Republike Hrvatske seže u 17. stoljeće, a vezano je uz migracijski tok s prenapučenih sjevernih krajeva Ugarske u južne dijelove Habsburške Monarhije, posebno Slavonije. Prvi slovački doseljenici bili su vojnici, trgovci i sezonski radnici. Masovnija kolonizacija dogodila se u drugoj polovici 19. stoljeća te se nastavila do početka 20. stoljeća. Migracija je prvo bila sezonskog karaktera no zbog potrebe za poslom postala je trajna. Slovaci su se na područje današnje Hrvatske naselili unutar 5 županija: Vukovarsko-srijemskoj, Osječko-baranjskoj, Požeško-slavonskoj, Sisačko-moslavačkoj i Virovitičko-podravskoj. Riječko područje, Slovaci naseljavaju unazad 50 godina i to poglavito iz obiteljskih (ženidba) i poslovnih razloga (turizam). Kulturni život Slovaka u Hrvatskoj je počinje se razvijati nakon osnivanja Češko-Slovačke Republike 1918. godine. Slovaci u počinju se aktivnije uključivati u rad čehoslovačkih kulturno-umjetničkih društava i Češko-slovačkih beseda. U Osijeku je 1914. godine osnovana Češkoslovačka općina, a 1921. Češkoslovački savez, koji je poticao osnivanje čeških škola, knjižnica i čitaonica. U razdoblju od 1921. i 1939. godine osnovano je osam Češkoslovačkih beseda koje su bile preteča sadašnjih Matica slovačkih. Za vrijeme trajanja II. svjetskog rata rad Češkoslovačkog saveza bio je zabranjen te je nakon rata 1945. godine ponovno obnovljen. Češkoslovački savez okupljao je češka i slovačka društva u Hrvatskoj, a sjedište mu je bilo u Daruvaru. Federativni ustroj Čehoslovačke, 1975. godine, utjecao je na promjenu naziva iz Čehoslovački savez u Savez Čeha i Slovaka u Republici Hrvatskoj. Godine 1981. Slovaci osnivaju Odbor za Slovake pri Savezu Čeha i Slovaka što im donosi veću autonomiju i već te iste godine organiziraju Folklornu smotru Slovaka u Hrvatskoj, a na kojoj su sudjelovala slovačka folklorna društva osnovana ranih 70-ih godina 20. stoljeća. 1992. godine slovačka udruženja osnivaju Maticu slovačku u Hrvatskoj, preteču današnjeg Saveza Slovaka i u potpunosti se odvajaju od Saveza Čeha i Slovaka. 1998. godine Matica slovačka u Hrvatskoj mijenja naziv u Savez Slovaka – Zväz Slovákov.

5.4.1. Djelokrug i ustrojstvo rada Saveza Slovaka

Savez Slovaka je pravna osoba koja okuplja 15 Matica slovačkih i jednu ustanovu koje djeluju na području Republike Hrvatske (u nastavku RH). Samim time, predstavlja savez udruženja, odnosno krovnu organizaciju 15 udruga registriranih pri matičnom Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija. Puni naziv Saveza Slovaka nosi u sebi i naziv na slovačkom jeziku te tako glasi Savez Slovaka – Zväz Slovákov. Sjedište Saveza Slovaka nalazi se u Našicama. Pravni akt kojim je uređeno djelovanje Saveza Slovaka je Statut iz 2015. godine koji je Savez Slovaka donio nakon donošenja novog Zakona o udrugama (NN 74/14), a koji se sukladno zakonskim propisima i potrebama organizacije do sada mijenjao i dopunjavao dva puta, 2018. 2021. godine. Sukladno Statutu, Savez Slovaka je neprofitna pravna osoba koja ne obavlja gospodarsku djelatnost, te djeluje kao neprofitna, nestranačka i nepolitička organizacija u kojoj se poštuju načela jednakosti, ravnopravnosti i slobode čovjeka.

Sukladno Statutu, osnovni cilj Saveza Slovaka je promicanje nacionalnog i kulturnog identiteta slovačke nacionalne manjine u kulturnim, obrazovno-znanstvenim, duhovnim i međunarodnim aktivnostima, u skladu s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a glavne djelatnosti kojima Savez Slovaka ostvaruje navedene ciljeve obuhvaćaju: kulturnu baštinu, izvedbene i vizualne umjetnosti, književno-nakladničku i audiovizualnu djelatnost, medijsku kulturu, odgoj i obrazovanje, znanstveno-istraživački rad, međunarodnu i razvojnu suradnju, međunarodna prijateljstva, te aktivnosti iz područja duhovnosti. Savez ostvaruje svoje ciljeve i djelatnosti kroz:

- unapređenje jezika, književnosti i kulturne tradicije slovačke zajednice u RH,
- organizaciju kulturnih manifestacija i suradnju s institucijama iz Slovačke i Hrvatske,
- podršku izdavanju knjiga, časopisa i medijskih sadržaja na slovačkom jeziku,
- pomoć u osnivanju knjižnica, čitaonica i istraživanju slovačkog jezika,
- organizaciju izložbi i kulturnih događanja Slovaka u RH,
- stručnu i materijalnu podršku kulturno-umjetničkim aktivnostima,
- organiziranje amaterskih pjevačkih, folklornih i dramskih priredbi,
- podršku obrazovnim institucijama s nastavom na slovačkom jeziku,
- brigu o muzejskim vrijednostima i izdavanje publikacija o slovačkoj zajednici,
- rješavanje specifičnih pitanja slovačke manjine kroz relevantne urede,
- dodjelu priznanja za postignuća u radu,
- organiziranje stručnih i znanstvenih skupova,
- pomoć učenicima i studentima u obrazovanju,

- razvijanje gospodarske suradnje između Hrvatske i Slovačke,
- provedbu zakona o pravima nacionalnih manjina, uključujući kulturno, obrazovno i javno informiranje te zastupljenost u tijelima vlasti.

Članovi Saveza mogu biti samo pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a njihovog predstavnika imenuje ovlaštena osoba. Članom se smatraju pravne osobe koje su podmirile obveze i platile članarinu za tekuću godinu. Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor. Popis članstva mora sadržavati sve važne podatke o članovima te mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, a vodi ga tajnica.

Tablica 6. Pregled članstva Saveza Slovaka prema godinama pristupanja

GODINA PRISTUPANJA	NAZIV PRAVNE OSOBE/USTANOVE
1993.	Matice slovačke: Markovac Našički, Osijek, Soljani
1994.	Matice slovačke: Jelisavac, Josipovac, Jurjevac Punitovački, Rijeka
1995.	Matica slovačka Zagreb
1996.	Matice slovačke: Lipovljani, Međurić
1997.	Matice slovačka Ilok
2000.	Matica slovačka Radoš
2003.	Matica slovačka Zokov Gaj
2004.	Matica slovačka Miljevci
2007.	Matica slovačka „Kukučin Kuntarić“ Jakšić
2018.	Ustanova: Slovački centar za kulturu Našice

Izvor: Izrada autora prema ustupljenim podacima Saveza Slovaka

Današnje Matice slovačke do 1998. godine u sebi su nosile naziv Mjesni ogranak Matice slovačke i naziv mjesta u kojem su osnovane no promjenom naziva Saveza Slovaka izvršene su i promjene u nazivima tadašnjih ogranaka.

Nadležna tijela upravljanja Savezom Slovaka sukladno Statutu su:

- Skupština koja je ujedno najviše tijelo koje čini po četiri člana od svake pojedine članice, osim ustanove;
- Izvršni odbor kojega čine zakonski zastupnici ili po njima ovlaštene osobe svake pojedine članice;
- Predsjednik koji je osigurava zakonit i pravilan rad Saveza Slovaka, a bira ga Skupština na vrijeme od četiri godine;

- Nadzorni odbor koji ima tri člana, a zadužen je za unutarnju kontrolu administrativnog, materijalnog i financijskog poslovanja kao i izvršavanje zadataka i programa rada njegovih tijela;
- Likvidator koji je imenovani predsjednik u svom mandatu.

Savez Slovaka dužan je u svakom trenutku biti informiran i pratiti zakone i druge akte koji se odnose na poslovanje udruga. Sukladno tome, osim Statuta koji je temeljni akt, Savez Slovaka donio je i druge, pomoćne akte, a koji se po potrebi izmjenjuju i dopunjavaju, a to su:

- Poslovnik o radu Izvršnog odbora
- Poslovnik o službenim putovanjima
- Procedure za provedbu financiranja Matica slovačkih
- Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva s prilogom o rokovima čuvanja
- Poslovnik o radu Skupštine
- Pravilnik o provedbi postupka nabava
- Pravilnik o radu povjerenstva za raspodjelu sredstava članicama
- Pravilnik o postupku jednostavne nabave
- Pravilnik o radu poslodavca i zaposlenika
- Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom
- Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju te zaštiti osobnih podataka pravnih i fizičkih osoba
- Smjernice za financiranje i ugovaranje programa i projekata Matica slovačkih
- Odluka o kućnom redu.

Danas Savez Slovaka kroz svojih 15 Matica slovačkih broji ukupno 1713 članova, o toga 345 djece, 714 žena i 654 muškaraca. Izvršni odbor broji 17 članova, a čine ga svi predsjednici Matica slovačkih te predsjednik i dopredsjednik Saveza Slovaka. Savez Slovaka ima trajno zaposlenu jednu osobu, a to je tajnica koja je profesionalna osoba te uz predsjednika predstavlja Savez Slovaka, vodi njegovo materijalno i financijsko poslovanje te administrativne poslove, i obavlja druge zadatke prema nalogu Skupštine ili Izvršnog odbora, a odgovara predsjedniku, Izvršnom odboru i Skupštini Saveza. U Savezu Slovaka zaposlene su još tri djelatnice na određeno vrijeme, jedna na knjigovodstvenim poslovima, a druge dvije na administrativnim poslovima koji su vezani uz projekte. Savez Slovaka od 2011. godine djeluje u svom vlastitom prostoru u Našicama, a na istoj adresi smještena je i ustanova Slovački centar za kulturu Našice. Od 2022. godine Savez Slovaka vlasnik je nekretnine u Orebiću koja je kupljena za potrebe Kulturno-edukacijskog centra Slovaka u Republici Hrvatskoj. Navedena nekretnina u Orebiću trenutno je u fazi rekonstrukcije i adaptacije.

5.4.2. Donošenje financijskog plana i plana rada

Financijski plan i plan rada za narednu godinu donose se do 31. prosinca tekuće godine, a donosi ih Skupština kao najviše tijelo Saveza Slovaka (u nastavku Savez). Prijedlog financijskog plana i plana rada kreira tajnica Saveza u suradnji sa predsjednikom. Izvršni odbor Saveza na sjednici koja prethodi Skupštini detaljno analizirana prijedloge planova te se tako usuglašeni planovi potom izglasavaju na Skupštini. Plan rada Saveza kreira se na temelju dostavljenih planova rada svih članica te kao takav predstavlja kronološki pregled događanja i aktivnosti.

Savez se najvećim djelom financira iza sljedećih izvora:

- Savjeta za nacionalne manjine Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu SNM),
- Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu ULJPPNM),
- Ureda za iseljene Slovake u Bratislavi, Republika Slovačka,
- članarinom,
- dobrovoljnim priložima i
- iz proračuna Grada Našica.

Financijski plan formira se u skladu s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Pravilnikom neprofitnom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, a sastoji se od tri djela. U prvom djelu nalaze se planirani prihodi i rashodi razvrstani po skupina konta iz propisanog računskog plana, drugi dio sastoji se od napomene o planu zaduživanja i otplata, a treći dio sastoji se od obrazloženja financijskog plana sa analitikom po skupinama i kontima. Članice Saveza, Matice slovačke, prema uzoru na financijski plan Saveza kreiraju svoje financijske planove, a koji isto tako predstavljaju temelj za sastavljanje financijskog plana Saveza. Razlog tomu je što se Matice slovačke putem Saveza Slovaka financiraju iz proračuna Republike Hrvatske kroz nadležna tijela, odnosno putem SNM i ULJPPNM. Za usvojeni prijedlog financijskog plana najčešće se, jednom godišnje, a po potrebi i više puta, donosi rebalans financijskog plana. Razlog tomu je što se financijski planovi sukladno zakonskim odredbama donose do kraja godine kada još nije završen proces prijava projekata niti su donesene odluke o raspodjeli sredstava. Nakon što, tijela koja su izvor financiranja Saveza, donesu odluke o raspodjeli sredstava pristupa se izradi rebalansa sukladno stvarnim očekivanim prihodima. Pregled financijskog plana i rebalansa financijskog plana za 2022. prilog je ovom radu (Prilog 1.).

5.4.3. Analiza financijskih izvještaja Saveza Slovaka

Financijsko poslovanje Saveza obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima podliježu udruge u Republici Hrvatskoj. Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijsko izvješće prema propisima za neprofitne organizacije. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom za jednu kalendarsku godinu. Po završetku godine sastavlja se završni računa, a naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je predsjednik Saveza. Kao i sve neprofitne organizacije u Republici Hrvatskoj, Savez po završetku poslovne godine sastavlja obavezne financijske izvještaje prema nadležnim institucijama, a to su: bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima te bilješke u financijske izvještaje. Osim navedenih, obaveznih izvještaja koji se podnose Ministarstvu financija na propisanim obrascima, Savez izvještaje o utrošku sredstava dostavlja i prema izvorima financiranja. Svaki pojedini izvor financiranja ima određene obrasce i propisane pravilnike za izvještavanje o utrošku sredstava. S obzirom da su izvori financiranja Saveza većinom tijela i institucije koje osiguravaju sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, traži se detaljno izvještavanje o utrošku dodijeljenih sredstava. Slijedom navedenog, može se zaključiti da je Savez Slovaka neizravni korisnik proračunskih sredstava jer se financira posredovanjem nadležnih tijela, pri tome se misli na financiranje putem SNM i ULJPPNM. Nakon podnesenih izvještaja nadležnom tijelu isti se kontroliraju, a podliježu i terenskim izvidima. Izvještavanje prema jedinici lokalne samouprave, u ovom slučaju prema Gradu Našice, izvršava se također na unaprijed propisanim obrascima. Sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22), Savez provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitnih organizacija (u nastavku Samoprocjena). Samoprocjena je ključan proces koji osigurava transparentnost i odgovornost u financijskom poslovanju i pomaže neprofitnim organizacijama u jačanju financijske stabilnosti, povećanju povjerenja donatora i osiguravanju usklađenosti s pravnim i regulatornim zahtjevima, a provodi se popunjavanjem Upitnika. Ovom radu priloženi su Upitnici o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2021. i 2022. godinu ustupljeni od Saveza Slovaka (Prilog 2). U nastavku rada analizirani su temeljni financijski izvještaji za 2021. i 2022. godinu. Financijski izvještaji izvorno su izrađeni u kunama i kao takvi su bili predmetom revizorskog uvida. U analizi bilance i izvještaja o prihodima i rashodima, također je korištena valuta kuna. Izvještaji su također dostupni u Registru neprofitnih organizacija u kunama.

5.4.3.1. Analiza bilance za 2021. i 2022. godinu

Prema dostupnim financijskim izvještajima u Registru neprofitnih organizacija izvršena je vertikalna analiza Bilance Saveza Slovaka na dan 31.12.2021. i 31.12.2022. Na temelju provedene vertikalne analize objašnjene su pojedine promjene po bilančnim stavkama te je dana njihova usporedba. U tablici broj 7 prikazane su analizirane bilančne stavke aktive, odnosno imovine.

Tablica 7. Pregled analiziranih stavaka Bilance na dan 31.12.2021. i 31.12.2022. – aktiva

Račun iz računskog plana	OPIS	AOP	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2022.
IMOVINA				
	IMOVINA (AOP 002+074)	1	7.030.553,00	13.396.751,00
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	2	2.785.029,00	11.304.571,00
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	18	122.469,00	259.997,00
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	19	0	139.187,00
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	23	304.063,00	283.455,00
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	42	6.588,00	6.588,00
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	46	188.182,00	169.233,00
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	55	2.662.560,00	11.044.574,00
051	Građevinski objekti u pripremi	56	2.662.560,00	11.044.574,00
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	74	4.245.524,00	2.092.180,00
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	75	4.245.524,00	2.092.180,00

Izvor: Izrada autora prema objavljenoj Bilanci Saveza Slovaka za 2021. i 2022. u Registru neprofitnih organizacija

Prema podacima iz tablice 7 vidljivo je da je ukupna vrijednost imovine na kraju 2021. iznosila 7.030.553,00 kn, dok je na kraju 2022. iznosila 13.396.751,00 kn što znači da je vrijednost imovine u 2022. godini povećana za 90,6 % u odnosu na 2021. godinu. Razlog tomu je kupovina Kulturno edukacijskog centra Slovaka u Orebiću te je povećanje ukupne imovine rezultat povećanja bilančne stavke AOP 056, građevinski objekti u pripremi. Nadalje, vertikalnom analizom utvrđeno je da je u 2021. godine udio nefinancijske imovine u ukupnoj imovini iznosio 39,61 %, dok je u 2022. godine iznosio 84,38 % što je povezano s prethodno navedenim

razlogom kupovine građevinskog objekta. U odnosu na nefinancijsku imovinu, udio financijske imovine u ukupnoj imovini u 2021. godini iznosio je 60,39 % dok je u 2022. godini iznosio 15,62 %. Povećanje financijske imovine u 2021. godini rezultat je neutrošenih sredstava Rebalansa za 2020. godinu i 2021. godinu radi pandemije Covid-19 te radi doznake sredstava na kraju izvještajne godine. S druge strane, smanjenje financijske imovine u 2022. godini rezultat je smanjenja bilančne stavke novac u banci i blagajni koji je utrošen na kupovinu građevinskog objekata. U tablici broj 8 prikazane su analizirane bilančne stavke pasive, odnosno obveza i vlastitih izvora.

Tablica 8. Pregled analiziranih stavaka Bilance na dan 31.12.2021. i 31.12.2022. - pasiva

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2022.
OBVEZE I VLASTITI IZVORI				
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	7.030.552,00	13.396.751,00
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	6.922.360,00	13.265.839,00
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	29.114,00	100.942,00
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	25.776,00	38.446,00
2411	Obveze za plaće – neto	149	16.479,00	24.163,00
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.222,00	2.238,00
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	4.425,00	6.600,00
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	3.650,00	5.445,00
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	3.338,00	62.496,00
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	3.338,00	62.496,00
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	6.893.246,00	13.164.897,00
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	6.893.246,00	13.164.897,00
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	6.893.246,00	13.164.897,00
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	108.192,00	130.912,00
5221	Višak prihoda	199	108.192,00	130.912,00

Izvor: Izrada autora prema objavljenjnoj Bilanci Saveza Slovaka za 2021. i 2022. u Registru neprofitnih organizacija

Prema podacima iz tablice razvidno je da je do povećanja ukupnih obveza došlo zbog povećanja stavaka AOP 190, 192 i 194 i to u 2021. godini zbog neutrošenih sredstava uslijed pandemije COVID-19 te u 2022. godini uslijed kupovine građevinskog objekta.

5.4.3.2. Analiza izvještaja o prihodima i rashodima za 2021. i 2022. godinu

Temeljem objavljenih izvještaja o prihodima i rashodima za 2021. i 2022. godinu u Registru neprofitnih organizacija izvršene su vertikalna i horizontalna analiza pojedinih stavaka prihoda i rashoda. U tablici 9 prikazan je pregled prihoda iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2021. i 2022. godinu.

Tablica 9. Pregled prihoda za 2021. i 2022. godinu

Račun iz rač. plana	Opis	AOP	Ostvareno u 2021.	Ostvareno u 2022.
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	1	4.592.406,00	4.863.631,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	5	27.972,00	26.386,00
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	11	238,00	541,00
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	24	4.558.709,00	4.834.693,00
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	25	4.534.764,00	4.789.858,00
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	26	4.522.764,00	4.777.858,00
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	27	12.000,00	12.000,00
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	30	23.945,00	44.835,00
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	40	5.487,00	2.011,00

Izvor: Izrada autora prema objavljenim Izvještajima o prihodima i rashodima za 2021. i 2022. godinu u Registru neprofitnih organizacija

Provedenom vertikalnom analizom utvrđeno je da je Savez Slovaka u 2021. i 2022. godini ostvario gotovo 100% ukupnih prihoda iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Tek mali dio prihoda koji iznosi ispod 1 %, u obje promatrane godine, ostvaren je od članarine i članskih doprinosa i matične zemlje Slovačke. Horizontalnom analizom utvrđeno je da su se ukupni prihodi u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu povećali za gotovo 6%. Prihodi od članarina i članskih doprinosa u 2022. godini smanjen je za 5,67 % u odnosu na 2021. godinu. Prihodi od

imovine u 2022. bilježe porast od 127% u odnosu na 2021. godinu, a razlog tomu je povećanje pasivnih kamata za 303,00 kune. Ukupni prihodi od donacija povećani su za 6,05% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu. Pojedinačno gledajući prihode od donacija, donacije iz državnog proračuna bilježe porast od 5,64 %, prihodi od jedinice lokalne samouprave u obje promatrane godine su isti i iznose 12.000,00 kuna, a prihodi od inozemnih vlada, odnosno matične zemlje Slovačke bilježe znatan porast od 87,24 % u 2022. godini. Razlog povećanja prihoda od inozemnih vlada je dodatno financiran projekt u 2022. godini koji zbog pandemije Covid-19 nije održan u 2021. godini. Na stavci ostalih prihoda bilježi se smanjenje od 63,35 % u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu zbog manje amortizacije imovine.

U tablici 10 prikazan je pregled rashoda iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2021. i 2022. godinu.

Tablica 10. Pregled rashoda za 2021. i 2022. godinu

Račun iz rač. plana	Opis	AOP	Ostvareno u 2021.	Ostvareno u 2022.
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	54	4.614.395,00	4.840.911,00
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	55	344.769,00	405.531,00
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	67	410.221,00	601.351,00
43	Rashodi amortizacije	108	32.859,00	33.711,00
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	25.150,00	33.771,00
45	Donacije (AOP 121+125)	120	50.000,00	18.635,00
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	3.751.396,00	3.747.912,00
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	2.187.998,00	2.214.660,00
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	1.563.398,00	1.533.252,00
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	4.614.395,00	4.840.911,00
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	22.720,00
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	21.989,00	0,00
5221	Višak prihoda – preneseni	151	130.181,00	108.192,00
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	108.192,00	130.912,00

Izvor: Izrada autora prema objavljenim Izvještajima o prihodima i rashodima za 2021. i 2022.

godinu u Registru neprofitnih organizacija

U 2021. godini ukupni rashodi iznosili su 4.614.395,00 kuna, a u 2022. godini iznosili su 4.840.911,00 kuna što je povećanje rashoda za 4,91% u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu. Povećanje rashoda u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu bilježi se još na stavkama rashoda za radnike i to od 17,62%, materijalnim rashodima od 46,59%, rashodima amortizacije od 2,59% i financijskim rashodima od 34,28%. Smanjenje rashoda u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu bilježi se na stavkama rashoda za donacije od 62,73% i rashodima koji su vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija od 0,9%. Provedenom vertikalnom analizom utvrđeno je da u stavci ukupnih rashoda za 2021. godinu najveći udio obuhvaćaju rashodi koji su vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija i to 81,30%, a u 2022. godini taj udio iznosi 77,42%. Rashodi za radnike u 2021. iznose 7,47% ukupnih prihoda, a u 2022. 8,38%. Udio materijalnih rashoda u ukupnim приходima u 2021. godini iznose 8,89%, a u 2022. godini iznose 12,42%. Ostali rashodi: amortizacija, financijski rashodi i rashodi za donacije u objema promatranim godinama, u ukupnim rashodima nose udio između 0,3% i 1,08%.

5.4.3.3. Izražavanje uvjerenja revizora za 2021. i 2022. godinu

Savez Slovaka od 2017. godine bilježi konstantan rast prihoda, a od 2020. godine, sukladno Zakonu o reviziji (NN 127/17, 27/24), podliježe revizorskom uvidu s obzirom da u toj godini bilježi ukupne prihode u iznosu 3.333.016,00 kuna. Odluku o odabiru revizorskog društva za obavljanje revizorskog uvida donio je Izvršni odbor na sjednicama u za to predviđenom zakonskom roku. U nastavku ovog rada donosi se pregled obavljenih revizorskih uvida za 2021. i 2022. godinu. Oba revizorska uvida obavilo je revizorsko društvo Revizija Finar d.o.o. iz Zagreba. Uvid u financijske izvještaje za 2021. godinu izvršen je dana 4. svibnja 2022. godine. Izvješće neovisnog revizora o revizorskom uvidu doneseno je istoga dana kada je obavljen revizorski uvid. U Izvješću se naglašava kako se revizorski uvid obavlja u skladu s MSU-om 2400 i kako su obavljeni postupci u revizijskom uvidu značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu sa MRevS-ima te se po obavljenom revizorskom uvidu ne izražava mišljenje. Zaključak obavljenog revizorskog uvida u financijske izvještaje glasi: „Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji udruge SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV, za 2021. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).“ Zaključuje se da je revizorsko društvo za obavljen revizorski uvid izrazilo ograničeno uvjerenje. Revizorsko društvo je, kao prilog Revizorskom

izvješću o uvidu u financijske izvještaje udruge Savez Slovaka – Zväz Slovákov za 2021. godinu, dostavilo Pismo Upravi s preporukama da je kroz revizorski uvid u financijske izvještaje neprofitne organizacije Savez Slovaka iz Našica s datumom bilance 31.12.2021., putem razgovora s odgovornim osobama i ograničenim pregledom poslovne dokumentacije, revizorsko društvo zaključilo da su godišnji financijski izvještaji za 2021. godinu sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja te Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22). Također se navodi i da su pregledani poslovni procesi i sustav internih kontrola. Nakon uvida, uz izražavanje ograničenog uvjerenja, ukazano je na nekoliko područja u kojima bi Udruga mogla poboljšati mehanizme internih kontrola financijskog poslovanja. Te napomene, rizici i preporuke prikazani su u zasebnoj tabeli prikazanoj u tablici 11.

Tablica 11. Preporuke i rizici revizorskog društva Finar

Uočeni rizici	Preporuka	Odgovor/ komentar Udruge
DALJNJE POBOLJŠANJE FUNKCIONIRANJE SUSTAVA INTERNIH KONTROLA	Organizacija računovodstva i financija u Savezu provedena je na način i s osobljem koje ne može zadovoljiti sve nametnute zadaće. U tako pod kapacitiranoj organizaciji nema ni uvjeta za razvijanje internih kontrola. Ne može se ni očekivati kvalitetna izrada a ni kontrola evidentiranja i izvještavanja ako se godišnje, prema traženju Izvršnog odbora mora producirati 176 izvještaja. U takvim uvjetima neminovne su pogreške uz izostanak internih kontrola.	
NEUSKLAĐENOST POMOĆNIH KNJIGA OSNOVNIH SREDSTAVA SA GLAVNOM KNJIGOM OPTEREĆENOST ADMINISTRATIVNOG KADRA – RIZIK	Tijekom uvida uočili smo da udruga nema usklađene podatke u pomoćnim knjigama osnovnih sredstava sa karticama glavne knjige, kako je propisano zakonom. Naša je preporuka da se nabavi nova verzija informatičkog programa te da se zaduži jedna osoba koja će voditi i pratiti evidencije osnovnih sredstava i usklađenost pomoćnih knjiga i glavne knjige. Tijekom uvida uočili smo da je administrativno osoblje opterećeno velikom brojem izvještaja koje trebaju producirati te da ne postoji dobro organizirana služba	

KVALITETE IZVJEŠTAVANJA	knjigovodstva i izvještavanja, odnosno da su osobe preopterećene što dovodi do rizika lošeg izvještavanja. Prema Zakonu o finansijskom poslovanju zakonski zastupnik je odgovoran za organizaciju knjigovodstva i izvještavanja. Preporuka da se uspostavi organizacija knjigovodstva u skladu s povećanjem prihoda i obujmom izvještavanja.	
----------------------------	--	--

Izvor: Revizija Finar d.o.o. (2022)

Uvid u finansijske izvještaje za 2022. godinu izvršen je dana 24. travnja 2023. godine. Izvješće neovisnog revizora o revizorskom uvidu doneseno je istoga dana kada je obavljen revizorski uvid. Revizorsko društvo iskazalo je identičan zaključak kao i u revizorskom izvješću za 2021. godinu uz napomenu da je izvršen uvid u finansijske izvještaje za 2022 godinu. U odnosu na revizorsko izvješće za 2021. godinu uz koje je priloženo Pismo Upravi s preporukama, uz revizorsko izvješće za 2022. godinu isto je izostalo. Razlog izostanku Pisma Upravi je uvažavanje svih danih preporuka u smislu reorganizacije posla, pomoćne knjige usklađene su s glavnom knjigom, nabavljena je dodatna informatička oprema te je poboljšan informatički program. Revizorska izvješća prilog su ovom radu (Prilog 3).

6. Rasprava

Ovo istraživanje imalo je za cilj detaljno istražiti razlike i sličnosti između revizije i revizorskog uvida unutar neprofitnih organizacija, s posebnim fokusom na Savez Slovaka. Istraživanje je omogućilo dubinsku analizu načina na koji obje revizorske aktivnosti utječu na financijsko poslovanje ovih organizacija. Ključni rezultati pokazuju da, iako revizorski uvid ne nudi istu razinu uvjerenja kao standardna revizija, i dalje osigurava važnu razinu transparentnosti i pouzdanosti financijskih izvještaja. To potvrđuje da je revizorski uvid adekvatan za organizacije koje nemaju zakonsku obvezu revizije, ali koje ipak žele osigurati vjerodostojnost svojih financijskih podataka.

S jedne strane, revizija je sveobuhvatnija i pruža višu razinu uvjerenja u točnost izvještaja, dok je s druge strane revizorski uvid manje detaljan, ali fleksibilniji, što ga čini prikladnim za manje organizacije s ograničenim resursima. U slučaju Saveza Slovaka, rezultati ukazuju na to da revizorski uvid predstavlja prikladan alat za brzo prepoznavanje potencijalnih problema, bez potrebe za provođenjem složenih i skupih revizijskih postupaka. Ovim istraživanjem potvrđena je ključna uloga revizorskog uvida u održavanju osnovne razine financijske transparentnosti i stabilnosti, što je bilo u skladu s postavljenim ciljevima.

Rezultati istraživanja, temeljenih na analizi financijskih izvještaja Saveza Slovaka za 2021. i 2022. godinu, istaknuli su nekoliko ključnih aspekata vezanih za financijsko poslovanje neprofitnih organizacija. Prvenstveno, financijski pokazatelji pokazali su stabilnost, što ukazuje na uspješno upravljanje resursima unatoč izazovima tipičnim za neprofitni sektor. Ipak, revizorski uvid otkrio je određene slabosti, posebno u području interne kontrole i financijskog planiranja. Iako su financijski izvještaji na površini zadovoljavajući, rezultati sugeriraju da je nužno kontinuirano poboljšavanje internih procesa kako bi se osigurala dugoročna održivost organizacije. Revizorski uvid ukazuje na to da je redoviti nadzor ključan za pravovremeno prepoznavanje i prevenciju potencijalnih financijskih nepravilnosti. Konkretno, iako nisu identificirani ozbiljni financijski problemi, revizorski uvid otkrio je potencijalne rizike koji bi, ukoliko se ne rješavaju na vrijeme, mogli ugroziti financijsku stabilnost organizacije. Ovaj nalaz je posebno važan za neprofitne organizacije koje ovise o donacijama te moraju zadržati povjerenje donatora i zajednice kroz transparentno financijsko poslovanje.

Usporedbom rezultata ovog istraživanja s prethodnim istraživanjima uočava se kontinuitet u zaključcima koji potvrđuju važnost revizorskog uvida za neprofitne organizacije. Prijašnja istraživanja, također, su ukazivala na revizorski uvid kao učinkovit alat za osiguravanje osnovne financijske transparentnosti posebice u manjim organizacijama koje nisu obvezne

provoditi cjelovitu reviziju. Specifičnost ovog istraživanja leži u njegovoj primjeni na Savez Slovaka, gdje je revizorski uvid omogućio prepoznavanje područja koja zahtijevaju poboljšanje bez potrebe za složenim i financijski zahtjevnim revizijskim postupcima. Literatura često ističe da je cjelovita revizija primjerenija za veće organizacije s kompleksnijom financijskom strukturom, dok je revizorski uvid prilagodljiviji i ekonomičniji izbor za manje organizacije. Ovo istraživanje potvrđuje te tvrdnje, ali također pokazuje da revizorski uvid može biti koristan i za organizacije koje bi, iako mogu provesti standardnu reviziju, radije odabrale manje opsežnu analizu zbog financijskih ograničenja ili drugih razloga.

Rezultati ovog istraživanja pružaju značajne praktične i teorijske implikacije za reviziju u neprofitnim organizacijama. Na praktičnoj razini, istraživanje ukazuje na važnost redovitih revizorskih uvida, posebno za manje neprofitne organizacije koje rade s ograničenim resursima. Redoviti uvidi mogu pomoći u ranom prepoznavanju financijskih rizika, što je ključno za održavanje transparentnosti i stabilnosti u financijskom poslovanju. Time se smanjuje potreba za opsežnijim i skupljim revizijama, a organizacije ostaju financijski odgovorne i pouzdane u očima donatora i šire zajednice. S teorijskog aspekta, istraživanje doprinosi širem razumijevanju revizije i revizorskog uvida unutar neprofitnog sektora. Iako revizija ostaje primarni alat za osiguravanje točnosti financijskih izvještaja, revizorski uvid se ističe kao praktična i prilagodljiva metoda koja zadovoljava potrebe manjih organizacija. Ovaj pragmatičan pristup može poslužiti kao osnova za daljnje teorijske rasprave i istraživanja o prilagodbi revizorskih metoda specifičnim potrebama različitih sektora.

Iako rezultati ovog istraživanja pružaju značajne uvide, potrebno je uzeti u obzir određena ograničenja. Prvo, istraživanje se temelji na analizi jedne neprofitne organizacije, što ograničava generalizaciju zaključaka na širu populaciju unutar sektora. Financijske strukture, veličine i složenost poslovanja mogu značajno varirati među različitim neprofitnim organizacijama, što dovodi do mogućnosti da rezultati nisu jednako primjenjivi u svim kontekstima. Također, vremenski okvir istraživanja (2021. i 2022. godina) relativno je kratak, što može smanjiti mogućnost analize dugoročnih učinaka revizorskih uvida na financijsku stabilnost i transparentnost organizacije. Kako bi se stekao dublji uvid, buduća istraživanja trebala bi obuhvatiti dulje vremensko razdoblje te uključiti različite vrste neprofitnih organizacija s različitim razinama složenosti financijskog poslovanja. Daljnja istraživanja mogla bi se usmjeriti na proučavanje dugoročnih učinaka revizorskih uvida i njihovu integraciju u svakodnevno poslovanje neprofitnih organizacija radi poboljšanja učinkovitosti i održivosti. Također, preporučuje se ispitati kako napredak u digitalnim tehnologijama i analitičkim alatima

može unaprijediti revizorske procese, čineći ih relevantnijima i korisnijima za suvremene izazove neprofitnih organizacija.

7. Zaključak

Diplomski rad se bavi analizom procesa revizije financijskih izvještaja unutar neprofitnih organizacija uz poseban naglasak na specifične izazove koje ove organizacije susreću. Rad daje sveobuhvatan pregled teorijskih i praktičnih aspekata revizije uključujući relevantne standarde, metode i zakonske regulative koje su od presudne važnosti za ovaj sektor. Posebna pažnja posvećena je razlikama između revizije u neprofitnim organizacijama i onih u proračunskim korisnicima pri čemu su prikazana jedinstvena računovodstvena obilježja neprofitnih organizacija.

Kao primjer praktične primjene istraživanje je provedeno na Savezu Slovaka pri čemu je demonstriran cjelokupan proces revizorskog uvida – od pripreme i odabira revizora do detaljne analize financijskih izvještaja. Rezultati su pokazali kako kvalitetan revizorski uvid može značajno unaprijediti transparentnost i vjerodostojnost financijskih izvještaja, istovremeno osiguravajući bolje upravljanje financijskim sredstvima.

Ovi rezultati ukazuju na potrebu kontinuiranog unapređenja revizijskih metoda kao i stalnog usavršavanja revizora kako bi se što bolje odgovaralo na specifične potrebe neprofitnog sektora. Uvođenje suvremenih tehnologija i unapređenje internih kontrola ključni su za postizanje veće učinkovitosti revizije. Kvalitetna implementacija nalaza revizije ima potencijal za značajno unapređenje financijskog upravljanja i strateškog planiranja unutar organizacija.

Osim tehničkog aspekta, revizija u ovom kontekstu ima i širu ulogu jer jača institucionalnu odgovornost i integritet organizacije. Transparentnost u financijskom poslovanju povećava povjerenje donatora i javnosti što je ključno za dugoročnu održivost neprofitnih organizacija. Nadalje, revizija pomaže prepoznati i spriječiti financijske nepravilnosti, dodatno jačajući financijsku stabilnost organizacija. Zaključak rada naglašava važnost kontinuiranog prilagođavanja revizijskih pristupa specifičnostima neprofitnog sektora te važnost suradnje između revizora i uprave organizacije kako bi se postigao maksimalni učinak revizije.

LITERATURA

1. Bakran, D. (2021). Obveza uvida/revizije financijskih izvještaja neprofitne organizacije i odabir revizora za 2021. godinu. *Riznica*. 9/2021, str. 26.
2. Bakran, D. (2022). Uvid/revizija financijskih izvještaja neprofitne organizacije i odabir revizora za 2022. godinu. *Riznica*. 9/2022, str. 23.
3. Bakran, D., Cutvarić, M., Jakir-Bajo, I., Karačić, M., Lendić-Kasalo, V., Malenica, S., Milić, A., Matokanović Džimbeg, M., Nikić, J., Orlović, L., Sirovica, K., Zuber, M. (2016) *Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija: računovodstvo, financijsko izvještavanje, planiranje, financijsko upravljanje i kontrole, porezno određenje, revizija*. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.
4. Bežovan, G. (1995). Neprofitne organizacije i kombinirani model socijalne politike, *Revija za socijalnu politiku*, 2(3), str. 195-214.
5. Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M. (2015). *Proračunsko računovodstvo: Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja*. Zagreb: TEB – Poslovno savjetovanje d.o.o.
6. Savez Slovaka – Zväzu Slovákov (2021). Dostupno na: <https://banovac.mfin.hr> [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
7. Savez Slovaka – Zväzu Slovákov (2022). Dostupno na: <https://banovac.mfin.hr> [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
8. Botički, J., Božina, A., Buljan, M., Čipek, K., Dremel, N., Herceg, M., Jakir-Bajo, I., Lendić Kasalo, V., Kir, M., Kuk, E., Magdić-Hanžek, M., Malenica, S., Marečić, D., Markota, Lj., Muždalo, N., Opalić, D., Rogošić, N., Šamija, K., Uljanić Škreblin, I., Turković-Jarža, L., Vidović, A., Vuk, J. (2017) *Računovodstvo neprofitnih organizacija: s analitičkim računskim planom, primjerima knjiženja i propisima*. Zagreb: RRiF.
9. Crnković, L., Mijoč, I., Mahaček, D. (2010) *Osnove revizije*. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku.
10. Danić, D., Mijoč, I., i Mahaček, D. (2008). Računalom potpomognute tehnike revizije', *Ekonomski vjesnik*, XXI(1-2), str. 55-64.
11. Savez Slovaka- Zväzu Slovákov (2024). Dostupno na: <https://www.savez-slovaka.hr> [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
12. Financijski plan Saveza Slovaka – Zväzu Slovákov za 2021. i 2022. godinu. [Ustupljena dokumentacija 2024.]
13. Hrvatska revizorska komora (2010), Međunarodni revizijski standardi, Međunarodni standardi kvalitete, Međunarodne smjernice revizijske prakse (prijevod s engleskog). Dostupno na: <https://www.revizorska-komora.hr> [Pristupljeno: 25. svibnja 2024.]

14. Izvještaj o prihodima i rashodima Saveza Slovaka – Zväzu Sloväkov (2021). Dostupno na: <https://banovac.mfin.hr> [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
15. Izvještaj o prihodima i rashodima Saveza Slovaka – Zväzu Sloväkov (2022). Dostupno na: <https://banovac.mfin.hr> [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
16. Klaić, B. (1986). *Rječnik stranih riječi*. Zagreb: Nakladni zavod Matice Hrvatske.
17. Koletnik, F. (1988) *Računovodstvena revizija u svjetlu međunarodnih usporedbi*. Zagreb: Računovodstvo i financije br. 6/1988, str. 49-56.
18. Marijanović Kavanagh, I. (2023). Obveznici revizije za 2023. godinu. *Računovodstvo, revizija i financije*. 9/2023.
19. Međunarodna organizacija vrhovnih revizijskih institucija INTOSAI (2020). GUID 4900: Smjernice o ovlastima i kriterijima koje treba uzeti u obzir prilikom ispitivanja aspekata pravilnosti i ispravnosti u reviziji usklađenosti. Dostupno na: <https://www.revizija.hr> [Pristupljeno: 10. srpnja 2024.]
20. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske (2024). Registri neprofitnih organizacija. Dostupno na: <https://registri-npo-mpu.gov.hr> [Pristupljeno: 10. srpnja 2024.]
21. Odluka o objavi okvira profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (2023). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
22. Odluka o objavljivanju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (2009). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
23. Orlović, L. (2023a). Obavljanje revizorskog uvida od strane revizorskog društva. *Riznica*. 3/2023, str. 44-48.
24. Orlović, L. (2023b). Revizijski uvid kod neprofitnih organizacija. *Riznica*. 2/2023, str. 63-66.
25. Pavić, I., Sever Mališ, S., Žager, L. (2020). Prikaz sadržaja i strukture Međunarodnih revizijskih standarda. *Računovodstvo i revizija*. 11/2020, str. 55-56.
26. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (2015). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 10. srpnja 2024.]
27. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (2015). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 10. srpnja 2024.]
28. Pravilnik o proračunskom nadzoru (2022). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]

29. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (2015). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 10. srpnja 2024.]
30. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (2014). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
31. Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (2024). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
32. Registri neprofitnih organizacija (2024). Dostupno na: <https://registri-npo-mpu.gov.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
33. Revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje udruge SAVEZ SLOVAKA – ZVÄZ SLOVÁKOV za 2021. godinu (2022). Dostupno na: <https://www.savez-slovaka.hr> [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
34. Revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje udruge SAVEZ SLOVAKA – ZVÄZ SLOVÁKOV za 2022. godinu (2023). Dostupno na: https://www.savez-slovaka.hr/images/Izvjescje_o_uvidu_u_2023.pdf [Pristupljeno: 20. svibnja 2024.]
35. Rogošić, N. (2024). Kriteriji koje državna revizija treba uzeti u obzir prilikom provjere i ocjene pravilnosti i ispravnosti u reviziji usklađenosti. *Riznica*. 5/2024, str. 27-31.
36. Rukavina, K. (1994). Karakteristike neprofitnih i neprofitabilnih organizacija u odnosu na profitne i profitabilne organizacije, *Ekonomski vjesnik*, VII(1), str. 85-90.
37. Sever Mališ, S., Tušek, B., Žager, L. (2012) *Revizija*. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.
38. Tepšić, R., Turk, I., Petrović, M. (1984). *Rječnik računovodstva i financija*. Zagreb: Informator.
39. Tintor, Ž. (2019). Važnost revizije kao pokazatelja kvalitete financijskih izvještaja, *Obrazovanje za poduzetništvo - E4E*, 9(2), str. 140-153.
40. Tušek, B. (2001). *Revizija - instrument poslovnog odlučivanja*. Zagreb: TEB - poslovno savjetovanje.
41. Tušek, B., Žager, L. (2007) *Revizija*. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.
42. Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (2008). Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_01_10_209.html. [Pristupljeno: 10. srpnja 2024.]

43. Vašiček, D., Vašiček, V. (2016) Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija. [online]. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet. Preuzeto s: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:192:519638> [Pristupljeno: 8. srpnja 2024.]
44. Vujević, K., Strahinja, R. (2009). *Planiranje, analiza, revizija i kontroling*. Rijeka: Sveučilište u Rijeci.
45. Zakon o Državnom uredu za reviziju (2019). Dostupno na: <https://www.zakon.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
46. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (2023). Dostupno na: <https://www.zakon.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
47. Zakon o proračunu (2022). Dostupno na: <https://narodne-novine.nn.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
48. Zakon o računovodstvu (2023). Dostupno na: <https://www.zakon.hr> [Pristupljeno: 30. lipnja 2024.]
49. Zakon o reviziji (2024). Dostupno na: <https://www.zakon.hr> [Pristupljeno: 5. lipnja 2024.]
50. Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S., Ježovita, A., Žager, L. (2020) *Analiza financijskih izvještaja: načela – postupci – slučajevi*. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.

POPIS SLIKA

Slika 1. Povijesni razvoj eksterne revizije	2
Slika 2. Vrste revizije	4
Slika 3. Bilančna ravnoteža.....	7
Slika 4. Rezultat poslovanja	8
Slika 5. Povezanost financijskih izvještaja	9
Slika 6. Poslovne knjige u neprofitnim organizacijama.....	21

POPIS TABLICA

Tablica 1. Različitosti eksterne i interne revizije	5
Tablica 2. IAASB-ovi Standardi za preuzete obveze.....	13
Tablica 3. Pravni oblici neprofitnih organizacija u RH	18
Tablica 4. Pregled obaveznih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija	25
Tablica 5. Pregled obveznika revizije/revizorskog uvida po visini ostvarenog prihoda.....	29
Tablica 6. Pregled članstva Saveza Slovaka prema godinama pristupanja.....	36
Tablica 7. Pregled analiziranih stavaka Bilance na dan 31.12.2021. i 31.12.2022. – aktiva ...	40
Tablica 8. Pregled analiziranih stavaka Bilance na dan 31.12.2021. i 31.12.2022. - pasiva ...	41
Tablica 9. Pregled prihoda za 2021. i 2022. godinu.....	42
Tablica 10. Pregled rashoda za 2021. i 2022. godinu	43
Tablica 11. Preporuke i rizici revizorskog društva Finar	45

POPIS PRILOGA

1. Pregled financijskog plana i rebalansa financijskog plana za 2022.
2. Upitnici o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2021. i 2022. godinu
3. Revizorska izvješća o uvidu u financijske izvještaje udruge Savez Slovaka – Zväz Slovákov za 2021. i 2022. godinu

POPIS KRATICA

Oznaka kratice	Opis
AICPA	American Institute of Certified Public Accountants
AOP	Analitička oznaka pozicije u obrascu financijskog izvještaja Bilanca
BIL-NPF	Obrazac financijskog izvještavanja - Bilanca
CAATs	Computer assisted audit techniques
Covid-19	Koronavirusna bolest 2019
FINA	Financijska agencija
GAAS	Generally Accepted Auditing Standards
G-PR-IZ-NPF	Obrazac izvještaja o primicima i izdacima neprofitne organizacije
GUID 4900	Guidance on Authorities and Criteria to be considered while examining the regularity and propriety aspects in Compliance Audit
IAASB	International Auditing and Assurance Standards Bord
IAESB	International Accounting Education Standards Bord
IESBA	International Ethics Standard Bord for Accountants)
IFAC	International Federation of Accountants
IFPP	INTOSAI Framework of Professional Pronouncements
INTOSAI	International Organization of Supreme Audit Institutions
IPSASB	International Public Sector Accounting Standardsts Bord
ISA	International Standards on Auditing
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions
IZJAVA-NPF	Obrazac izjave o neaktivnosti neprofitne organizacije
JRR	Jedinstveni račun riznice
MRevS	Međunarodni revizijski standardi
MSIU	Međunarodni standardi za angažmane s izražavanjem uvjerenja
MSKK	Međunarodni standardi kontrole kvalitete
MSPU	Međunarodni standardi za povezane usluge
MSU	Međunarodni standardi za angažmane uvida
NN	Narodne novine
PROR-POT	Obrazac izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava
PR-RAS-NPF	Obrazac izvještaja o prihodima i rashodima neprofitne organizacije
RNO	Registar neprofitnih organizacija
SNM	Savjet za nacionalne manjine Republike Hrvatske
ULJPPNM	Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Republike Hrvatske
ZFPRNO	Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
ZoRev	Zakon o reviziji

FINANCIJSKI PLAN I PLAN RADA ZA 1.1.-31.12.2022.

	PLANIRANI PRIHODI	PLAN ZA 2022.	Odobreno	%	ostvareno 30.6.	Ostvareno 31.12.	% +/-
32	PRIHODI OD ČLANARINA I ČLANSKIH DOPRINOSA	17.000,00					
3211	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	17.000,00					
34	PRIHODI OD IMOVINE	200,00					
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	200,00					
35	PRIHODI OD DONACIJA	8.726.648,00					
3511	Prihodi od donacija iz držav. proračuna – SNM RH	2.100.500,00					
a)	Informiranje	175.000,00					
b)	Izdavaštvo	114.500,00					
c)	Kulturni amaterizam	1.396.000,00					
d)	Kulturne manifestacije	415.000,00					
3511	Prihodi od donacija iz drž. pror. - ULJPPNM RH	6.513.000,00					
a)	Tekuće donacije	1.500.000,00					
b)	Kapitalne donacije	5.013.000,00					
3512	Prihodi od donacija iz drž. pror. JLS -Grad Našice	12.000,00					
	Kulturne manifestacije	12.000,00					
3512	Prihodi od donacija iz drž. pror. RS – OBŽ	3.000,00					
	Kulturne manifestacije	3.000,00					
3521	Prihodi od donacija međunarodnih org. USŽZ - SR	88.500,00					
a)	Informiranje – časopis “Prameň”	43.500,00					
b)	Kulturne manifestacije- “7. Krajansky dvor”	45.000,00					
3531	Prihodi od ostalih pravnih osoba (prilog za časopis)	9.648,00					
	UKUPNO PRIHODI	8.743.848,00					
	Korišteni preneseni višak/manjak prihoda	2.990.000,00					
	UKUPNO ZA POKRIĆE	11.733.848,00					
	PLANIRANI RASHODI	11.733.848,00					
41	RASHODI ZA RADNIKE	403.544,50					
411	Plaće	363.344,50					
412	Ostali rashodi za radnike	40.200,00					
42	MATERIJALNI RASHODI	809.503,50					
421	Naknade za prijevoz , rad na terenu i odvojeni život	40.528,00					
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	39.000,00					
4242	Naknade za službena putovanja	33.000,00					
4244	Ostali troškovi putovanja	6.000,00					
425	Rashodi za usluge	598.200,00					
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	206.000,00					
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00					
4253	Usluge promidžbe i informiranja	42.500,00					
4254	Komunalne usluge	13.200,00					

4255	Usluge zakupnine i najamnine	8.000,00				
4256	Usluge obveznog i preventivnog zdravstvenog pregleda zaposlenika	8.000,00				
4257	Intelektualne i osobne usluge	150.500,00				
4258	Računalne usluge, razvoja softwera	3.000,00				
4259	Ostale usluge	152.000,00				
426	Rashodi za materijal i energiju	69.500,00				
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00				
4262	Potrošni materijal	7.000,00				
4263	Energija	22.500,00				
4264	Sitan inventar i auto gume (nabavka OS - pod kl.0)	17.000,00				
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	62.275,50				
4291	Premije osiguranja	4.800,00				
4292	Reprezentacija	28.000,00				
4293	Članarine	1.500,00				
4294	Kotizacije	1.000,00				
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	26.975,50				
43	RASHODI AMORTIZACIJE	21.000,00				
4311	Amortizacija	21.000,00				
44	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00				
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.000,00				
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00				
45	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00				
4511	Ostale tekuće donacije	10.000,00				
46	OSTALI RASHODI, KAZNE, PENALI	6.100,00				
4611	Ostali rashodi	2.000,00				
4624	Ostali nespomenuti rashodi	4.100,00				
47	RASHODI VEZANI UZ FIN. POVEZANIH NPF.ORG.	6.851.700,00				
47115	Donacije za kulturni amaterizam	1.214.520,00				
47116	Donacije za kulturne manifestacije	364.630,00				
47117	Izvanredne donacije	0,00				
47118	Donacije za izdavaštvo	71.550,00				
47119	Donacije –ULJPPNM RH- tekuće donacije-programske aktivnosti	1.198.000,00				
47119	Donacije- ULJPPNM RH- kapitalne	4.003.000,00				
	RASHODI VEZANI ZA ULAGANJA U ZGRADE (ZEMLJIŠTE) KULTURNE DJELATNOSTI SAVEZA SLOVAKA	3.620.000,00				
02124	Rashodi vezani za ulaganja u zgrade (zemljište) kulturne djelat. (Tkon; el. paneli i dr.)	3.620.000,00				
	UKUPNO RASHODI	11.733.848,00				
	UKUPNO ZA POKRIĆE	11.733.848,00				
	PLANIRANI PRIHODI	11.733.848,00				
35	1. PRIHODI SAVJETA ZA NACI. MANJINE RH	2.100.500,00				
	a) INFORMIRANJE - PRAMEN	175.000,00				
	b) IZDAVAŠTVO	114.500,00				
	c) KULTURNI AMATERIZAM	1.396.000,00				
	d) KULTURNE MANIFESTACIJE	415.000,00				

	2. PRIHODI GRADA NAŠICA	12.000,00				
	a) KULTURNE MANIFESTACIJE	12.000,00				
	3. PRIHODI OBŽ ŽUPANIJE	3.000,00				
	a) KULTURNE MANIFESTACIJE	3.000,00				
	4. PRIHODI MATIČNE DRŽAVE -USŽZ BRATISLAVA	88.500,00				
	a) 7. KRAJANSKY DVOR – KM	45.000,00				
	b) SUFINANCIRANJE ČASOPISA PRAMEŇ - INFORMIR.	43.500,00				
32/ 321	5. ČLANARINA	17.000,00				
	a) KULTURNI AMATERIZAM	17.000,00				
3531	6. PRIHODI OD OSTALIH PRAVNIH OSOBA- inform.	9.648,00				
34	8. PRIHODI KAMATA -KA	200,00				
35	9. ULJPPNM RH	6.513.000,00				
	a) Donacije –ULJPPNM RH- tekuće donacije-programske aktivnosti	1.500.000,00				
	b) Donacije- ULJPPNM RH- kapitalne	5.013.000,00				
	UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	8.743.848,00				
	10. VLASTITI IZVORI (ZA POKRICE)	2.990.000,00				
	UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	11.733.848,00				
	PLANIRANI RASHODI	11.733.848,00				
	1. INFORMIRANJE - PRAMEŇ	278.148,00				
	2. IZDAVAŠTVO	71.550,00				
	3. KULTURNI AMATERIZAM	1.214.520,00				
	4. KULTURNE MANIFESTACIJE	364.630,00				
	5. INDIREKTNI TROŠKOVI	382.000,00				
	6. STVARANJE PRETPOSTAVKI -ULJPPNM RH	9.423.000,00				
	UKUPNI PLANIRANI RASHODI	11.733.848,00				

2. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Udruga se neće kratkoročno zaduživati u 2022. godini niti davati kratkoročne zajmove.

3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA SA ANALITIKOM PO SKUPINAMA I KONTIMA

ANALITIKA FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA

	1. PRAMEŇ – INFORMIRANJE	Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
3	PLANIRANI PRIHODI	278.148,00					
3511	Savjet za nacionalne manjine RH	175.000,00					
3531	Prihodi od ostalih pravnih osoba	9.648,00					
3521	USZZ Bratislava	43.500,00					
	Vlastita sredstva- za pokriće	50.000,00					
4	PLANIRANI RASHODI	Plan za 2022.	Odobreno:	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
		278.148,00					
411	Rashodi za radnike	36.500,00					
4211	Naknade za službena putovanja radnika u zemlji i inozemstvu	1.000,00					
4242	Naknade troškova službenih putovanja u RH i inozemstvu	3.000,00					
4251	Usluge telefona	2.000,00					
4251	Usluge pošte	4.000,00					
4253	Usluge promidžbe i informiranja (web stranica i sl.)	4.500,00					

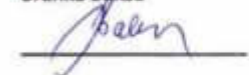
4254	Komunalne usluge – čišćenja, pranja i slično		1.000,00					
4257	Intelektualne i osobne usluge; autorski honorari brutto		48.000,00					
4257	Intelektualne i osobne usluge – lektura brutto		32.500,00					
4257	Ostale intelektualne usluge		10.000,00					
4259	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, kopiranja, uvezivanja, uređenja prostora i sl.)		108.000,00					
4261	Rashodi za uredski materijal		4.000,00					
4261	Rashodi za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		2.000,00					
4261	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		1.500,00					
4262	Materijal i sirovine (pomoćni materijal)		3.000,00					
4264	Sitan inventar		3.000,00					
4292	Reprezentacija		4.000,00					
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi		1.148,00					
4431	Financijski rashodi – bankarske usluge		9.000,00					
2. IZDAVAŠTVO			Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI			114.500,00					
3511	Savjet za nacionalne manjine RH		114.500,00					
PLANIRANI RASHODI			114.500,00					
Transfer na MS (SNM RH)			71.550,00	Odobreno:	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
42591005	30 godina Saveza Slovaka – 30 rokov Zväzu Slovačkov; SSL; skupina autora; 220 str.; 400 kom 35.000,00 – 0,00		35.000,00*					
47118	Radovi radionice Ručni radovi MS Osijek; grupa autora; 150 str; 300 kom 12.000,00 -1.200,00		10.800,00					
47118	Stanovnici i njihova prezimena u slovačkom naselju Jurjevac Punitovački; autori: A. Kuric i V. Majdiš A-4; 150 str.; naklada 400 kom.: MS Jurjevac 30.000,00- 3.000,00		27.000,00					
47118	Monografija MS Lipovljani – 25. godina 1996-2021 (dvojezično) autor: J. Krajiči; br. Str. 180; kom 400; 37.500,00 – 3.750,00		33.750,00					
% Režija/ SNM RH = 7.950,00 + 35.000,00 SSL = pod. 5. INDIREKTNI TROŠAK			42.950,00*					
3. KULTURNI AMATERIZAM			Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI			1.413.000,00					
3511	Savjet za nacionalne manjine RH		1.396.000,00					
3211	Članarina		17.000,00					
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika		200,00					
PLANIRANI RASHODI			1.413.000,00					
Transfer na MS SNM RH			1.214.520,00	Odobreno:	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
47115	MS Ilok (115 člana) 4 programa 150.000,00 – 19.500,00		130.500,00					
47115	MS Jakšić (60 članova) 4 programa 70.000,00 – 9.100,00		60.900,00					
47115	MS Jelisavac (69 članova) 3 programa 115.000,00 - 14.950,00		100.050,00					
47115	MS Josipovac (105 članova) 4 programa 145.000,00- 18.850,00		126.150,00					
47115	MS Jurjevac - (40 članova) 3 programa 52.000,00 - 6.760,00		45.240,00					
47115	MS Lipovljani -(67 članova) 3 programa 112.000,00 - 14.560,00		97.440,00					
47115	MS Markovac -(80 članova) 3 programa 140.000,00 - 18.200,00		121.800,00					
47115	MS Međurić - (42 člana) 3 programa 80.000,00 – 10.400,00		69.600,00					
47115	MS Miljevci - (60 članova) 3 programa 93.000,00 – 12.090,00		80.910,00					
47115	MS Osijek -(? članova) 5 programa 130.000,00 – 16.900,00		113.100,00					
47115	MS Rijeka - (? člana) 5 programa 165.000,00 - 21.450,00		143.550,00					
47115	MS Soljani- (50 članova) 3 programa 80.000,00 – 10.400,00		69.600,00					
47115	MS Zagreb (10 članova) 1 program 27.000,00 – 3.510,00		23.490,00					
47115	MS Zokov Gaj - (20 članova) 2 programa 37.000,00 – 4.810,00		32.190,00					

REŽIJSKI TROŠ. (% SNM RH = 181.480,00) +17.000,00+200,00 pod 5. INDIREKTNI TROŠKOVI				198.680,00					
4. KULTURNE MANIFESTACIJE				Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI				475.000,00					
3511	Savjet za nacionalne manjine RH			415.000,00					
3512	OBŽ			3.000,00					
3521	USZZ Bratislava			45.000,00					
3512	Grad Našice			12.000,00					
PLANIRANI RASHODI				475.000,00					
				Plan za 2022.	Odobreno:	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
Transfer na MS				364.630,00					
47116	"38. smotra slovačkog stvaralaštva RH" 04.06.2022.; MS lok i SSL 50.000,00– 5.000,00			45.000,00					
47116	"26. dječja smotra slov. stvaralaštva RH" Jelisavac , 8.5.2021. 40.000,00– 4.000,00			36.000,00					
47116	"22. festival "Keđ sa ruža rozvijala" 05.11.2022. Međurić 36.000,00 - 3.600,00			32.400,00					
47116	"23. večer polesnjaka" 10.09.2022. Markovac 25.000,00 - 750,00			24.250,00					
47116	"15. susret Slovaka i prijatelja pri žetvenim svečanostima" 9.07.2022., Z. Gaj 12.000,00 - 360,00			11.640,00					
47116	"24. slovački božićni običaji, tradicije i koledi" 10.12.2022., Osijek 22.000,00 - 660,00			21.340,00					
47116	"18. Dani Slovaka u Jelisavcu «Večer korbačikov", 20.08.2022. 20.000,00 - 600,00			19.400,00					
47116	"XXII. Dani slovačke kulture" 23.-25.6.2022, Rijeka 20.000,00- 600,00			19.400,00					
47116	„10. Kulturna večer Slovaka« travanj/ svibanj 2021, Međurić 9.000,00 - 270,00			8.730,00					
47116	"42. Iločko ljeto", 26.- 28. 8. 2022, Ilok 16.000,00 - 480,00			15.520,00					
47116	"14. Slovaci do Drlaku " 27.-28.08.2022., Josipovac 30.000,00 - 900,00			29.100,00					
47116	"15. Miljevački dani kukuruza" 17.09.2022. Miljevci 25.000,00 - 750,00			24.250,00					
47116	"12. Dani Slovaka u Soljanima" 1.10.2022., Soljani 15.000,00 - 450,00			14.550,00					
47116	"15. Slovaci Slovacima" i 15. obljetnica MS : 16.7.2022., Jakšić-Rajsavac 22.000,00 - 660,00			21.340,00					
47116	8. "Pod stoljetnim glogovima" i 140. obljetnica mjesta, 23.10.2022., Jurjevac 17.000,00 – 510,00			16.490,00					
47116	"Oslava Cyrila a Metoda" 02.-03.07.2022., Lipovljani 12.000,00 - 360,00			11.640,00					
47116	Dani slovačke kulture u Lipovljanima; 21.-22.10.2022., Lipovljani 14.000,00 - 420,00			13.580,00					
42911003	30 godina Saveza Slovaka , Našice 18.6.2022. 30.000,00 - 0,00			30.000,00*					
42911003	7. Krajski dvor – Detva, SR SRPANJ 2022. (SSL, MS Osijek i MS Rijeka) 45.000,00 - 0,00			45.000,00*					
	Ind. trošak i troškovi KM - 7. Krajski dvor = 45.000,00 Ind. trošak 30 godina Saveza Slovaka = 30.000,00 Ind. trošak % SNM RH = 20.370,00 Ind. Trošak Grad Na + OBŽ = 15.000,00			110.370,00*					
5. INDIREKTNI TROŠKOVI (TROŠKOVI UREDA I REŽIJSKI)				Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	Ostavreno 30.6.	Ostvareno 31.12.	
PLANIRANI PRIHODI				382.000,00					
	% Izdavaštvo			42.950,00					
	% Kulturni amaterizam			198.680,00					
	% Kulturne manifestacije			110.370,00					
	Preneseni višak			30.000,00					
PLANIRANI RASHODI				382.000,00					
411	Rashodi za radnike			74.000,00					
4211	Naknade za službena putovanja radnika u zemlji i inozemstvu			4.500,00					
4213	Stručno usavršavanje radnika, seminari, savjetovanja i simpoziji			4.500,00					
4242	Naknade troškova službenih putovanja u RH i inozemstvu			15.000,00					
4244	Ostale naknade			4.000,00					
4251	Usluge telefona			3.000,00					
4251	Usluge pošte			4.000,00					
4251	Usluge prijevoza i smještaja (7. Krajski dvor)			45.000,00					
4251	Usluge – obilježavanje 30. Obljetnice Saveza Slovaka			45.000,00					
4251	Ostale usluge za kômunikaciju i prijevoz (cestarina isl.)			3.000,00					

4253	Usluge promidžbe i informiranja	18.000,00					
4254	Komunalne usluge - voda	3.000,00					
4254	Komunalne usluge – odvoz smeća	1.200,00					
4254	Komunalne usluge – čišćenja, pranja i slično	8.000,00					
4255	Usluge zakupnine i najamnine	8.000,00					
4256	Usluge obveznog i preventivnog zdravstv. pregleda zaposlenika	8.000,00					
4257	Intel. i osobne usluge(odvjetničke, revizorske, agencijske, prijepisi, prijevodi i sl.)	5.000,00					
4258	Računalne usluge- razvoj softwera i dr.	3.000,00					
4259	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, kopiranja, uvezivanja, uređenja prostora i knjiga 30 god. SSL	39.000,00					
4261	Rashodi za uredski materijal	4.000,00					
4261	Rashodi za literaturu, publikacije, glasila i sl.	2.500,00					
4261	Rashodi za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00					
4262	Materijal i sirovine (pomoćni materijal)	4.000,00					
4263	Električna energija	7.500,00					
4263	Plin	12.000,00					
4264	Sitan inventar	4.000,00					
4291	Premije osiguranja imovine	4.800,00					
4292	Reprezentacija	9.000,00					
4293	Članarine	1.500,00					
4294	Kotizacije	1.000,00					
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.400,00					
4311	Amortizacija	21.000,00*					
4431	Financijski rashodi – bankarske usluge	12.000,00					
4511	Tekuće donacije članicama (Skupština i sl.)	10.000,00					
4611	Ostali rashodi	2.000,00					
4624	Ostali nespomenuti rashodi	4.100,00					
6. STVARANJE PRETPOSTAVKI-ULJPPNM RH		Plan za 2022.	Odobreno	% +/-	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI		9.423.000,00					
Prihodi ULJPPNM RH – 2022.		6.513.000,00					
Donacija za stvaranje pretpostavki - tekuće donacije (analitika)		1.500.000,00					
Kapitalna donacija (analitika)		5.013.000,00					
Vlastiti za pokriće –iz 2021.		2.910.000,00					
PLANIRANI RASHODI		00,00					
		Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	ostvareno 30.6.	ostvareno 31.12.	% +/-
Redovne -Tekuće donacije -2022.		1.500.000,00					
I. Donacija za stvaranje pretpostavki za rad- tekuće		1.500.000,00					
1. PLAĆE		283.372,50					
411	1.1. Knjigovođa	106.425,96					
411	1.2. Administrator na projektima	87.962,16					
411	1.3. Tajnik	36.465,84					
421	1.3. Mjesečna karta zaposlenicima	30.528,00					
412	1.4. Administrator na projektima (nakon dopusta)	21.990,54					
4257 2. NAKNADE - DRUGI DOHODAK		40.000,00					
4257	2.1. Vanjski suradnici	10.000,00					
4257	2.2. Nagrada predsjedniku, dopredsjedniku i dr.	30.000,00					
424 3. PUTNI TROŠKOVI		17.000,00					
4242	3.1. Službeni put - tuzemni i međunarodni	15.000,00					

4244	3.3. Troškovi cestarina službenog vozila	2.000,00					
0221	4. NABAVA OPREME	10.000,00					
4264	4.1. PC i ostalo	10.000,00					
	5. TROŠKOVI UREDA	3.000,00					
4263	5.2. Režijski troškovi ureda (el. energija, plin...)	3.000,00					
	6. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	1.061.000,00					
4261	6.1. Edukacije članstva, seminari	3.000,00					
4251	6.2. Prezentacija manjine (kultura, šport, vjerska, običaji, školstvo, stipendije)	100.000,00					
4253	6.3. Promidžbeni materijal	20.000,00					
4259	6.4. Izdavaštvo, katalogi, video zapis	5.000,00					
4295	6.5. Međunarodna suradnja	20.000,00					
47119	6.6. Potpora članicama kroz ljudske potencijale	148.000,00					
47119	6.7. Potpora članicama za programske aktivnosti	750.000,00					
4252	6.9. Troškovi redavnog uređenja i sanacije zgrade i dvorišta SSL	15.000,00					
	7. OSTALI TROŠKOVI	85.627,50					
4431	7.1. Bankovne usluge	12.000,00					
4292	7.2. Reprerentacija	15.000,00					
4121	7.3. Ostale neoporezive nagrade	40.200,00					
4257	7.4. Revizorske usluge	15.000,00					
4295	7.3. Ostali izvanredni izdaci	3.427,50					
		Plan za 2022.	Odobreno	% ostv.	Ostvareno 30.6.	Ostvareno 31.12.	% +/-
	II. Planirani prihodi KD-2022.	5.013.000,00					
47119	Donacije MS prema prijavama -prilog	4.003.000,00					
02124	Investicijsko ulaganje –KD –SSL –prilog (Zgrade i zemljište kulturnih zgrada- SSL)	1.010.000,00					
	Planirani rashodi (geodetske usluge, obrtnički radovi, saniranje i vodovod, elektroinstalacije, građ. fasadnerski, krovopokrivački, limarski i ostali radovi, dokumentacija, opremanje interijera...)	2.910.000,00					
	PRENESENI VIŠAK – VLASTITI ZA POKRIĆE	2.910.000,00					
	TD - prijenos	300.000,00					
	KD- prijenos	2.610.000,00					
	PLANIRANI RASHODI IZ PRIUENOSA SREDSTAVA	2.910.000,00					
4711	Tekuće donacije – prema proračunu iz 2021.	300.000,00					
02124	Kapitalna ulaganja SSL - priprema dokumentacije i projekata za kupnju i izgradnju nekretnine Tkon; el. paneli; dovršetak nadstrešnice (zgrade i zemljište kulturnih zgrada)	2.610.000,00					

U Našicama; 3. 12. 2021.

Tajnica:
Branka Baksa

Predsjednik:
Mirko Vavra, dipl. ing.


A) ekuće donacije - 2022. 1.500.000,00 kn

1. MS Osijek	65.000,00 kn
- nošnje	10.000,00
- glazbeni instrumenti	20.000,00
- troškovi najamnine prostora	10.000,00
- glazbena škola tambure	25.000,00
2. MS Jurjevac	29.000,00 kn
- ugovor o djelu –voditelji pjevačke i glazbene	7.000,00
- obnavljanje i izrada dječjih nošnji	4.000,00
- promotivni materijal	3.000,00
- soboslikarski radovi i sanacija prostora	10.000,00
- sitan inventar - trimer	5.000,00
3. MS Miljevci	10.000,00 kn
- ugovori o djelu za voditelje skupina	5.000,00
- nabava opreme	5.000,00
4. MS Rijeka	200.000,00 kn
- namještaj i oprema za završene prostorije	100.000,00
- ugradnja kontrolnog sistema,kamere,uređenje okoliša	100.000,00
5. MS Markovac Našički	90.000,00 kn
- Dokup i izrade nošnje (zamjena dotrajalog)	25.000,00
- Izrada i postavljanje sculpture posvećeno "Polesnjaku"	20.000,00
- Aktivnosti kroz ljudske potencijale –inst. potpora	20.000,00
- Ostali izvanredni troškovi; snim. CD; izložbeni interijer, stud. putovanje	25.000,00
6. MS Josipovac	49.000,00 kn
- program. aktivnosti – nabavka glazbene opreme	8.000,00
- program. aktivnosti- opreme za potrebe manifestacija	20.000,00
- program. aktivnosti – ugovor o djelu- održ. prostora	16.000,00
- program. aktivnosti – sanacija prostora za rad, ličenje	5.000,00
7. MS Lipovljani	54.000,00 kn
- izrada i ugradnja ograde parcele Slovačke etno-kuće	24.000,00
- tehnička oprema-razglas	30.000,00
8. SKC Našice	127.000,00 kn
- održavanje objekta SKC Našice	20.000,00
- nabavka opreme–printera i kopirke,ekrana, PC i sl.	11.000,00
- izložbena djelatnost- priprema izložbi, gostovanja	
- edukativna djelatnost – priprema i sudjelovanja na radionicama, stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i sl.	16.000,00
- istraživačka djelatnost – terenska istraživanja, sakupljanje građe, obrada građe	10.000,00
- muzejska djelatnost – obrada građe, zaštita materijala i predmeta, nabavka sredstava za zaštitu i sl.	20.000,00
- knjižnična djelatnost – nabavka knjiga, stručna obrada knjižnog fonda i sl.	10.000,00
- izdavačka djelatnost – katalozi, brošure, letci, knjige i sl.	20.000,00

9. MS Ilok	90.000,00 kn
- programske aktivnosti	90.000,00
(nabavka nošnje, instrumenata, materijali za izložbe institc. potpora- ljudski potencijali i ostali izvanredni izdaci	
10. MS Međurić	18.000,00 kn
- program. aktivnosti- ugovori o djelu za voditelje	3.000,00
- šesiri za pjevačku skupinu	15.000,00
11. MS Zokov Gaj	23.000,00 kn
- institucionalne potpore (tajnik, voditelj)	15.000,00
- nabavka venecijanera za prozore i vrata	8.000,00
12. MS Zagreb	30.000,00 kn
- program. aktivnosti – ugovor o djelu za voditelje	20.000,00
- Nabavka opreme i sitnog inventara za ured, toneri	10.000,00
13. Savez Slovaka- tekuće donacije	388.600,00 kn
- Plaće i naknade drugog dohotka članovima	278.600,00
- Putni troškovi	20.000,00
- Nabava opreme i režijski troškovi ureda	30.000,00
- Ostali troškovi i programske aktivnosti	60.000,00
- stipendije...	
14. MS JAKŠIĆ	65.000,00 kn
- prog. aktivnosti -obljetnica 15. god. MS	20.000,00
- ljudski potencijali	20.000,00
- popravak i nabavka instrumenata	25.000,00
15. MS Soljani	15.000,00 kn
- Programske aktivnosti – ugovor o djelu za koreografa	5.000,00
- Programske aktivnosti – ugovor o djelu za voditelja	5.000,00
- Nabavka nošnji i instrumenata	5.000,00
16. MS Jelisavac	25.000,00 kn
- Nastup i edukacijsko putovanje u SR	15.000,00
- Instrumenti i nošnje za plesačku skupinu	10.000,00
17. MS Radoš	92.000,00 kn
- redovna aktivnost skupina MS	40.000,00
- potpora kroz ljudske potencijale	17.000,00
- režijski i ostali troškovi	15.000,00
- obnova nošnji i instrumenata	20.000,00

B) Kapitalne donacije -2022. 5.013.000,00 kn

1. MS Ilok	130.000,00 kn
- Nabava stolica za veliku salu	80.000,00
- ličenje Slovačkog doma	50.000,00
2. SKC Našice	310.000,00 kn
- Rekonstrukcija potkrovlja i podruma	250.000,00
- Opremanje izložbenog prostora sistemom osvjetljavanja eksponata	60.000,00
3. MS Markovac Našički	730.000,00 kn
- prostor za zajedničke potrebe	130.000,00
- zamjena vanjskih obloga Drevenice	500.000,00
- asfaltiranje prostora ispred Drevenice	100.000,00

4. MS Josipovac	200.000,00 kn
- izrada projektne i ostala prateća dokumentacija za izradu vanjske natkrivene pozornice i izgradnja iste po prijedlogu idejnog rješenja	200.000,00
5. MS Lipovljani	280.000,00 kn
- voćnjak starih sorti (dokup parcele i uređenje)	38.000,00
- Etno kuća- izrada replika drvenih dvorišnih objekata	200.000,00
- sustav tehničke zaštite i vatro dojave u objektima	42.000,00
6. MS Zokov Gaj	80.000,00 kn
- Nabavka kuhinjske opreme, ormara i namještaja	80.000,00
7. MS Rijeka	600.000,00 kn
- promjena stepenica od prizemlja do potkrovlja i početak radova u potkrovlju, uređenje nadstrešnice vrtne kućice	500.000,00
- promjena ulaza, ugradnja automata, napis ploča	100.000,00
8. Savez Slovaka – Zvaz Slovákov Našice	1.010.000,00 kn
- priprema projektne dokumentacije - plan kupnje parcele u Tkonu za potrebe manjine i ostali troškovi prijepisa i sl.	1.010.000,00
9. MS Jelisavac	660.000,00 kn
- rasvjeta za vanjsku pozornicu	30.000,00
- otkup parcele	130.000,00
- izgradnje prostora za zajedničke potrebe i dokumentacija	500.000,00
10. MS Jakšić	110.000,00 kn
- uređenje skladišnog prostora iza doma MS	50.000,00
- uređenje kuhinje s pripadajućim aparatima	60.000,00
11. MS Miljevci	300.000,00 kn
- toplinska izolacija s fasadom	300.000,00
12. MS Radoš	500.000,00 kn
- kompletna rekonstrukcija električne instalacije, sanacija i rekonstrukcija unutarnjeg prostora doma	500.000,00
13. MS Soljani	30.000,00 kn
- oprema za pomoćne proStorije MS	30.000,00
14. MS Međurić	73.000,00 kn
- izrada projekta za vanjsku pozornicu	15.000,00
- stolice za Narodni dom	18.000,00
- radovi na vanjskoj pozornici	40.000,00

Savez Slovaka – Zváz Slovákov
Braće Radića 68, 31 500 Našice

REBALANS FINANCIJSKOG PLANA I PLAN RADA ZA 1.1.-31.12.2022.

	PLANIRANI PRIHODI	PLAN ZA 2022.	NOVI PLAN	%	Ostvareno 31.12.	% +/-
32	PRIHODI OD ČLANARINA I ČLANSKIH DOPRINOSA	17.000,00	16.520,00			
3211	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	17.000,00	16.520,00			
34	PRIHODI OD IMOVINE	200,00	541,05			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	200,00	541,05			
35	PRIHODI OD DONACIJA	8.726.648,00	11.275.201,40			
3511	Prihodi od donacija iz držav. proračuna – SNM RH	2.100.500,00	1.906.100,00			
a)	Informiranje	175.000,00	210.000,00			
b)	Izdavaštvo	114.500,00	68.100,00			
c)	Kulturni amaterizam	1.396.000,00	1.233.000,00			
d)	Kulturne manifestacije	415.000,00	395.000,00			
3511	Prihodi od donacija iz drž. pror. - ULIPPNM RH	6.513.000,00	9.304.000,00			
a)	Tekuće donacije	1.500.000,00	1.500.000,00			
b)	Kapitalne donacije	5.013.000,00	7.804.000,00			
3512	Prihodi od donacija iz drž. pror. JLS -Grad Našice	12.000,00	12.000,00			
	Kulturne manifestacije	12.000,00	12.000,00			
3512	Prihodi od donacija iz drž. pror. RS – OBŽ	3.000,00	0,00			
	Kulturne manifestacije	3.000,00	0,00			
3521	Prihodi od donacija međunarodnih org. USŽZ - SR	88.500,00	43.285,40			
a)	Informiranje – časopis "Prameň"	43.500,00	14.926,00			
b)	Kulturne manifestacije- "7. Krajansky dvor"	45.000,00	28.359,40			
3531	Prihodi od ostalih pravnih osoba (prilog za časopis)	9.648,00	9.816,00			
	UKUPNO PRIHODI	8.743.848,00	11.292.262,45			
	Korišteni preneseni višak/manjak prihoda	2.990.000,00	4.065.006,81			
	UKUPNO ZA POKRIĆE	11.733.848,00	15.357.269,26			
	PLANIRANI RASHODI	11.733.848,00	15.357.269,26			
41	RASHODI ZA RADNIKE	403.544,50	393.844,49			
411	Plaće	363.344,50	358.744,49			
412	Ostali rashodi za radnike	40.200,00	35.100,00			
42	MATERIJALNI RASHODI	809.503,50	835.711,69			
421	Naknade za prijevoz , rad na terenu i odvojeni život	40.528,00	37.028,09			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	39.000,00	55.500,00			
4242	Naknade za službena putovanja	33.000,00	46.500,00			
4244	Ostali troškovi putovanja	6.000,00	9.000,00			
425	Rashodi za usluge	598.200,00	542.059,40			
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	206.000,00	137.859,40			
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	60.000,00			
4253	Usluge promidžbe i informiranja	42.500,00	51.000,00			
4254	Komunalne usluge	13.200,00	12.000,00			

4255	Usluge zakupnine i najamnine	8.000,00	1.000,00		
4256	Usluge obveznog i preventivnog zdravstvenog pregleda zaposlenika	8.000,00	8.000,00		
4257	Intelektualne i osobne usluge	150.500,00	147.450,00		
4258	Računalne usluge, razvoja softwera	3.000,00	3.000,00		
4259	Ostale usluge	152.000,00	121.750,00		
426	Rashodi za materijal i energiju	69.500,00	112.300,00		
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	36.000,00		
4262	Potrošni materijal	7.000,00	10.500,00		
4263	Energija, grijanje	22.500,00	48.000,00		
4264	Sitan inventar i auto gume (nabavka OS - pod kl.0)	17.000,00	17.800,00		
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	62.275,50	88.824,29		
4291	Premije osiguranja	4.800,00	4.000,00		
4292	Reprezentacija	28.000,00	40.000,00		
4293	Članarine	1.500,00	0,00		
4294	Kotizacije	1.000,00	0,00		
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	26.975,50	44.824,29		
43	RASHODI AMORTIZACIJE	21.000,00	21.000,00		
4311	Amortizacija	21.000,00	21.000,00		
44	FINANCUSKI RASHODI	33.000,00	39.000,00		
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.000,00	39.000,00		
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00		
45	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00		
4511	Ostale tekuće donacije	10.000,00	10.000,00		
46	OSTALI RASHODI, KAZNE, PENALI	6.100,00	18.827,17		
4611	Ostali rashodi	2.000,00	3.500,00		
4624	Ostali nespomenuti rashodi	4.100,00	15.327,17		
47	RASHODI VEZANI UZ FIN. POVEZANIH NPF.ORG.	6.851.700,00	4.475.885,90		
47115	Donacije za kulturni amaterizam	1.214.520,00	1.072.710,00		
47116	Donacije za kulturne manifestacije	364.630,00	345.230,00		
47117	Izvanredne donacije	0,00	0,00		
47118	Donacije za izdavaštvo	71.550,00	61.290,00		
47119	Donacije –ULIPPNM RH- tekuće donacije-programske aktivnosti	1.198.000,00	1.198.452,16		
47119	Donacije- ULIPPNM RH- kapitalne	4.003.000,00	1.798.203,74		
	RASHODI VEZANI ZA ULAGANJA U ZGRADE (ZEMLIŠTE) KULTURNE DJELATNOSTI SAVEZA SLOVAKA	3.620.000,00	9.584.000,00		
02124	Rashodi vezani za ulaganja u zgrade (zemljište) kulturne djelat. (KEC RH Orebić i dr.)	3.620.000,00	9.584.000,00		
	UKUPNO RASHODI	11.733.848,00	15.357.269,26		
	UKUPNO ZA POKRIĆE	11.733.848,00	15.357.269,26		
	PLANIRANI PRIHODI	11.733.848,00	15.357.269,26		
35	1. PRIHODI SAVJETA ZA NACI. MANJINE RH	2.100.500,00	1.906.100,00		
	a) INFORMIRANJE - PRAMEN	175.000,00	210.000,00		
	b) IZDAVAŠTVO	114.500,00	68.100,00		
	c) KULTURNI AMATERIZAM	1.396.000,00	1.233.000,00		
	d) KULTURNE MANIFESTACIJE	415.000,00	395.000,00		

	2. PRIHODI GRADA NAŠICA	12.000,00	12.000,00		
	a) KULTURNE MANIFESTACIJE	12.000,00	12.000,00		
	3. PRIHODI OBŽ ŽUPANIJE	3.000,00	0,00		
	a) KULTURNE MANIFESTACIJE	3.000,00	0,00		
	4. PRIHODI MATIČNE DRŽAVE -USŽZ BRATISLAVA	88.500,00	43.285,40		
	a) 7. KRAJANSKY DVOR – KM	45.000,00	28.359,40		
	b) SUFINANCIRANJE ČASOPISA PRAMEŇ - INFORMIR.	43.500,00	14.926,00		
32/ 321	5. ČLANARINA	17.000,00	16.520,00		
	a) KULTURNI AMATERIZAM	17.000,00	16.520,00		
3531	6. PRIHODI OD OSTALIH PRAVNIH OSOBA- inform.	9.648,00	9.816,00		
34	8. PRIHODI KAMATA -KA	200,00	541,05		
35	9. ULIPPNM RH	6.513.000,00	9.304.000,00		
	a) Donacije –ULIPPNM RH- tekuće donacije-programske aktivnosti	1.500.000,00	1.500.000,00		
	b) Donacije- ULIPPNM RH- kapitalne	5.013.000,00	7.804.000,00		
	UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	8.743.848,00	11.292.262,45		
	10. VLASTITI IZVORI (ZA POKRICE)	2.990.000,00	4.065.006,81		
	UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	11.733.848,00	15.357.269,26		
	PLANIRANI RASHODI	11.733.848,00	15.357.269,26		
	1. INFORMIRANJE - PRAMEŇ	278.148,00	297.996,79		
	2. IZDAVAŠTVO	71.550,00	61.290,00		
	3. KULTURNI AMATERIZAM	1.214.520,00	1.072.710,00		
	4. KULTURNE MANIFESTACIJE	364.630,00	345.230,00		
	5. INDIRECTNI TROŠKOVI	382.000,00	319.386,57		
	6. STVARANJE PRETPOSTAVKI -ULIPPNM RH	9.423.000,00	13.260.655,90		
	UKUPNI PLANIRANI RASHODI	11.733.848,00	15.357.269,26		

2. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Udruga se neće kratkoročno zaduživati u 2022. godini niti davati kratkoročne zajmove.

3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA SA ANALITIKOM PO SKUPINAMA I KONTIMA

ANALITIKA FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA

	1. PRAMEŇ – INFORMIRANJE	Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
3	PLANIRANI PRIHODI	278.148,00	297.996,79			
3511	Savjet za nacionalne manjine RH	175.000,00	210.000,00			
3531	Prihodi od ostalih pravnih osoba	9.648,00	9.648,00			
3521	USZZ Bratislava	43.500,00	14.926,00			
	Vlastita sredstva- za pokriće	50.000,00	63.422,79			
4	PLANIRANI RASHODI	Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
		278.148,00	297.996,79			
411	Rashodi za radnike	36.500,00	36.500,00			
4211	Naknade za službena putovanja radnika u zemlji i inozemstvu	1.000,00	2.000,00			
4242	Naknade troškova službenih putovanja u RH i inozemstvu	3.000,00	3.000,00			
4251	Usluge telefona	2.000,00	4.000,00			
4251	Usluge pošte	4.000,00	4.000,00			
4253	Usluge promidžbe i informiranja (web stranica i sl.)	4.500,00	5.000,00			

4254	Komunalne usluge – čišćenja, pranja i slično		1.000,00	2.000,00			
4257	Intelektualne i osobne usluge; autorski honorari brutto		48.000,00	42.300,00			
4257	Intelektualne i osobne usluge – lektura brutto		32.500,00	24.400,00			
4257	Ostale intelektualne usluge		10.000,00	18.000,00			
4259	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, kopiranja, uvezivanja, uređenja prostora i sl.)		108.000,00	114.750,00			
4261	Rashodi za uredski materijal		4.000,00	6.000,00			
4261	Rashodi za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		2.000,00	4.000,00			
4261	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		1.500,00	3.500,00			
4262	Materijal i sirovine (pomoćni materijal)		3.000,00	4.500,00			
4264	Sitan inventar		3.000,00	3.800,00			
4292	Reprezentacija		4.000,00	5.000,00			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi		1.148,00	6.246,79			
4431	Financijski rashodi – bankarske usluge		9.000,00	9.000,00			
2. IZDAVAŠTVO			Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI			114.500,00	68.100,00			
3511	Savjet za nacionalne manjine RH		114.500,00	68.100,00			
PLANIRANI RASHODI			114.500,00	68.100,00			
Transfer na MS (SNM RH)			71.550,00	61.290,00	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
42591005	30 godina Saveza Slovaka – 30 rokov Zväzu Slovačkov; SSL; skupina autora; 220 str.; 400 kom 35.000,00 – 0,00		35.000,00*	0,00			
47118	Radovi radionice Ručni radovi MS Osijek; grupa autora; 150 str; 300 kom 12.000,00 - 1.200,00		10.800,00	10.800,00			
47118	Stanovnici i njihova prezimena u slovačkom naselju Jurjevac Punitovački; autori: A. Kuric i V. Majdiš A-4; 150 str.; naklada 400 kom.: MS Jurjevac 30.000,00- 3.000,00		27.000,00	23.400,00			
47118	Monografija MS Lipovljani – 25. godina 1996-2021 (dvojezično) autor: J. Krajić; br. Str. 180; kom 400; 37.500,00 – 3.750,00		33.750,00	27.090,00			
% Režija/ SNM RH = 7.950,00 + 35.000,00 SSL = pod. 5. INDIRECTNI TROŠAK			42.950,00*	6.810,00			
3. KULTURNI AMATERIZAM			Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI			1.413.000,00	1.249.791,05			
3511	Savjet za nacionalne manjine RH		1.396.000,00	1.233.000,00			
3211	Članarina		17.000,00	16.250,00			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika		200,00	541,05			
PLANIRANI RASHODI			1.413.000,00	1.249.791,05			
Transfer na MS SNM RH			1.214.520,00	1.072.710,00	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
47115	MS Ilok (115 člana) 4 programa 150.000,00 – 19.500,00		130.500,00	130.500,00			
47115	MS Jakšić (60 članova) 4 programa 70.000,00 – 9.100,00		60.900,00	50.460,00			
47115	MS Jelisavac (69 članova) 3 programa 115.000,00 – 14.950,00		100.050,00	100.050,00			
47115	MS Josipovac (105 članova) 4 programa 145.000,00 – 18.850,00		126.150,00	126.150,00			
47115	MS Jurjevac - (40 članova) 3 programa 52.000,00 – 6.760,00		45.240,00	45.240,00			
47115	MS Lipovljani - (67 članova) 3 programa 112.000,00 – 14.560,00		97.440,00	63.510,00			
47115	MS Markovac - (80 članova) 3 programa 140.000,00 – 18.200,00		121.800,00	121.800,00			
47115	MS Međurić - (42 člana) 3 programa 80.000,00 – 10.400,00		69.600,00	65.250,00			
47115	MS Miljevci - (60 članova) 3 programa 93.000,00 – 12.090,00		80.910,00	65.250,00			
47115	MS Osijek - (? članova) 5 programa 130.000,00 – 16.900,00		113.100,00	87.000,00			
47115	MS Rijeka - (? člana) 5 programa 165.000,00 – 21.450,00		143.550,00	93.090,00			
47115	MS Soljani - (50 članova) 3 programa 80.000,00 – 10.400,00		69.600,00	68.730,00			
47115	MS Zagreb (10 članova) 1 program 27.000,00 – 3.510,00		23.490,00	23.490,00			
47115	MS Zokav Gaj - (20 članova) 2 programa 37.000,00 – 4.810,00		32.190,00	32.190,00			

REŽUSKI TROŠ. (% SNM RH = 181.480,00) +17.000,00+200,00 pod 5. INDIREKTI TROŠKOVI		198.680,00	177.081,05			
4. KULTURNE MANIFESTACIJE		Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI		475.000,00	435.359,40			
3511	Savjet za nacionalne manjine RH	415.000,00	395.000,00			
3512	Obž	3.000,00	0,00			
3521	USZZ Bratislava	45.000,00	28.359,40			
3512	Grad Našice	12.000,00	12.000,00			
PLANIRANI RASHODI		475.000,00	435.359,40			
Transfer na MS		364.630,00	345.230,00			
47116	"38. smotra slovačkog stvaralaštva RH" 04.06.2022.; MS Iok i SSL 50.000,00- 5.000,00	45.000,00	45.000,00			
47116	"26. dječja smotra slov. stvaralaštva RH" Jelisavac , 8.5.2021. 40.000,00- 4.000,00	36.000,00	36.000,00			
47116	"22. festival "Keđ sa ruža razvijala" 05.11.2022. Međurić 36.000,00 - 3.600,00	32.400,00	32.400,00			
47116	"23. večer polesnjaka" 10.09.2022. Markovac 25.000,00 - 750,00	24.250,00	24.250,00			
47116	"15. susret Slovaka i prijatelja pri žetvenim svečanostima" 9.07.2022., Z. Gaj 12.000,00 - 360,00	11.640,00	11.640,00			
47116	"24. slovački božićni običaji, tradicije i koledji" 10.12.2022., Osijek 22.000,00 - 660,00	21.340,00	21.340,00			
47116	"18. Dani Slovaka u Jelisavcu «Večer korbačikov», 20.08.2022. 20.000,00 - 600,00	19.400,00	19.400,00			
47116	"XXII. Dani slovačke kulture" 23.-25.6.2022, Rijeka 20.000,00- 600,00	19.400,00	19.400,00			
47116	„10. Kulturna večer Slovaka« travanj/ svibanj 2021, Međurić 9.000,00 - 270,00	8.730,00	8.730,00			
47116	"42. Iločko ljeto", 26.- 28. 8. 2022, Ilok 16.000,00 - 480,00	15.520,00	15.520,00			
47116	"14. Slovaci do Draku " 27.-28.08.2022., Jasipovac 30.000,00 - 900,00	29.100,00	29.100,00			
47116	"15. Miljevački dani kukuruza" 17.09.2022. Miljevci 25.000,00 - 750,00	24.250,00	19.400,00			
47116	"12. Dani Slovaka u Soljanima" 1.10.2022., Soljani 15.000,00 - 450,00	14.550,00	14.550,00			
47116	"15. Slovaci Slovacima" i 15. obljetnica MS : 16.7.2022., Jakić-Rajsavac 22.000,00 - 660,00	21.340,00	13.580,00			
47116	8. "Pod stoljetnim glogovima" i 140. obljetnica mjesta, 23.10.2022., Jurjevac 17.000,00 - 510,00	16.490,00	16.490,00			
47116	"Oslava Cyrila a Metoda" 02.-03.07.2022., Lipovljani 12.000,00 - 360,00	11.640,00	10.670,00			
47116	Dani slovačke kulture u Lipovljanima; 21.-22.10.2022., Lipovljani 14.000,00 - 420,00	13.580,00	7.760,00			
42911003	30 godina Saveza Slovaka , Našice 18.6.2022. 30.000,00 - 0,00	30.000,00*	30.000,00*			
42911003	7. Krajansky dvor – Detva, SR SRPANJ 2022. (SSL, MS Osijek i MS Rijeka) 45.000,00 - 0,00	45.000,00*	28.359,40*			
	Ind. trošak i troškovi KM - 7. Krajansky dvor = 45.000,00 / 28.359,40 Ind. trošak 30 godina Saveza Slovaka = 30.000,00 / 30.000,00 Ind. trošak % SNM RH = 20.370,00 / 19.770,00 Ind. Trošak Grad Na + Obž = 15.000,00 / 12.000,00	110.370,00*	90.129,40*			
5. INDIREKTI TROŠKOVI (TROŠKOVI UREDA I REŽUSKI)		Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	Ostvareno 31.12.	
PLANIRANI PRIHODI		382.000,00	319.386,57			
	% Izdavaštvo	42.950,00	6.810,00			
	% Kulturni amaterizam	198.680,00	177.081,05			
	% Kulturne manifestacije	110.370,00	90.129,40			
	Preneseni višak	30.000,00	45.366,12			
PLANIRANI RASHODI		382.000,00	319.386,57			
411	Rashodi za radnike	74.000,00	66.400,00			
4211	Naknade za službena putovanja radnika u zemlji i inozemstvu	4.500,00	2.500,00			
4213	Stručna usavršavanje radnika, seminari, savjetovanja i simpoziji	4.500,00	1.000,00			
4242	Naknade troškova službenih putovanja u RH i inozemstvu	15.000,00	13.500,00			
4244	Ostale naknade	4.000,00	4.000,00			
4251	Usluge telefona	3.000,00	2.500,00			
4251	Usluge pošte	4.000,00	1.000,00			
4251	Usluge prijevoza i smještaja (7. Krajansky dvor)	45.000,00	28.359,40			
4251	Usluge – obilježavanja 30. Obljetnice Saveza Slovaka	45.000,00	30.000,00			
4251	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz (cestarina isl.)	3.000,00	3.000,00			

4253	Usluge promidžbe i informiranja	18.000,00	26.000,00			
4254	Komunalne usluge - voda	3.000,00	3.000,00			
4254	Komunalne usluge – odvoz smeća	1.200,00	3.000,00			
4254	Komunalne usluge – čišćenja, pranja i slično	8.000,00	4.000,00			
4255	Usluge zakupnine i najamnine	8.000,00	1.000,00			
4256	Usluge obveznog i preventivnog zdravstv. pregleda zaposlenika	8.000,00	8.000,00			
4257	Intel. i osobne usluge(odvjetničke, revizorske, agencijske, prijepisi, prijevodi i sl.)	5.000,00	4.000,00			
4258	Računalne usluge- razvoj softwera i dr.	3.000,00	3.000,00			
4259	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, kopiranja, uvezivanja, uređenja prostora i knjiga 30 god. SSL	39.000,00	2.000,00			
4261	Rashodi za uredski materijal	4.000,00	6.000,00			
4261	Rashodi za literaturu, publikacije, glasila i sl.	2.500,00	2.500,00			
4261	Rashodi za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	6.000,00			
4262	Materijal i sirovine (pomoćni materijal)	4.000,00	6.000,00			
4263	Električna energija	7.500,00	9.000,00			
4263	Plin	12.000,00	14.000,00			
4264	Sitan inventar	4.000,00	4.000,00			
4291	Premije osiguranja imovine	4.800,00	4.000,00			
4292	Reprezentacija	9.000,00	15.000,00			
4293	Članarine	1.500,00	0,00			
4294	Kotizacije	1.000,00	0,00			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.400,00	4.800,00			
4311	Amortizacija	21.000,00*	21.000,00*			
4431	Financijski rashodi – bankarske usluge	12.000,00	12.000,00			
4511	Tekuće donacije članicama (Skupština i sl.)	10.000,00	10.000,00			
4611	Ostali rashodi	2.000,00	3.500,00			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	4.100,00	15.327,17			
6. STVARANJE PRETPOSTAVKI-ULIPPNM RH		Plan za 2022.	NOVI PLAN	% +/-	ostvareno 31.12.	% +/-
PLANIRANI PRIHODI		9.423.000,00	13.260.655,90			
Prihodi ULIPPNM RH – 2022.		6.513.000,00	9.304.000,00			
Donacija za stvaranje pretpostavki - tekuće donacije (analitika)		1.500.000,00	1.500.000,00			
Kapitalna donacija (analitika)		5.013.000,00	7.804.000,00			
Vlastiti za pokriće –iz 2021.		2.910.000,00	3.956.655,90			
PLANIRANI RASHODI		9.423.000,00	13.260.655,90			
		Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	ostvareno 31.12.	% +/-
Redovne -Tekuće donacije -2022.		1.500.000,00	1.500.000,00			
I. Donacija za stvaranje pretpostavki za rad- tekuće		1.500.000,00	1.500.000,00			
1. PLAĆE		283.372,50	286.372,50			
411	1.1. Knjigovođa	106.425,96	106.425,96			
411	1.2. Administrator na projektima	87.962,16	87.962,16			
411	1.3. Tajnik	36.465,84	36.465,84			
421	1.3. Mjesečna karta zaposlenicima	30.528,00	30.528,00			
411	1.4. Administrator na projektima (nakon dopusta)	21.990,54	21.990,54			
411	1.5. Prekovremeni rad	0,00	3.000,00			
4257 2. NAKNADE - DRUGI DOHODAK		40.000,00	50.000,00			
4257	2.1. Vanjski suradnici	10.000,00	0,00			
4257	2.2. Nagrada predsjedniku, dopredsjedniku i dr.	30.000,00	50.000,00			
424	3. PUTNI TROŠKOVI	17.000,00	35.000,00			

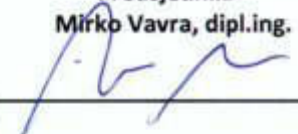
4242	3.1. Službeni put - tuzemni i međunarodni	15.000,00	30.000,00			
4244	3.3. Troškovi cestarina službenog vozila	2.000,00	5.000,00			
0221	4. NABAVA OPREME	10.000,00	10.000,00			
4264	4.1. PC i ostalo	10.000,00	10.000,00			
	5. TROŠKOVI UREDA	3.000,00	25.000,00			
4263	5.2. Režijski troškovi ureda (el. energija, plin..)	3.000,00	25.000,00			
	6. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	1.061.000,00	992.000,00			
4261	6.1. Edukacije članstva, seminari	3.000,00	8.000,00			
4251	6.2. Prezentacija manjine (kultura, šport, vjersko, običaji, školstvo, stipendije) digitalizacija Pramena	100.000,00	65.000,00			
4253	6.3. Promidžbeni materijal	20.000,00	20.000,00			
4259	6.4. Izdavaštvo, katalozi, video zapis	5.000,00	5.000,00			
4295	6.5. Međunarodna suradnja	20.000,00	14.000,00			
47119	6.6. Potpora članicama kroz ljudske potencijale	148.000,00	170.000,00			
47119	6.7. Potpora članicama za programske aktivnosti	750.000,00	650.000,00			
4252	6.9. Troškovi redovnog uređenja i sanacije zgrade i dvorišta SSL	15.000,00	60.000,00			
	7. OSTALI TROŠKOVI	85.627,50	101.627,50			
4431	7.1. Bankovne usluge	12.000,00	18.000,00			
4292	7.2. Reprezentacija	15.000,00	20.000,00			
4121	7.3. Ostale neoporezive nagrade	40.200,00	35.100,00			
4257	7.4. Revizorske usluge	15.000,00	8.750,00			
4295	7.3. Ostali izvanredni izdaci	3.427,50	19.777,50			
		Plan za 2022.	NOVI PLAN	% ostv.	Ostvareno 31.12.	% +/-
	II. Planirani prihodi KD-2022.	5.013.000,00	7.804.000,00			
47119	Donacije MS prema prijavama -prilog	4.003.000,00	1.010.000,00			
02124	Investicijsko ulaganje –KD – SSL –prilog (Zgrade i zemljište kulturnih zgrada- SSL) KEC OREBIĆ (nekretnina, porez na nekretninu, el. i komunalni priključak, izrada izmjere i projektne dokumentacije, dr.)	1.010.000,00	6.794.000,00			
	Planirani rashodi (kupnja nekretnine, geodetske usluge, obrtnički radovi, sanitarije i vodovod, elektroinstalacije, građ. fasaderski, krovopokrivački, limarski i ostali radovi, dokumentacija, opremanje interijera..)	5.013.000,00	7.804.000,00			
	PRENESENI VIŠAK – VLASTITI ZA POKRIĆE	2.910.000,00	3.956.655,90			
	TD - prijenos	300.000,00	378.452,16			
	KD - prijenos	2.610.000,00	3.578.203,74			
	PLANIRANI RASHODI IZ PRUENOSA SREDSTAVA	2.910.000,00	3.956.655,90			
47119	Tekuće donacije – prema proračunu iz 2021.	300.000,00	378.452,16			
02124	Kapitalna ulaganja SSL - kupnja nekretnine KEC RH Orebić; dovršetak nadstrešnice (zgrade i zemljište kulturnih zgrada)	2.610.000,00	2.790.000,00			
47119	Kapitalne donacije MS		788.203,74			

U Našicama, 03.12.2021. / 29.11.2022.

Tajnica:
Branka Baksa



Predsjednik:
Mirko Vavra, dipl.ing.




PRILOG

Neprofitna organizacija „Savez Slovaka – Zväz Slovákov“ Našice

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2021. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju	X			
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere	X			
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom	X			
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora	X			
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora	X			
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru	X			
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora	X			
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora	X			
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi	X			
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe	X			

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge	X			
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		

PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA				
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	X		
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja	X		
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X		
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika		X	
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X		
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X		
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X		
IZVJEŠTAVANJE				
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X	
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X	
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X	
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X	
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X	

32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		X		

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.



Predsjednik:
Mirko Vavra, dipl. ing.

PRILOG

Neprofitna organizacija „Savez Slovaka-Zväz Slovákov“ Našice

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2022. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		x		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		x		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		x		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		x		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		x		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		x		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		x		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		x		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		x		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		x		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		x		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		x		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		x		

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge				x
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove		x		
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		x		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		x		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		x		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		x		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		x		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		x		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		x		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		x		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		x		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		x		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		x		

PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga		x		
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		x		
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	x			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika		x		
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	x			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	x			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	x			
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		x		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		x		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		x		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		x		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		x		

32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima		x		
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)		x		
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		x		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		x		

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.



Predsjednik:

Mirko Vavra, dipl.ing.



REVIZIJA FINAR d.o.o.

Zinke Kunc 3, HR-10000 Zagreb

Tel/fax: 01 615 55 80; Mob. 091 780 7856

E-mail: rade.krnjeta@finar.hr

http:// www.finar.hr

**Revizorsko izvješće o uvidu
u financijske izvještaje udruge
SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV
za 2021. godinu**

Zagreb, svibanj 2022.

Sadržaj	Stranica
Izveštaj neovisnog revizora	1 -2
Financijski izvještaji:	
Bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine (Obrazac BIL-NPF)	3 - 6
Izveštaj o prihodima i rashodima za 2021. godinu (Obrazac PR-RAS-NPF)	7 - 9
Bilješke uz financijske izvještaje	10 - 13

**REVIZIJA FINAR d.o.o.**

Zinke Kunc 3, HR-10000 Zagreb

Tel/fax: 01 615 55 80; Mob. 091 780 7856

E-mail: rade.krnjeta@finar.hrhttp:// www.finar.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Predsjedniku, Mirku Vavri

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje udruge SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV, sa sjedištem u Našicama, Braće Radića 68, za 2021. Godinu. Izvještaji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2021. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o приходима i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o приходима i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonska zastupnica neprofitne organizacije odgovorna je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje ona odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji udruge SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV, za 2021. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Revizija Finar d.o.o.

Zinke Kunc 3, 10000 Zagreb

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "R. Krnjeta". To the right of the signature is a logo for "REVIZIJA Finar d.o.o. Zagreb". The logo consists of the word "REVIZIJA" in a small, bold, sans-serif font above the word "Finar" in a large, bold, sans-serif font, with "d.o.o. Zagreb" in a smaller font below it.

Rade Krnjeta, direktor

Našice, 4. svibnja 2022. god

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "R. Krnjeta".

Rade Krnjeta, ovlaštenu revizor

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2021.

Naziv obveznika: **SAVEZ SLOVAKA - ZVAZ SLOVAKOV**Poštanski broj: **31500**Mjesto: **NAŠICE**Adresa sjedišta: **BRAĆE RADIĆA 68**

Račun (IBAN): _____

RNO broj: **0000582**Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.Matični broj: **03936945**Šifra grada/općine: **278** Grad/općina: **NAŠICE**OIB: **36876915688**Oznaka razdoblja: **2021-12**Šifra županije: **14**

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	4.406.626	7.030.553	159,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	2.668.889	2.785.029	104,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	138.666	122.469	88,3
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	287.401	304.063	105,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	224.525	228.824	101,9
0222	Komunikacijska oprema	025	3.036	3.036	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	30.983	43.346	139,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	19.447	19.447	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	9.410	9.410	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	6.588	6.588	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	6.588	6.588	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	155.323	188.182	121,2

03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	92.434	115.651	125,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	92.434	115.651	125,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	2.530.223	2.662.560	105,2
051	Građevinski objekti u pripremi	056	2.530.223	2.662.560	105,2
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	1.737.737	4.245.524	244,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.737.737	4.245.524	244,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.736.900	4.244.838	244,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	1.736.900	4.244.838	244,4
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	837	686	82,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-

141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	4.406.627	7.030.552	159,5
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	4.276.446	6.922.360	161,9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	27.001	29.114	107,8
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	24.785	25.776	104,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	15.936	16.479	103,4
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prerez na dohodak iz plaća	152	1.084	1.222	112,7
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	4.255	4.425	104,0
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	3.510	3.650	104,0
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	2.216	3.338	150,6
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	2.216	3.338	150,6
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-

25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	4.249.445	6.893.246	162,2
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	4.249.445	6.893.246	162,2
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	4.249.445	6.893.246	162,2
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	130.181	108.192	83,1
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	130.181	108.192	83,1
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: MIRKO VAVRADatum: 44234Osoba za kontakt: BRANKA BAKSATelefon: 031613433Telefax: 031613433Adresa e-pošte: savez-slovaka@os.t-com.hr

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Naziv obveznika: **SAVEZ SLOVAKA - ZVAZ SLOVAKOV**

Poštanski broj: **31500**

Mjesto: **NAŠICE**

Adresa sjedišta: **BRAĆE RADIĆA 68**

Račun (IBAN): _____

RNO broj: **0000582**

Šifra djelatnosti: **9499**

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: **03936945**

Šifra grada/općine: **278**

Grad/općina: **NAŠICE**

OIB: **36876915688**

Oznaka razdoblja: **2021-12**

Šifra županije: **14**

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	3.333.016	4.592.406	137,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	28.356	27.972	98,6
3211	Članarine	006	17.460	17.628	101,0
3212	Članski doprinosi	007	10.896	10.344	94,9
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	125	238	190,4
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	125	238	190,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	125	238	190,4
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	3.295.296	4.558.709	138,3
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	3.256.191	4.534.764	139,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	3.244.191	4.522.764	139,4
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	12.000	12.000	100,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	39.105	23.945	61,2
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	39.105	23.945	61,2
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	9.239	5.487	59,4
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	9.239	5.487	59,4
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	9.239	5.487	59,4
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-

RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	3.304.962	4.614.395	139,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	327.465	344.769	105,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	254.820	267.012	104,8
4111	Plaće za redovan rad	057	254.820	265.605	104,2
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059		1.407	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	30.600	33.700	110,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	42.045	44.057	104,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	42.045	44.057	104,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	316.566	410.221	129,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	14.136	22.882	161,9
4211	Službena putovanja	069	612	3.690	602,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	13.524	19.192	141,9
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	11.473	22.983	200,3
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	4.359	5.860	134,4
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	7.114	17.123	240,7
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	210.613	263.286	125,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	12.413	10.822	87,2
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.782	965	34,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	31.655	50.378	159,1
4254	Komunalne usluge	091	6.163	14.737	239,1
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093		3.050	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	68.740	90.611	131,8
4258	Računalne usluge	095	1.319	200	15,2
4259	Ostale usluge	096	87.541	92.523	105,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	54.947	59.812	108,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	25.010	23.935	95,7
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	7.524	12.659	168,2
4264	Sitan inventar i auto gume	101	22.413	23.218	103,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	25.397	41.258	162,5
4291	Premije osiguranja	103	1.524	3.377	221,6
4292	Reprezentacija	104	22.222	30.764	138,4
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.651	7.117	431,1
43	Rashodi amortizacije	108	29.614	32.859	111,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	21.333	25.150	117,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	21.333	25.150	117,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	21.333	25.150	117,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-

45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	50.000	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0	50.000	-
4511	Tekuće donacije	122		50.000	-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	0	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	0	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	2.609.984	3.751.396	143,7
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	1.611.174	2.187.998	135,8
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	998.810	1.563.398	156,5
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	3.304.962	4.614.395	139,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	28.054	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	21.989	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	102.127	130.181	127,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	130.181	108.192	83,1
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	684.440	1.737.738	253,9
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	4.528.408	7.708.402	170,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	3.475.110	5.200.616	149,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	1.737.738	4.245.524	244,3
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU					
		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	2.530.223	2.662.560	105,2
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke					
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2.530.229	2.662.566	105,2

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MIRKO VAVRA**Datum: **7.2.2021**Osoba za kontakt: **BRANKA BAKSA**Telefon: **031613433**Telefax: **031613433**Adresa e-pošte: **savez-slovaka@os.t-com.hr**



Savez Slovaka

Zväz Slovákov

*Braće Radića 68 , 31 500 Našice, Hrvatska; tel/fax. 00385 – (0)31-613-433;
e-mail: savez-slovaka@os.htnet.hr / www. savez-slovaka.hr/ MB 03936945 / OIB 36876915688
žiro računi: IBAN HR76 2500 0091 5021 3108 9 / HR24 2500 0091 1020 2788 0*

Našice, 08. veljače 2022.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021.**

SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV

Poštanski broj: **31500**

Mjesto: **Našice**

Adresa sjedišta: **Braće Radića 68**

RNO broj: **0000582**

Matični broj: **03936945**

OIB: **36876915688**

IBAN: **HR76 2500 0091 5021 3108 9**

HR24 2500 0091 1020 2788 0

Šifra djelatnosti: **9499**

Šifra grada/ općine: **278**

Šifra županije: **14**

Oznaka razdoblja: **2021-12**

SAVEZ SLOVAKA-ZVÄZ SLOVÁKOV posluje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija (NN br. 121/14), Zakonom o udrugama (NN br. 74/2014, Zakon o izmjeni zakona o udrugama NN br. 70/17, Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o udrugama NN br. 98/19) te Statutom. Vodi računovodstvo temeljem Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu NN br. 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18 - Ispravak), a financijske izvještaje sastavlja u skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u neprofitnom računovodstvu (NN br. 31/15 i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija NN br. 67/17, 115/18, 21/21).

SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV financira se iz donacija iz Državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te donacijama od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija. Pored tih prihoda od donacija Savez ostvaruje i vlastite prihode od članarine svojih članica i doprinosa za časopis Prameň.

Bilješke uz financijsko izvješće PR-RAS

U financijskom izvješću na pojedinim AOP-ima su odstupanja u odnosu prema ostvarenju tekuće godine.

Iznos na **AOP 017** odnosi se na prihode od pasivnih kamata, koje 2021. godine su povećane za 113,00 kuna.

Iznos na **AOP 031** bilježi smanjenje u odnosu na 2020. godinu jer je u 2021. godini projekt za časopis Pramen financiran u manjem iznosu te su se dobivena sredstva utrošila za tekuće troškove koji se prihoduju po nastanku troška.

Iznos na **AOP 048** bilježi smanjenje u odnosu na 2020. godinu jer je amortizacija nabavljene imovine manja nego 2020. godine.

Iznosi na **AOP 055 do 063** bilježe povećanje u 2021. godini jer smo imali prekovremeni rad i dodatni trošak za neoporezive nagrade radi zamjene za bolovanje.

Iznos na **AOP 069** bilježi povećanje u odnosu na 2020. godinu jer se 2021. godine prisustvovalo sastancima sa predstavnicima USŽZ-a , SNM-a i saborskim zastupnikom, te prisustvovanje snimanju emisije radi promocije slovačke manjine.

Iznos na **AOP 070** je povećan u odnosu na 2020. godinu jer se u 2021. godini naknada za mjesečnu kartu zaposlenika isplatila za četiri mjeseca djelatnici koja radi kao zamjena za bolovanje.

Iznos na **AOP 084** je povećan u odnosu na 2020. godinu radi službenih putovanja predsjednika Saveza kod potpisivanja dokumentacije u prostorijama Saveza, prisustvovanja sastancima Izvršnog odbora Saveza, sastanka sa predsjednikom USŽZ-a te sastancima sa saborskim zastupnikom.

Iznos na **AOP 088** bilježi smanjen je jer 2021. nije održana niti jedna manifestacija zbog situacije s virusom Covid-19.

Iznos na **AOP 089** Usluge tekućeg i investicijskog održavanja znatno se je smanjilo jer je 2021. godini izvršeno samo izvođenje vodoinstalaterskih radova na objektu zgrade Saveza.

Iznos na **AOP 090** znatno je uvećan jer se s obzirom na situaciju s Covid-19 nije mogla održati niti jedna manifestaciji na kojoj bi se prezentirao rad Saveza Slovaka te se stoga na ovaj način putem letaka i promidžbenih materijala naše poslovne suradnike upoznalo s radom u vrijeme pandemije.

Iznos na **AOP 091** je povećan jer se zbog usluga čišćenja i održavanja prostorija Saveza Slovaka te uređenja okoliša.

Iznos na **AOP 093** odnosi se na usluge zdravstvenog pregleda djelatnica Saveza.

Iznos na **AOP 094** bilježi povećanje radi isplate nagrade predsjednici nadzornog odbora Saveza i povećanja honorara za dopisnike.

Iznos na **AOP 095** bilježi smanjenje jer je odrađen samo servis – podešavanje računala.

Iznos na **AOP 096** bilježi povećanje radi veće cijene tiskanja časopisa i usluga knjigovodstvenog savjetovanja.

Iznos na **AOP 098** bilježi smanjenje radni smanjene potrebe za ostale materijalne rashode.

Iznos na **AOP 100** je povećan jer su 2020. godine zbog situacije s virusom Covid-19 dio vremenskog perioda djelatnice radile od kuće, a 2021. se cijelu godinu radilo u Savezu.

Iznos na **AOP 101** bilježi povećanje jer se u 2021. godini nastavilo opremanje prostorija Saveza Slovaka potrebnim sitnim inventarom.

Iznos na **AOP 103 do 107** bilježi povećanje radi većih troškova osiguranja, povećanog troška reprezentacije zbog održavanja sastanaka Izvršnog odbora Saveza i posjeta predsjednika USŽZ-a Bratislava te ostalih nepredviđenih rashoda.

Iznos na **AOP 108** u 2021.g. došlo je do povećanja amortizacije uslijed nabavke OS za potrebe Saveza Slovaka.

Iznos na **AOP 122** je donacija zbog odluke Izvršnog odbora da se pomogne članici Saveza nakon što su izgubili pravo na financiranje programa.

Iznos na **AOP 140** su se u 2021. godini povećali jer je Savez Slovaka dobio više sredstava za 2021. godinu dok su u ovim troškovima prikazani i troškovi iz donacije Rebalansa iz 2020. godine.

Iznos na **AOP 141** su se u 2021. godini povećali jer je Savez Slovaka dobio više sredstava za 2021. godinu dok su u ovim troškovima prikazani i troškovi iz donacije Rebalansa iz 2020. godine.

Iznos na **AOP 156** je znatno povećan zbog priljeva sredstava iz Rebalansa 2020. godine.

Iznos na **AOP 159** je znatno povećan zbog većeg priljeva sredstava iz Rebalansa 2021. godine.

Bilješke uz financijsko izvješće Bilanca

S obzirom da je uz Bilancu za 2021. godinu obvezna tablica s popisom ugovornih odnosa koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina i popisom sudskih sporova u tijeku, bitno je naglasiti da Savez Slovaka ne vodi niti jedan spor i nije stranka niti jednog ugovora koji bi mogao utjecati na promjenu financijskog učinka te stoga tražena tablica nije navedena.

Nefinancijska imovina (**AOP 002**) u financijskom izvještaju Bilanca od siječnja do prosinca 2020. godine ne bilježi značajna odstupanja u promjeni obujma nefinancijske imovine osim iznosa na stavki AOP (024) radi nabavke računalne opreme za potrebe rada Saveza.

Financijska imovina (**AOP 074**) u financijskom izvještaju Bilanca postoje značajna odstupanja tj. povećanje novca u banci, radi neutrošenih sredstava Rebalansa za 2020. godinu, neutrošenih redovnih sredstava za 2021. godinu radi situacije s virusom Covid-19 te primljenih sredstava na kraju 2021. godine.

Obveze i vlastiti izvori (**AOP 145**) na financijskom izvješću Bilanca postoje odstupanja.

Iznosi na **AOP 190, 192 i 194** povećani su jer se 2021. godine zbog situacije s virusom Covid-19 nisu utrošila sva sredstva dobivena za 2021. godinu.

Računopolagatelj:
Branka Baksa

Predsjednik:
Mirko Vavra, dipl.ing.

Knjigovođa:
Natalija Murar

SAVEZ SLOVAKA
BRAĆE RADIĆA 68
NAŠICE

Pismo Upravi s preporukama

povezano s Revizorskim izvješćem o obavljenom revizijskom uvidu u financijske izvještaje udruge SAVEZ SLOVAKA iz Našica, za 2021. godinu.

Poštovani gospodine Vavra,

Kroz revizorski uvid financijskih izvještaja neprofitne organizacije SAVEZ SLOVAKA iz Našica s datumom bilance 31.12.2021. putem razgovora s odgovornim osobama, te ograničenim pregledom poslovne dokumentacije došli smo do zaključka da su godišnji financijski izvještaji za 2021. godinu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Ujedno smo napravili uvid u poslovne procese i sustav internih kontrola poslovanja.

Uz izražavanje našeg ograničenog uvjerenja nakon obavljenog uvida, htjeli bi vam ukazati na nekoliko područja u kojima bi Udruga mogla poboljšati mehanizme internih kontrola financijskog poslovanja. Te napomene, rizici i preporuke prikazani su u zasebnoj tabeli.

Zahvaljujemo na Vašoj suradnji i susretljivosti kod obavljanja uvida.

S poštovanjem,

U Zagrebu, 08. svibnja 2022.

Revizija Finar d.o.o.

Zinke Kunc 3. 10000 Zagreb



Rade Krnjeta, ovlaštenu revizor

Revizorski uvid u financijske izvještaje s datumom bilance 31.12.2021. - Tabela rizika i preporuka

Uočeni rizici	Preporuka	Odgovor /komentar Udruge
DALJNJE POBOLJŠANJE FUNKCIONIRANJE SUSTAVA INTERNIH KONTROLA	Organizacija računovodstva i financija u Savezu provedena je na način i s osobljem koje ne može zadovoljiti sve nametnute zadaće. U tako pod kapacitiranoj organizaciji nema ni uvjeta za razvijanje internih kontrola. Ne može se ni očekivati kvalitetna izrada a ni kontrola evidentiranja i izvještavanja ako se godišnje, prema traženju Izvršnog odbora mora producirati 176 izvještaja. U takvim uvjetima neminovne su pogreške uz izostanak internih kontrola.	
NEUSKLAĐENOST POMOĆNIH KNJIGA OSNOVNIH SREDSTAVA SA GLAVNOM KNJIGOM OPREREĆENOST ADMINISTRATIVNOG KADRA – RIZIK KVALITETE IZVJEŠTAVANJA	Tijekom uvida uočili smo da udruga nema usklađene podatke u pomoćnim knjigama osnovnih sredstava sa karticama glavne knjige, kako je propisano zakonom. Naša je preporuka da se nabavi nova verzija informatičkog programa te da se zaduži jedna osoba koja će voditi i pratiti evidencije osnovnih sredstava i usklađenost pomoćnih knjiga i glavne knjige. Tijekom uvida uočili smo da je administrativno osoblje opterećeno velikim brojem izvještaja koje trebaju producirati te da ne postoji dobro organizirana služba knjigovodstva i izvještavanja, odnosno da su osobe preopterećene što dovodi do rizika lošeg izvještavanja. Prema Zakonu o financijskom poslovanju zakonski zastupnik je odgovoran za organizaciju knjigovodstva i izvještavanja. Preporuka da se uspostavi organizacija knjigovodstva u skladu s povećanjem prihoda i obujmom izvještavanja.	



REVIZIJA FINAR d.o.o.

Zinke Kunc 3, HR-10000 Zagreb

Tel/fax: 01 615 55 80; Mob. 091 780 7856

E-mail: rade.krnjeta@finar.hr

http:// www.finar.hr

**Revizorsko izvješće o uvidu
u financijske izvještaje udruge
SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV
za 2022. godinu**

Našice, travanj 2023.

Sadržaj	Stranica
Izveštaj neovisnog revizora	1 -2
Financijski izvještaji:	
Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine (Obrazac BIL-NPF)	3 - 6
Izveštaj o prihodima i rashodima za 2022. godinu (Obrazac PR-RAS-NPF)	7 - 9
Bilješke uz financijske izvještaje	10 - 12

**REVIZIJA FINAR d.o.o.**

Zinke Kunc 3, HR-10000 Zagreb

Tel/fax: 01 615 55 80; Mob. 091 780 7856

E-mail: rade.krnjeta@finar.hrhttp:// www.finar.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Predsjedniku, Mirku Vavri

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje udruge SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV, sa sjedištem u Našicama, Braće Radića 68, za 2022. Godinu. Izvještaji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2022. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o приходима i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o приходима i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonska zastupnica neprofitne organizacije odgovorna je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje ona odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji udruge SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV, za 2022. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Našice, 24. travnja 2023. god

Revizija Finar d.o.o.

Zinke Kunc 3, 10000 Zagreb



REVIZIJA
Finar
d.o.o. Zagreb



Rade Krnjeta, direktor

Rade Krnjeta, ovlaštenu revizor

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2022.

Naziv obveznika: **SAVEZ SLOVAKA-ZVAZ SLOVAKOV**Poštanski broj: **31500**Mjesto: **NAŠICE**Adresa sjedišta: **BRAĆE RADIĆA 68**Račun (IBAN): **HR2425000091102027880**RNO broj: **0000582**Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.Matični broj: **03936945**Šifra grada/općine: **278** Grad/općina: **NAŠICE**OIB: **36876915688**Oznaka razdoblja: **2022-12**Šifra županije: **14**

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	7.030.553	13.396.751	190,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	2.785.029	11.304.571	405,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	122.469	259.997	212,3
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	139.187	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021		139.187	-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	304.063	283.455	93,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	228.824	205.061	89,6
0222	Komunikacijska oprema	025	3.036		0,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	43.346	43.346	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	19.447	15.437	79,4
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	9.410	19.611	208,4
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	6.588	6.588	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	6.588	6.588	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	188.182	169.233	89,9

03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	115.651	123.539	106,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	115.651	123.539	106,8
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	2.662.560	11.044.574	414,8
051	Građevinski objekti u pripremi	056	2.662.560	11.044.574	414,8
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	4.245.524	2.092.180	49,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	4.245.524	2.092.180	49,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	4.244.838	2.092.180	49,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	4.244.838	2.092.180	49,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	686	0	0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-

14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	7.030.552	13.396.751	190,6
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	6.922.360	13.265.839	191,6
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	29.114	100.942	346,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	25.776	38.446	149,2
2411	Obveze za plaće – neto	149	16.479	24.163	146,6
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.222	2.238	183,1
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	4.425	6.600	149,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	3.650	5.445	149,2
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	3.338	62.496	1.872,3
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	3.338	62.496	1.872,3
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-

249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	6.893.246	13.164.897	191,0
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	6.893.246	13.164.897	191,0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	6.893.246	13.164.897	191,0
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	108.192	130.912	121,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	108.192	130.912	121,0
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MIRKO VAVRA**

Datum:

Osoba za kontakt: **HELENA GAŠO**Telefon: **031613433**

Telefax:

Adresa e-pošte: **savez-slovaka@os.t-com.hr**

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv obveznika: **SAVEZ SLOVAKA-ZVAZ SLOVAKOV**

Poštanski broj: **31500**

Mjesto: **NAŠICE**

Adresa sjedišta: **BRAĆE RADIĆA 68**

Račun (IBAN): **HR2425000091102027880**

RNO broj: **0000582**

Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: **03936945**

Šifra grada/općine: **278** Grad/općina: **NAŠICE**

OIB: **36876915688**

Oznaka razdoblja: **2022-12**

Šifra županije: **14**

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4.592.406	4.863.631	105,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	27.972	26.386	94,3
3211	Članarine	006	17.628	16.570	94,0
3212	Članski doprinosi	007	10.344	9.816	94,9
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	238	541	227,3
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	238	541	227,3
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	238	541	227,3
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	4.558.709	4.834.693	106,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	4.534.764	4.789.858	105,6
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	4.522.764	4.777.858	105,6
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	12.000	12.000	100,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	23.945	44.835	187,2
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	23.945	44.835	187,2
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	5.487	2.011	36,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	5.487	2.011	36,7
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	5.487	2.011	36,7
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-

RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	4.614.395	4.840.911	104,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	344.769	405.531	117,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	267.012	315.821	118,3
4111	Plaće za redovan rad	057	265.605	311.964	117,5
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	1.407	3.857	274,1
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	33.700	37.600	111,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	44.057	52.110	118,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	44.057	52.110	118,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	410.221	601.351	146,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	22.882	39.195	171,3
4211	Službena putovanja	069	3.690	8.367	226,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	19.192	30.528	159,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071		300	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	22.983	48.908	212,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	5.860	7.018	119,8
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	17.123	41.251	240,9
4243	Naknade ostalih troškova	085		639	-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	263.286	365.778	138,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	10.822	41.279	381,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	965	1.550	160,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	50.378	22.597	44,9
4254	Komunalne usluge	091	14.737	6.010	40,8
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	3.050		0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	90.611	144.204	159,1
4258	Računalne usluge	095	200	3.550	1.775,0
4259	Ostale usluge	096	92.523	146.588	158,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	59.812	76.977	128,7
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	23.935	45.993	192,2
4262	Materijal i sirovine	099		795	-
4263	Energija	100	12.659	22.301	176,2
4264	Sitan inventar i auto gume	101	23.218	7.888	34,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	41.258	70.493	170,9
4291	Premije osiguranja	103	3.377	27.703	820,3
4292	Reprezentacija	104	30.764	35.274	114,7
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	7.117	7.516	105,6
43	Rashodi amortizacije	108	32.859	33.711	102,6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	25.150	33.771	134,3
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	25.150	33.771	134,3

4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	25.150	33.771	134,3	
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-	
4433	Zatezne kamate	118			-	
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-	
45	Donacije (AOP 121+125)	120	50.000	18.635	37,3	
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	50.000	18.635	37,3	
4511	Tekuće donacije	122	50.000	18.635	37,3	
4512	Stipendije	123			-	
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-	
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-	
4521	Kapitalne donacije	126			-	
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-	
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	0	-	
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-	
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-	
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-	
4613	Naknade šteta radnicima	132			-	
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-	
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	0	-	
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-	
4622	Otpisana potraživanja	136			-	
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-	
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-	
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	3.751.396	3.747.912	99,9	
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	2.187.998	2.214.660	101,2	
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	1.563.398	1.533.252	98,1	
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-	
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-	
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-	
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-	
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-	
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	4.614.395	4.840.911	104,9	
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	22.720	-	
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	21.989	0	0,0	
5221	Višak prihoda – preneseni	151	130.181	108.192	83,1	
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-	
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-	
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	108.192	130.912	121,0	
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-	
DODATNI PODACI						
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	1.737.738	4.245.524	244,3	
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	7.708.402	11.379.123	147,6	
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	5.200.616	13.532.468	260,2	
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	4.245.524	2.092.179	49,3	
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	4	133,3	
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0	
	Broj volontera	162			-	
	Broj sati volontiranja	163			-	
VRIJEDNOST OSTVARENH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)	
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju		
051	Građevinski objekti u pripremi	164	2.662.560	11.044.574	414,8	
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-	
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-	
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-	
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-	
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-	
Opis stavke			AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170				-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2.662.566	11.044.581	414,8	

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: MIRKO VAVRA

Datum: _____

Osoba za kontakt: HELENA GAŠOTelefon: 031613433

Telefax: _____

Adresa e-pošte: savez-slovaka@os.t-com.hr



Savez Slovaka

Zväz Slovákov

*Braće Radića 68 , 31 500 Našice, Hrvatska; tel/fax. 00385 – (0)31-613-433;
e-mail: savez-slovaka@os.htnet.hr / www. savez-slovaka.hr/ MB 03936945 / OIB 36876915688
žiro računi: IBAN HR76 2500 0091 5021 3108 9 / HR24 2500 0091 1020 2788 0*

Našice, 08. veljače 2023.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022.**

SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV

Poštanski broj: **31500**

Mjesto: **Našice**

Adresa sjedišta: **Braće Radića 68**

RNO broj: **0000582**

Matični broj: **03936945**

OIB: **36876915688**

IBAN: **HR76 2500 0091 5021 3108 9**

HR24 2500 0091 1020 2788 0

Šifra djelatnosti: **9499**

Šifra grada/ općine: **278**

Šifra županije: **14**

Oznaka razdoblja: **2022-12**

SAVEZ SLOVAKA-ZVÄZ SLOVÁKOV posluje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija (NN br. 121/14, 114/22), Zakonom o udrugama (NN br. 74/2014, Zakon o izmjeni zakona o udrugama NN br. 70/17, Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o udrugama NN br. 98/19 , Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o udrugama NN 151/22) te Statutom. Vodi računovodstvo temeljem Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu NN br. 01/15, 25/17, 96/18 i **103/18 – Ispravak, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu NN 134/22**), a financijske izvještaje sastavlja u skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u neprofitnom računovodstvu (NN br. 31/15 i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija NN br. 67/17, 115/18, 21/21).

SAVEZ SLOVAKA - ZVÄZ SLOVÁKOV financira se iz donacija iz Državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te donacijama od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija. Pored tih prihoda od donacija Savez ostvaruje i vlastite prihode od članarine svojih članica i doprinosa za časopis Prameň.

Bilješke uz financijsko izvješće PR-RAS

U financijskom izvješću na pojedinim AOP-ima su odstupanja u odnosu prema ostvarenju tekuće godine.

Iznos na **AOP 017** odnosi se na prihode od pasivnih kamata, koje 2022. godine su povećane za 303,00 kune.

Iznos na **AOP 031** bilježi se povećanje u odnosu na 2021. godinu jer je 2022. godine financiran i projekt Krajansky dvor koji se zbog Covid-a 19, 2021. godine nije održao.

Iznos na **AOP 048** bilježi smanjenje u odnosu na 2021. godinu jer je amortizacija imovine manja nego 2021. godine.

Iznosi na **AOP 055 do 063** bilježe povećanje u 2022. godini jer smo imali prekovremeni rad i dodatni trošak za neoporezive nagrade radi zamjene za bolovanje.

Iznos na **AOP 069** bilježi povećanje u odnosu na 2021. godinu jer je Savez Slovaka 2022. kupio nekretninu Kulturno edukacijskog centra Slovaka RH na Orebiću. Kupovina nekretnine i pribavljanje dokumentacije za istu iziskivali su nekoliko službenih putovanja djelatnika.

Iznos na **AOP 070** je povećan u odnosu na 2021. godinu jer se u 2022. godini naknada za mjesečnu kartu zaposlenika isplatila za 12 mjeseca djelatnici koja radi kao zamjena za bolovanje, a nakon zamjene za bolovanje djelatnica je zaposlena.

Iznos na **AOP 084** je povećan u odnosu na 2021. godinu radi službenih putovanja predsjednika Saveza kod potpisivanja dokumentacije u prostorijama Saveza, prisustvovanja sastancima Izvršnog odbora Saveza, sastancima sa saborskim zastupnikom te kupovine Kulturno edukacijskog centra Slovaka RH na Orebiću, sudjelovanjima na manifestacijama i kulturnim događanjima članica kako su popustile epidemiološke mjere i obilježavanja 30. Obljetnice Saveza Slovaka.

Iznos na **AOP 088** bilježi povećanje jer 2021. nije održana niti jedna manifestacija zbog situacije s virusom Covid-19, što je u 2022. promijenjeno te se održao Krajansky dvor i sjednica Izvršnog odbora Saveza Slovaka u Rijeci.

Iznos na **AOP 089** usluge tekućeg i investicijskog održavanja povećalo se u odnosu na 2021. godinu radi povećanja cijena na tržištu.

Iznos na **AOP 090** znatno je smanjen jer se nakon situacije s Covid-19 rad Saveza Slovaka mogao prezentirati na manifestacijama pa su se potrošila znatno manja sredstva za samu prezentaciju.

Iznos na **AOP 091** je znatno smanjen jer se 2022. godine nije znatno ulagalo u prostorije Saveza pa su potrebe za komunalnim uslugama smanjene.

Iznos na **AOP 093** u 2022. godini djelatnice Saveza nisu obavile zdravstveni pregled. Iznos na **AOP 094** bilježi povećanje radi povećanja naknade autorskih honorara i ugovora o djelu za lekturu časopisa Pramen. 2022. godine je isplaćena i nagrada za dopredsjednika Saveza Slovaka. Nadalje, povećanje se bilježi i radi kupovine Kulturno edukacijskog centra Slovaka RH, usluga javnog bilježnika i prijepisa istog.

Iznos na **AOP 095** bilježi povećanje radi ulaganja u nadogradnju knjigovodstvenog programa radi uvođenja eura i redovnih održavanja računala Saveza Slovaka.

Iznos na **AOP 096** bilježi povećanje radi veće cijene tiskanja časopisa i održavanja 30 Obljetnice Saveza Slovaka.

Iznos na **AOP 098** bilježi povećanje radi održavanja 30. Obljetnice Saveza Slovaka i samog povećanja cijena uredskog i ostalog materijala.

Iznos na **AOP 100** je povećan jer su 2022. godine znatno povećane cijene energenata.

Iznos na **AOP 101** bilježi smanjenje jer se u 2021. godini nabavila većina sitnog inventara za potrebe Saveza pa isto nije bilo potrebno i u 2022.

Iznos na **AOP 103** bilježi povećanje radi većih troškova osiguranja Kulturnog edukacijskog centra Slovaka RH u Orebiću.

Iznos na **AOP 116** u 2022.g, došlo je do povećanja troškova bankarskih usluga radi većih novčanih sredstava i transfera s računa Saveza Slovaka.

Iznos na **AOP 122** je smanjen jer se u 2021. godini isplatila pomoć Matici koja je izgubila financiranje od strane Savjeta za nacionalne manjine, što u 2022. godini nije slučaj.

Iznos na **AOP 156** je znatno povećan zbog priljeva sredstava iz čak tri Rebalansa ULJPPNM RH u posljednjem kvartalu 2021. godine.

Iznos na **AOP 157** je znatno povećan zbog priljeva većih sredstva iz Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina RH.

Iznos na **AOP 158** je znatno povećan zbog kupovine Kulturno edukacijskog centra Slovaka RH na Orebiću.

Iznos na **AOP 164** je znatno veći u odnosu na 2021. godinu zbog kupovine Kulturno edukacijskog centra Slovaka RH na Orebiću, a sama nekretnina je u pripremi radi neophodnih adaptacija.

Bilješke uz financijsko izvješće Bilanca

S obzirom da je uz Bilancu za 2022. godinu obvezna tablica s popisom ugovornih odnosa koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina i popisom sudskih sporova u tijeku, bitno je naglasiti da Savez Slovaka ne vodi niti jedan spor i nije stranka niti jednog ugovora koji bi mogao utjecati na promjenu financijskog učinka te stoga tražena tablica nije navedena.

Nefinancijska imovina (**AOP 002**) u financijskom izvještaju Bilanca od siječnja do prosinca 2022. godine bilježi značajna odstupanja u promjeni obujma nefinancijske imovine radi kupovine Kulturno edukacijskog centra Slovaka u Orebiću na stavci AOP (056) Građevinski objekti u pripremi.

Financijska imovina (**AOP 074**) u financijskom izvještaju Bilanca postoje značajna odstupanja tj. smanjenje novca u banci, radi utrošenih sredstava Rebalansa za 2021. godinu i kapitalnih donacija 2022. godine na kupovinu Kulturno edukacijskog centra Slovaka RH u Orebiću.

Obveze i vlastiti izvori (**AOP 145**) na financijskom izvješću Bilanca postoje odstupanja.

Iznos na AOP 147 Obveze za rashode povećani su u odnosu na 2021. godinu jer se u 2022. godini zaduženja za plaće s tri djelatnika povećavaju na četiri djelatnika, dok su obveze za dobavljače također veće radi redovnih računa za prosinac 2022. godine i računa za radove na Kulturno edukacijskom centru Slovaka u RH u Orebiću.

Iznosi na **AOP 190, 192 i 194** povećani su radi kupovine Kulturno edukacijskog centra Slovaka u RH u Orebiću.

Računopolagatelj:

Branka Baksa

Predsjednik:

Mirko Vavra, dipl.ing.

Knjigovođa:

Helena Gašo
